2567

คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตภูเก็ต

Process of Obtaining Approval for Completing a Bachelor's Degree for Prince of Songkla University, Phuket Campus

นางวรรณวไล บัวเพ็ชร
นักวิชาการอุดมศึกษา
งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือปฏิบัติงาน
กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
Process of Obtaining Approval for Completing a Bachelor's Degree for Prince of Songkla University, Phuket Campus

นางวรรณวไล บัวเพ็ชร

งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

พ.ศ. 2567

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีเนื่องจากความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากคุณเสริม เจริญกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ข้าราชการบำนาญ) ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่ายิ่ง ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ที่ให้การสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนส่งเสริมและให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง

ขอขอบคุณ หัวหน้างานทะเบียนและประมวล และเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่คอยสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจแก่ผู้จัดทำด้วยดีเสมอมา

คุณค่าและประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จัดทำขอมอบเป็นเครื่องบูชาบุพการี บูรพาจารย์ และทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ทำให้ผู้จัดทำประสบความสำเร็จจนสามารถจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้เสร็จสมบูรณ์

วรรณวไล บัวเพ็ชร
งานทะเบียนและประมวลผล
สิงหาคม 2567

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยแสดงหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไขของขั้นตอนต่าง ๆ ผังกระบวนการ เทคนิคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการแก้ไข และพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บุคลากรของงานทะเบียนและประมวลผล จะสามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

วรรณวไล บัวเพ็ชร
งานทะเบียนและประมวลผล
สิงหาคม 2567

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

กิตติกรรมประกาศ ..... ข
คำนำ ..... ค
สารบัญ ..... ง
สารบัญตาราง ..... ช
สารบัญภาพ ..... ฌ
บทที่ 1 บทนำ 1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ 1
1.2 วัตถุประสงค์ 2
1.3 ขอบเขต 2
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ 3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 5
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 5
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ 9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข 12
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน 12
3.2 วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน 32
3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 38
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน 42
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน 42
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 43
4.2.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ 44
4.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา 60

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 110

4.2.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 153

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 188

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 189

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน 191

5.1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา 191

5.2 ข้อเสนอแนะ 199

5.2.1 ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย 199

5.2.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน 199

บรรณานุกรม 200

ภาคผนวก 202

ภาคผนวกที่ 1 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทวิชาการและประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 203

ภาคผนวกที่ 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 209

ภาคผนวกที่ 3 เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี 224

ภาคผนวกที่ 4 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) 230

ภาคผนวกที่ 5 ประกาศคณะการบริการและการท่องเที่ยว เรื่อง เงื่อนไขการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป 231

ภาคผนวกที่ 6 การใช้ผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ Duolingo English Test (DET) เพื่อเทียบเท่าผลการสอบ TOEIC 233

ภาคผนวกที่ 7 Announcement Language Competency Requirement for FHT students 235

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวกที่ 8 ตารางเปรียบเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษของคณะการบริการและท่องเที่ยว.....236
ภาคผนวกที่ 9 การใช้ผลการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ PSU English Test เพื่อเทียบเท่าผลการสอบ TOEIC.....237
ภาคผนวกที่ 10 ประกาศคณะวิเทศศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563.....239
ภาคผนวกที่ 11 ประกาศคณะวิเทศศึกษา เรื่อง การปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563.....242
ภาคผนวกที่ 12 ประกาศคณะวิเทศศึกษา เรื่อง การเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563.....245
ภาคผนวกที่ 13 ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562” 247
ภาคผนวกที่ 14 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา.....251
ภาคผนวกที่ 15 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ.2566.....255
ภาคผนวกที่ 16 มติคณะกรรมการวิชาการฯ เรื่อง การกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี.....258
ภาคผนวกที่ 17 ตัวอย่างรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อพิมพ์ใบปริญญาบัตร ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel 259
ภาคผนวกที่ 18 ตารางข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร.260
ภาคผนวกที่ 19 ตารางสถิติสำหรับรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จำนวนปริญญาและเข็มวิทยาฐานะ..265
ภาคผนวกที่ 20 ตารางสถิติผู้สำเร็จการศึกษาตามเวลา แยกตามคณะและสาขาวิชา 299
ประวัติผู้จัดทำ.....300

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ฐานข้อมูลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 คณะ วิทยาลัยและหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตภูเก็ต.....12

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม.....14

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะการบริการและการท่องเที่ยว.....15

ตารางที่ 4 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะวิเทศศึกษา.....17

ตารางที่ 5 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์.....18

ตารางที่ 6 แสดงเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย.....21

ตารางที่ 7 แสดงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และการผ่อนผันข้อกำหนดการผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของคณะและวิทยาลัย.....22

ตารางที่ 8 ภาพรวมเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของวิทยาเขตภูเก็ต.....27

ตารางที่ 9 โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันได..29

ตารางที่ 10 แสดงประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2566.....30

ตารางที่ 11 แสดงคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม.....31

ตารางที่ 12 แสดงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....32

ตารางที่ 13 แผนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี.....42

ตารางที่ 14 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ในผังกระบวนการ.....43

ตารางที่ 15 แสดงผังกระบวนการที่ 1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์.....44

ตารางที่ 16 แสดงผังกระบวนการที่ 2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา.....60

ตารางที่ 17 แสดงรหัสคณะและสาขาวิชาในการกำหนด Criteria ที่ Field: MAJOR_ID.....76

ตารางที่ 18 ผังกระบวนการที่ 3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....110

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการสมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 19 แสดงการเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาตามลำดับ.....136

ตารางที่ 20 แสดงผังกระบวนการที่ 4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....153

ตารางที่ 21 แสดงชื่อและรหัสปริญญาแต่ละสาขาวิชาที่ใช้ในการจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญา....160

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญา.....161

ตารางที่ 23 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....171

ตารางที่ 24 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา.172

ตารางที่ 25 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา.....174

ตารางที่ 26 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้บันทึกข้อมูลสรุปสาเหตุที่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา.....175

ตารางที่ 27 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตราสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา.....177

ตารางที่ 28 แสดงวิธีการติดตามและประเมินผลตามกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน.....189

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....191

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญภาพ

รูปที่ 1 โครงสร้างองค์กร.....9
รูปที่ 2 โครงสร้างการบริหาร.....10
รูปที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประมวลผล.....11
รูปที่ 4 โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันได.....28
รูปที่ 5 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์.....45
รูปที่ 6 ขั้นตอนการกำหนดวันยื่นขอสำเร็จการศึกษา.....46
รูปที่ 7 กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ.....47
รูปที่ 8 ประกาศสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตรวจสอบและดำเนินการ.....48
รูปที่ 9 แสดงการประชาสัมพันธ์ในเพจ ทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต.....50
รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา.....52
รูปที่ 11 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อขอเทียบโอน/รับโอนรายวิชา.....53
รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อขอรักษาสถานภาพ.....54
รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเลขบัตรประชาชนเพื่อเข้าระบบขอสำเร็จการศึกษา.....55
รูปที่ 14 แสดงขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อนักศึกษายื่นจบนอกเวลา.....56
รูปที่ 15 แสดงขั้นตอนการพิมพ์รายงานจำนวนนักศึกษาที่ขอยื่นสำเร็จการศึกษา.....57
รูปที่ 16 แสดงขั้นตอนการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา.....58
รูปที่ 17 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต.....61
รูปที่ 18 แสดงการเข้าเมนูสำเร็จการศึกษาเพื่อพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา.....61
รูปที่ 19 แสดงขั้นตอนการพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา แบบ ป.ตรี (รายคน).....62
รูปที่ 20 แสดงขั้นตอนการ Export เป็น PDF เพื่อพิมพ์ใบ สน.27.....63
รูปที่ 21 แสดงข้อมูลหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตร.....65
รูปที่ 22 แสดงการ Log in เข้าใช้งานระบบ Regist.NET.....66
รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NET.....66

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 24 แสดงเมนูข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาของระบบ Regist.NET.....67

รูปที่ 25 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET.....67

รูปที่ 26 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 68

รูปที่ 27 แสดง Icon ของ Microsoft Access : REGIST2002_NEW 72

รูปที่ 28 แสดงการ Log in เข้าใช้งาน Microsoft Access : REGIST2005_NEW.....72

รูปที่ 29 แสดงขั้นตอนการดึงข้อมูลใน Microsoft Access : REGIST2005_NEW.....73

รูปที่ 30 แสดงรหัสคณะและสาขาวิชาในระบบ Regist.NET.....76

รูปที่ 31 แสดงขั้นตอนการนำข้อมูลจาก REGIST2005_NEW มาบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel.....77

รูปที่ 32 แสดงกำหนดการส่งและประกาศระดับคะแนนจากปฏิทินการศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต.....79

รูปที่ 33 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต 79

รูปที่ 34 แสดงขั้นตอนพิมพ์รายงาน สน.57 ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต....80

รูปที่ 35 แสดงขั้นตอนพิมพ์ใบประมวลผลการศึกษาจากระบบ Regist.NET.....83

รูปที่ 36 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 ขั้นสุดท้าย.....87

รูปที่ 37 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET.....92

รูปที่ 38 แสดงการลบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหน้าเมนูจบการศึกษาในระบบ Regist.NET 96

รูปที่ 39 ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน สน. 42 จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง.....97

รูปที่ 40 แสดงวันปิดภาคเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 99

รูปที่ 41 แสดงการใส่วันที่สำเร็จการศึกษาในรายงาน สน.42 100

รูปที่ 42 การบันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาในเตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4.....100

รูปที่ 43 การบันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาใน Checklist ผู้สำเร็จการศึกษา.....100

รูปที่ 44 ตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา..... 101

รูปที่ 45 แสดง REG_IDGen ที่ใช้ออกเลขหนังสือของงานทะเบียนและประมวลผล 102

รูปที่ 46 ตัวอย่างวาระเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา.....105

รูปที่ 47 ตัวอย่างรายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 106

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 48 แสดงการใส่วันที่สำเร็จการศึกษา และ #sg01# ในใบ สน.42..... 107

รูปที่ 49 แสดงการรวมไฟล์ PDF จาก www.ilovepdf.com 108

รูปที่ 50 แสดงหนังสือมติรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะหรือวิทยาลัย.....109

รูปที่ 51 ใบ สน.42 ซึ่งแสดงกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา..... 111

รูปที่ 52 แสดงการ Log in เข้าระบบ Regist.NET เพื่อเข้าเมนูจบการศึกษา 112

รูปที่ 53 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NETและเข้าเมนูจบการศึกษา 112

รูปที่ 54 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเข้าข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศ..... 113

รูปที่ 55 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ 113

รูปที่ 56 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อจัดการข้อมูลพิมพ์ประกาศ 116

รูปที่ 57 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน เพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย..... 117

รูปที่ 58 แสดงการเข้าเมนูสำเร็จการศึกษาเพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย..... 117

รูปที่ 59 แสดงการใส่ข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย 118

รูปที่ 60 แสดงรายงานประกาศมหาวิทยาลัยแบบคณะเดียว..... 118

รูปที่ 61 แสดงรายงานประกาศมหาวิทยาลัยแบบหลายคณะ..... 119

รูปที่ 62 แสดงขั้นตอนการ Export เป็น Microsoft Excel File 119

รูปที่ 63 แสดงฉบับร่างประกาศมหาวิทยาลัย..... 120

รูปที่ 64 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) 121

รูปที่ 65 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรามหาวิทยาลัย)..... 122

รูปที่ 66 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา 123

รูปที่ 67 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาแบบหลายคณะ 124

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา 125

รูปที่ 69 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามแบบหลายคณะ ... 132

รูปที่ 70 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามแบบหลายคณะ
โดยมีการรักษาการแทน 133

รูปที่ 71 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม..... 134

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 72 แสดงการนำเข้าเพื่อเสนอลงนามและการแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมใน E-doc.....136

รูปที่ 73 แสดงหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม.....137

รูปที่ 74 แสดงหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามที่เสนอลงนามแล้ว....138

รูปที่ 75 แสดงการ Log in เข้าระบบ Regist.NET เพื่อกำหนดวันในเมนูจบการศึกษา.....139

รูปที่ 76 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NET เพื่อกำหนดวันในเมนูจบการศึกษา.....140

รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการกำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ.....140

รูปที่ 78 แสดงการยกเลิกวันที่นายกลงนามประกาศ.....144

รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา.....145

รูปที่ 80 แสดงขั้นตอนการยกเลิกวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา 148

รูปที่ 81 แสดงสถานะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว.....150

รูปที่ 82 แสดงเมนูการออกใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว.....150

รูปที่ 83 แสดงการประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา.....151

รูปที่ 84 แสดงการ Log in เข้าใช้งาน Microsoft Access : REGIST2005_NEW 154

รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการกำหนด Criteria ที่ Field ต่าง ๆ.....155

รูปที่ 86 แสดงรูปแบบของลำดับประกาศผู้สำเร็จการศึกษา.....158

รูปที่ 87 แสดงรูปแบบข้อมูลที่ได้จากการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....159

รูปที่ 88 แสดงรูปแบบของเตรียมพิมพ์ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา.....160

รูปที่ 89 แสดงข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต.....162

รูปที่ 90 แสดงข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร.....163

รูปที่ 91 แสดงข้อมูลจำนวนปริญญาของวิทยาเขตภูเก็ต.....163

รูปที่ 92 แสดงข้อมูลจำนวนปริญญาของวิทยาเขตภูเก็ต จำแนกแต่ละสาขาวิชา.....164

รูปที่ 93 แสดงข้อมูลจำนวนเข็มวิทยฐานะของวิทยาเขตภูเก็ต แยกตามระดับและสาขาวิชา.....165

รูปที่ 94 แสดงการใช้ Filter และ Sort เพื่อจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา.....166

รูปที่ 95 แสดงการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets.....170

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 96 แสดงการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets 172

รูปที่ 97 แสดงการบันทึกข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาใน Google Sheets 173

รูปที่ 98 แสดงการบันทึกข้อมูลสรุปสาเหตุที่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets.175

รูปที่ 99 แสดงการบันทึกข้อมูลอัตราสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษาใน Google Sheets.....177

รูปที่ 100 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี..... 178

รูปที่ 101 แสดงตารางสถิติข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิตและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 179

รูปที่ 102 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม 180

รูปที่ 103 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 181

รูปที่ 104 แสดงหน้าเว็บไซค์ที่ใช้รายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา 182

รูปที่ 105 แสดงการรายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา (Student Graduation Report)..... 182

รูปที่ 106 แสดง Dashboard 4.1 แสดงข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 183

รูปที่ 107 แสดง Dashboard 4.2 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา 184

รูปที่ 108 แสดง Dashboard 4.3 แสดงข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา .. 185

รูปที่ 109 แสดง Dashboard 4.4 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับคณะ/หลักสูตร.186

รูปที่ 110 Dashboard 4.5 อัตราการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา 187

รูปที่ 111 แสดงการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 7.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ... 188

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต มีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ ที่มีสมรรถนะสูง พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานสากล Global Citizen และมีสมรรถนะของผู้ประกอบการ รวมถึงสร้างความเป็นผู้นำทางวิชาการและนวัตกรรมในสาขาที่สอดคล้องกับพื้นที่อันดามัน โดยมีการวิจัยเป็นฐานเชื่อมโยงกับเครือข่ายสากล และสร้างโอกาสให้ชุมชนเข้าถึงความรู้ในหลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาวิทยาเขตภูเก็ตให้เป็นวิทยาเขตนานาชาติที่เป็นสังคมฐานความรู้บนพื้นฐานพหุวัฒนธรรมและศูนย์กลางการศึกษานานาชาติ (วิทยาเขตภูเก็ต, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต พ.ศ. 2564-2568, 2564)

ปัจจุบันวิทยาเขตภูเก็ต มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งหมด 19 หลักสูตร ในจำนวนนั้นเป็นหลักสูตรนานาชาติ 14 หลักสูตร (วิทยาเขตภูเก็ต, ประวัติวิทยาเขตภูเก็ต, 2566) ครอบคลุมทั้งสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ดำเนินการโดย 3 คณะ 1 วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คณะการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิเทศศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ และศูนย์สุขภาพนานาชาติอันดามัน โดยสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ตเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่บริหารและสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล จำนวน 14 หน่วยงาน โดยงานทะเบียนและประมวลผลเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีภารกิจและหน้าที่หลักในการให้บริการนักศึกษา เริ่มตั้งแต่การรับสมัครนักศึกษา รายงานตัวนักศึกษาใหม่ ทะเบียนประวัติ รับลงทะเบียนเรียน จัดตารางเรียนและตารางสอบ คำนวณผลการเรียน แจ้งผลการศึกษา ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ และการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและเสนอขออนุมัติปริญญา

กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เริ่มจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกำหนดวันยื่นขอสำเร็จประจำภาคการศึกษาให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ จากนั้นเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบรายวิชา ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยเบื้องต้นโดยใช้ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ เมื่อคณะและวิทยาลัยประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ เสร็จสิ้น จึงตรวจสอบรายวิชาและคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย หากนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาใน Regist.NET

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อจัดทำรายงาน สน.42 และเสนอวาระประชุมให้คณะกรรมการประจำคณะและวิทยาลัยเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา หลังจากนั้นจึงเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำประกาศการอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศฯ งานประสานงาน กองกลาง จึงแจ้งมายังอีเมลของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพื่อกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่นายกสภาฯ ลงนามประกาศใน Regist.NET และประชาสัมพันธ์ผ่านเพจทะเบียนกลาง ม.อ.ภูเก็ต จากเริ่มต้นจนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการดังกล่าวใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 30 วันทำการ จากการปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขตภูเก็ต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 จนถึงปัจจุบันในปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด 2,604 คน แยกเป็นปีการศึกษา 2561 จำนวน 620 คน ปีการศึกษา 2562 จำนวน 654 คน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 468 คน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 468 คน และปีการศึกษา 2565 จำนวน 394 คน

จะเห็นได้ว่ากระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนและจะต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน ทำให้ใช้เวลาค่อนข้างมาก ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานควรมีการวางแผนการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตรการศึกษา ประกาศ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบสำเร็จการศึกษา รวมถึงอาศัยประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาระยะหนึ่งจนมีความเชี่ยวชาญ นอกจากนั้นได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา ผู้จัดทำจึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด ที่รวบรวมองค์ความรู้ และเทคนิคต่าง ๆ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานแทนได้ตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในงานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และทิศทางเดียวกัน

1.3 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งจะอธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงานการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.3.1 หลักเกณฑ์การขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

1.3.1.1 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษา

1.3.1.2 หลักเกณฑ์มาตรฐานการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

1.3.1.3 หลักเกณฑ์การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

1.3.1.4 หลักเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง/เกียรตินิยมอันดับสอง

1.3.1.5 หลักเกณฑ์การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

1.3.2 ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.3.2.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1.3.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา

1.3.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.3.2.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

1.4.1 Regist.NET หมายถึง ระบบงานทะเบียนนักศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล ใช้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลของนักศึกษา

1.4.2 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ หมายถึง นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เข้าสู่ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ตรวจสอบข้อมูลของตนเองและขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบในวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการ ศึกษา

1.4.3 ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ หมายถึง ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1.4.4 ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต หมายถึง ระบบรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนใช้ในการพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ใบ สน.42 และใบ สน.57

1.4.5 ระบบสารสนเทศนักศึกษา (Student Information System :SIS) หมายถึง ระบบสารสนเทศนักศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต สำหรับนักศึกษาตรวจสอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร การผ่านเกณฑ์วัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา และสถานภาพของนักศึกษา

1.4.6 ส่งคำร้องออนไลน์ (Request Form: Online) หมายถึง การส่งคำร้องออนไลน์งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต มีการพัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกการยื่นเอกสารคำร้องของนักศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อสารสนเทศ ตึกอินทนนท์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.4.7 การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่มีผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีนไม่ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/ หรือไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและอื่น ๆ ตามหลักสูตรกำหนด และ/หรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้รักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระค่ารักษาสถานภาพ

1.4.8 หน่วยกิตสะสม หมายถึง หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชา

1.4.9 ใบ สน.27 หมายถึง ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล)

1.4.10 ใบ สน.42 หมายถึง ใบรายงาน ซึ่งบันทึกรายชื่อ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ และข้อมูลเกียรตินิยมของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลในระบบทะเบียนนักศึกษา

1.4.11 รายงาน สน.57 หมายถึง รายงานรับรองผลการเรียน ใช้แสดงข้อมูลสถานภาพผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาพรวม

1.4.12 Checklist หมายถึง การบันทึกการปฏิบัติงานตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและเสนอขออนุมัติปริญญาใน Microsoft Excel ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการเพื่อป้องกันความผิดพลาดของงาน

1.4.13 REGIST2005_NEW : Database หมายถึง ฐานข้อมูลของ Regist.NET สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล ใช้ในการดึงข้อมูลของนักศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงาน

1.4.14 REG_IDGEN หมายถึง ใช้ในการออกเลขหนังสือของงานทะเบียนและประมวลผล

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 2
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ และประสบการณ์สูง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงานการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและเสนอขออนุมัติปริญญา งานจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา งานรับรายงานตัวบัณฑิต และประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขตภูเก็ต งานกำหนดรหัสปริญญาและจัดการข้อมูลหลักสูตรการศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา งานคำร้องนักศึกษา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องใช้ทักษะในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานและพัฒนางาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาระงานหลักของผู้จัดทำที่ได้รับมอบหมายในงานทะเบียนและประมวลผล มีลักษณะงานที่ปฏิบัติและอยู่ในขอบเขตรับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ ดังนี้

2.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.2.1.1 จัดทำกำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

2.2.1.2 ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากนั้นจัดทำหนังสือวาระการประชุมเสนอสำเร็จการศึกษาไปยังคณะเพื่อขอมติเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา แล้วจึงจัดทำประกาศอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ลงนาม และกำหนดการสำเร็จการศึกษาใน Regist.NET

2.2.1.3 ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ จัดทำรายงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านต่าง ๆของหน่วยงาน คณะและวิทยาลัย เช่น จัดทำข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาบัตรเพื่อจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมแยกตามคณะ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

สาขาวิชาของวิทยาเขตภูเก็ต และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสถิติของผู้สำเร็จการศึกษา ชื่อย่อปริญญาบัตร จำนวนเข็มวิทยฐานะ นอกจากนั้นได้นำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษามาจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งในระดับคณะ วิทยาลัย ส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ของวิทยาเขตภูเก็ต เช่น ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ไม่สำเร็จการศึกษา และสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา อัตราสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา ผลงานวิจัยนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ ร้อยละของนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound/Outbound) เป็นต้น

2.2.1.4 จัดทำขั้นตอนการรายงานตัวบัณฑิต และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้คณะอนุกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวบัณฑิตทราบ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา จัดทำหนังสือขออนุมัติให้บัณฑิตในการขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ขอเปลี่ยนคำนำหน้า ยศ ตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้งและแต่งกายชุดขาวว่าที่ร้อยตรีของบัณฑิต ขอแต่งกายไม่ตรงตามเพศสภาพ และขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในฐานะพระภิกษุ หลังจากพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้น มีการจัดเก็บและบริการติดต่อรับใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรแก่บัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญา

2.2.1.5 บันทึกข้อมูลรหัสปริญญา หลักสูตรการศึกษา และกำหนดหลักสูตรการศึกษาให้นักศึกษาทุกหลักสูตรใน Regist.NET

2.2.1.6 ตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีหนังสือร้องขอมาจากหน่วยงานต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.2.1.7 ตรวจสอบความถูกต้องคำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา คำร้องเพื่อขอสำเร็จการศึกษาและสำรวจหนี้สิน และคำสั่ง เรื่อง ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนบันทึกข้อมูลของนักศึกษาใน Regist.NET

2.2.1.8 ปฏิบัติงานการคุมสอบภาษาอังกฤษ PSU English Test ในหน้าที่คณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.1.9 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์กำหนดการต่าง ๆ ตามภาระงาน เช่น กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ประกาศเรื่องการอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

2.2.1.10 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อรายงานข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา (Student Graduation Report)

2.2.1.11 เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวินัยนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลตามกระบวนการสอบสวนวินัยและบันทึกข้อมูลตามคำสั่งลงโทษนักศึกษาใน Regist.NET

2.2.1.12 เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต วิทยาเขตภูเก็ต ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับกำหนดการและการรับรายงานบัณฑิตตามที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวบัณฑิต

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สำนักบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

2.2.2 ด้านการวางแผน

2.2.2.1 วางแผนกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์และการตรวจสอบสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2.2.2 วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล งานวิชาการคณะและวิทยาลัย งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานประสานงาน กองกลาง งานการคลังและบัญชี และงานสารบรรณ ในการเสนอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติให้ปริญญา เริ่มจากการส่งวาระสำเร็จการศึกษา มีกำหนดระยะเวลารับรองการสำเร็จการศึกษาให้คณะและวิทยาลัย เพื่อความรวดเร็วในการเสนอลงนามประกาศอนุมัติให้ปริญญาและการกำหนดการสำเร็จการศึกษาใน Regist.NET ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถรับเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาได้ตามกรอบระยะเวลาดำเนินการประมาณ 30 วันทำการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เช่น การเทียบโอนรายวิชา การผ่านเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยเพื่อสำเร็จการศึกษา เป็นต้น การวางแผนดังกล่าวทำให้ภาระงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบรรลุตามเป้าหมายไปพร้อมกันทุกฝ่าย และทำให้มีการบริการที่ดี

2.2.2.3 วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานนโยบายยุทธศาสตร์ และแผน งานกิจการนานาชาติ งานสนับสนุนวิชาการ คณะและวิทยาลัย ในการรวบรวมข้อมูล สถิติ จัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งในระดับคณะ วิทยาลัย ส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ของวิทยาเขตภูเก็ต เพื่อให้การจัดทำข้อมูล รายงานเสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

2.2.2.4 วางแผนการกำหนดการรายงานตัวบัณฑิตและการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานโครงสร้างกายภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อการปฏิบัติงานรับรายงานตัวบัณฑิตได้อย่างถูกต้อง เข้าใจตรงกัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2.3 ด้านการประสานงาน

2.2.3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่วิชาการคณะและวิทยาลัย เพื่อให้งานตรวจสอบสำเร็จการศึกษาและเสนอวาระรับรองการสำเร็จการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงข้อมูลเกณฑ์สำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.2.3.2 ประสานงานกับงานประสานงาน กองกลาง เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.3.3 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล ที่รับผิดชอบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ผ่าน Regist.NET เพื่อตรวจสอบและออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาตามสถานภาพของนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2.2.3.4 ประสานงานการทำงานร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะและวิทยาลัยเกี่ยวกับการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.2.3.5 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อขอรหัสปริญญา ดำเนินการรวบรวมและส่งข้อมูลสถิติเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาได้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2.3.6 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานคลังและทรัพย์สิน ในการส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อถอนเงินประกันทรัพย์สินและส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปยังกองคลัง วิทยาเขตหาดใหญ่

2.2.3.7 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ เพื่อรับ-ส่งเอกสารของหน่วยงานตามภาระที่รับผิดชอบผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document System)

2.2.3.8 ประสานงานกับบัณฑิต คณะและวิทยาลัย เพื่อแจ้งขั้นตอนการรายงานตัว การฝึกซ้อมบัณฑิต ประกาศและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาเขตภูเก็ต

2.2.3.9 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้คณะ วิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-document System) และเพจทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต

2.2.4 ด้านการบริการ

2.2.4.1 ตอบคำถาม ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการสำเร็จการศึกษาและการเสนอขออนุมัติให้ปริญญาให้กับนักศึกษา หน่วยงาน คณะและวิทยาลัย

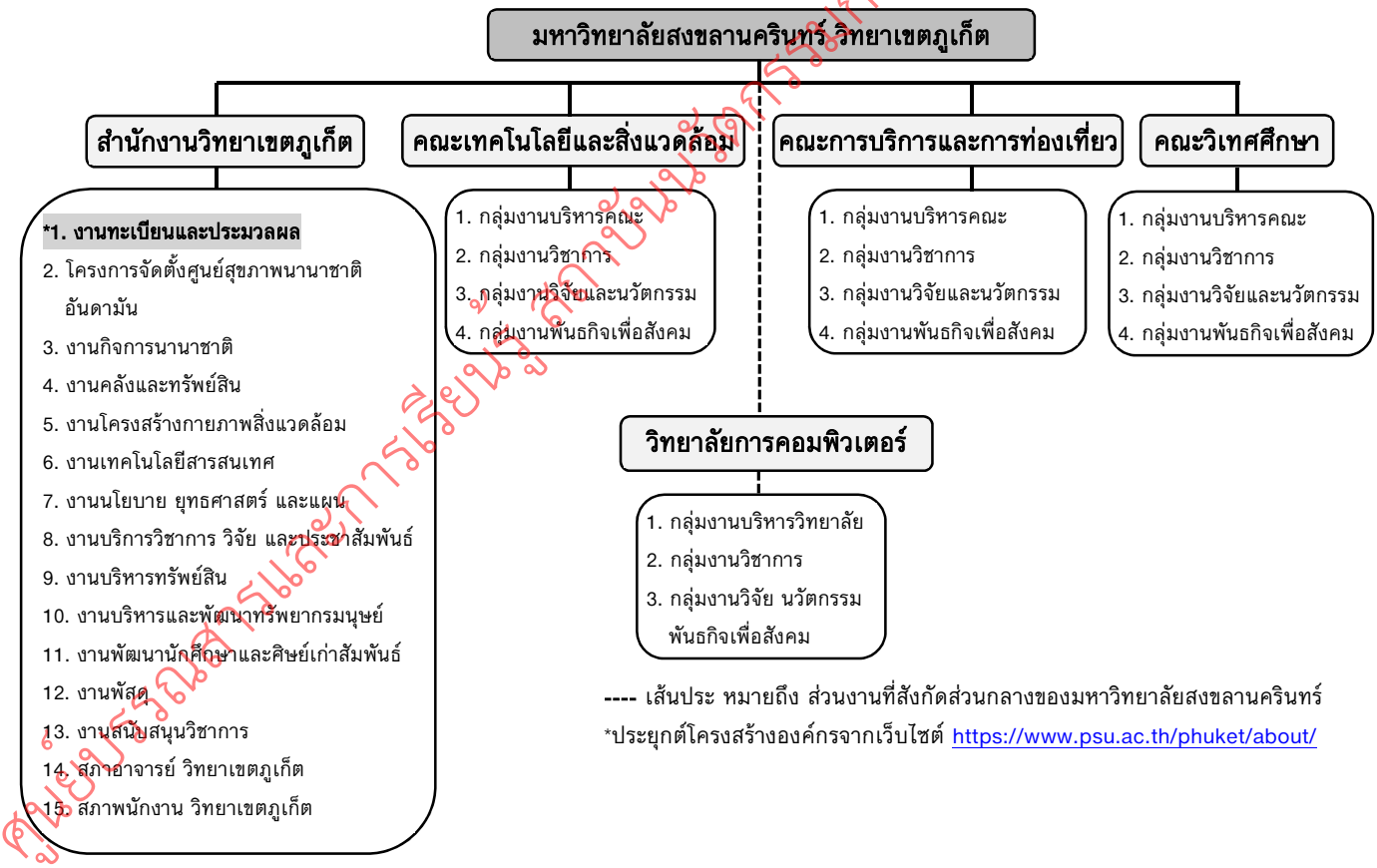
2.2.4.2 จัดเก็บและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อให้หน่วยงาน คณะและวิทยาลัย ได้ทราบข้อมูลและใช้ในการประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันสมาคมสงฆ์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 โครงสร้างการบริการจัดการ

2.3.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คณะการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิเทศศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สุขภาพนานาชาติอันดามัน และสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล จำนวน 14 หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้มีการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดโครงสร้างองค์กรดังแสดงในรูปที่ 1 ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 1

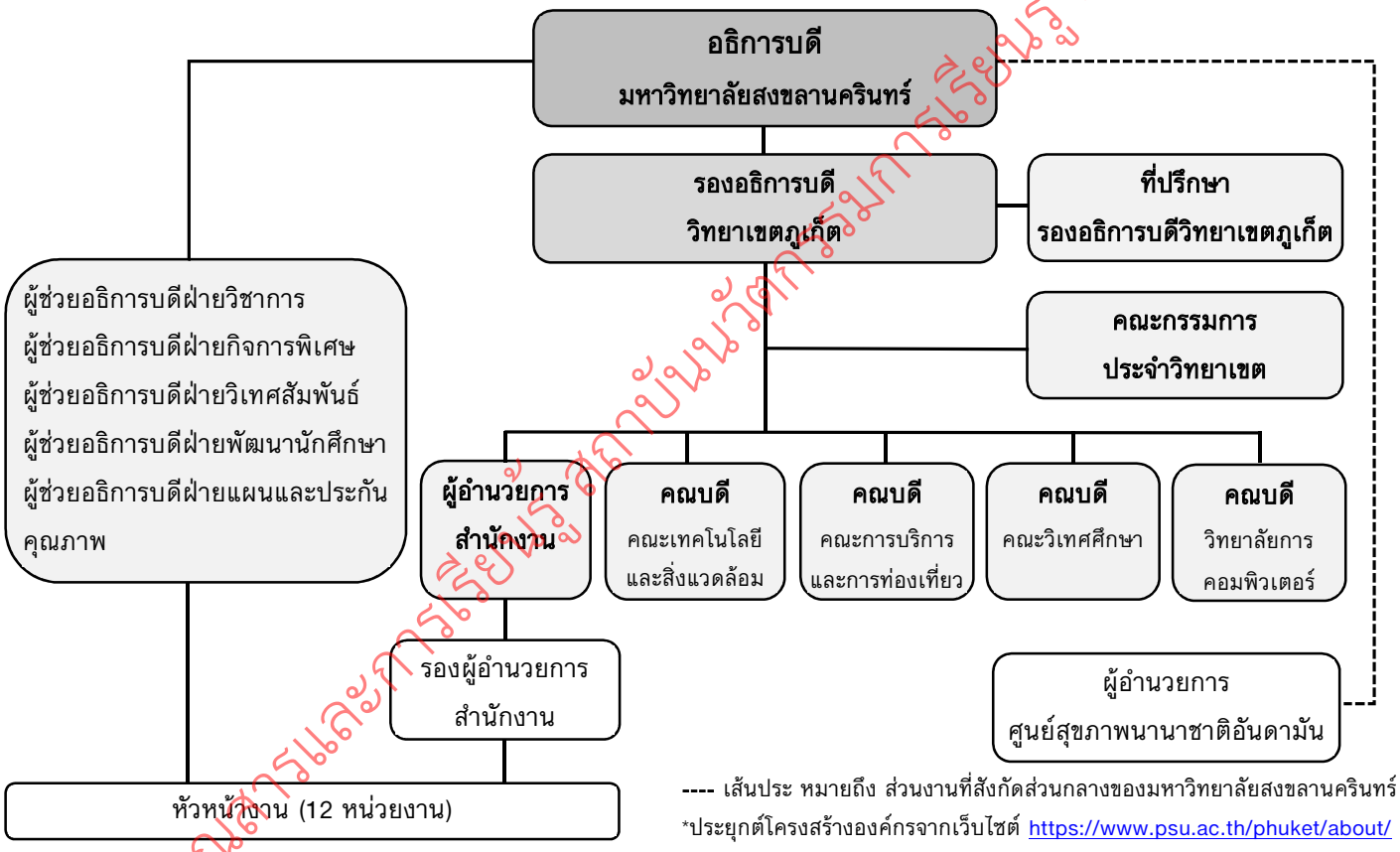


รูปที่ 1 โครงสร้างองค์กร

ศูนย์ประมวลสารและการเรียนรู้ ลักษณะ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

วิทยาเขตภูเก็ตอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต มีภารกิจติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนงานในองค์กร ผ่านทีมบริหาร คณะกรรมการประจำวิทยาเขตภูเก็ต คณบดีแต่ละคณะ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ตรายงานผลการดำเนินงานต่อทีมบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานและสภามหาวิทยาลัยตามรอบที่กำหนด มีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารดังแสดงในรูปที่ 2

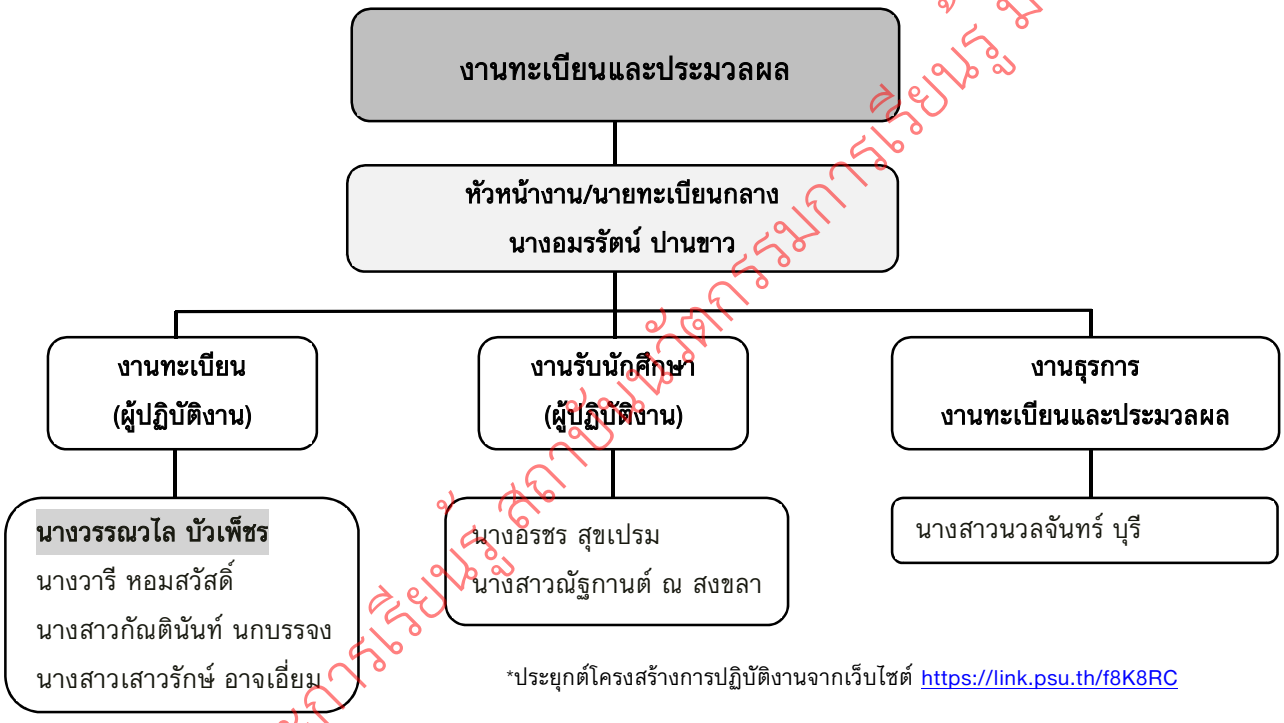


รูปที่ 2 โครงสร้างการบริหาร

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

งานทะเบียนและประมวลผล อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีภารกิจให้บริการทางวิชาการ ด้านทะเบียนนักศึกษา คำนวณผลการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่การรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ในหน่วยงานประกอบด้วย หัวหน้างาน/นายทะเบียนกลาง งานทะเบียน งานรับนักศึกษา และงานธุรการ มีรายละเอียดโครงสร้างการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประมวลผลดังแสดงในรูปที่ 3



*ประยุกต์โครงสร้างการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ https://link.psu.th/f8K8RC

รูปที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานทะเบียนและประมวลผล

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยนะเยา

บทที่ 3
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อให้เกิดความถูกต้องน่าเชื่อถือมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญคือ สามารถปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละหลักสูตรของคณะและวิทยาลัย โดยใช้ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตภูเก็ต ใช้ในการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ที่ต้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษา

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 47 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 2

คณะและวิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตภูเก็ตเปิดสอนหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติ (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต, 2566) ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 คณะ วิทยาลัยและหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตภูเก็ต

คณะ วิทยาลัย / หลักสูตรการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อย่อสาขาวิชา
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	1. เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	ETM
จำนวน 3 หลักสูตร	2. เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	GEO
	3. วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	MSCM

ศูนย์บรรณสาร และการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 1 คณะ วิทยาลัยและหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตภูเก็ต (ต่อ)

คณะ วิทยาลัย / หลักสูตรการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อย่อ สาขาวิชา
การบริการและการท่องเที่ยว		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	1. การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	HPM
จำนวน 4 หลักสูตร	2. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	TRM
	3. การจัดการนวัตกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	SIM
	4. การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	BizInno
วิเทศศึกษา		
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	1. ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ)	IB
จำนวน 2 หลักสูตร	2. นานาชาติศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	IS
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์		
1.หลักสูตรวิทยาศาสตร	1. การคอมพิวเตอร์	COMP
บัณฑิต จำนวน 2 หลักสูตร	2. ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	EBIZ
2.หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร	1. วิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	DE
บัณฑิต จำนวน 2 หลักสูตร	2. วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ	AISE

ในขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเลือกใช้หลักสูตรการศึกษาให้ตรงตามคณะ สาขาวิชา และรหัสของนักศึกษาตามปีการศึกษาที่เปิดสอนที่ระบุในเล่มหลักสูตรนั้น ๆ ซึ่งแต่ละหลักสูตรการศึกษาและสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน ผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ และนับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการรับโอนและเทียบโอนด้วย จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษา เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญาได้ โดยแต่ละคณะ วิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาและสาขาวิชา ดังแสดงในตารางที่ 2-5

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	1.เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ใช้กับนักศึกษารหัส 63 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/g87tMH	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 99 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 13 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 86 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวน 59 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาชีพเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต
	2.เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) ใช้กับนักศึกษารหัส 64 – ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/qKkwg4	มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 106 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 40 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 66 หน่วยกิต 2.2.1 แผนฝึกงาน - วิชาชีพบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต - วิชาชีพเลือก จำนวน 18 หน่วยกิต รายวิชาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง 2.2.2 แผนสหกิจศึกษา - วิชาชีพบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต - วิชาชีพเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต รายวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 5 หน่วยกิต

ที่มา (คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ตึกบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 2 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	3.วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) ใช้กับนักศึกษารหัส 64 – ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/9wpqS3	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 101 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 32 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 69 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาชีพบังคับ จำนวน 54 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ที่มา (คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2566)

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะการบริการและการท่องเที่ยว

คณะการบริการและการท่องเที่ยว		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	1.การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ใช้กับนักศึกษารหัส 63 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://fht.psu.ac.th/bba/?lang=th	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 88 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 28 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะ จำนวน 60 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 12 หน่วยกิต

ที่มา (คณะการบริการและการท่องเที่ยว, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะการบริการและการท่องเที่ยว (ต่อ)

คณะการบริการและการท่องเที่ยว		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	2.การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ใช้กับนักศึกษารหัส 63 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://fht.psu.ac.th/bba/?lang=th	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 27 หน่วยกิต 2.2 วิชาเฉพาะ จำนวน 60 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 12 หน่วยกิต
	3.การจัดการนวัตกรรมการบริการ(หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2561) ใช้กับนักศึกษารหัส63-64 ดูรายละเอียดได้จาก https://fht.psu.ac.th/bba/?lang=th	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 8 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 86 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 33 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 44 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกด้านธุรกิจ/ภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 6 หน่วยกิต

ที่มา (คณะการบริการและการท่องเที่ยว, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 3 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะการบริการและการท่องเที่ยว (ต่อ)

คณะการบริการและการท่องเที่ยว		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	4.การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ใช้กับนักศึกษารหัส 65 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://fht.psu.ac.th/bba/?lang=th	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 78 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 45 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดฝึกปฏิบัติงาน จำนวน 7 หน่วยกิต

ที่มา (คณะการบริการและการท่องเที่ยว, 2566)

ตารางที่ 4 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะวิเทศศึกษา

คณะวิเทศศึกษา		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	1.ธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ใช้กับนักศึกษารหัส 63 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/t6Myxh	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร นักศึกษาไทย 132 หน่วยกิต และนักศึกษาต่างชาติ 135 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับพื้นฐานคณะ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.2 วิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาภาษาจีน จำนวน 30 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดวิชาวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 3 หน่วยกิต

ที่มา (คณะวิเทศศึกษา, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 4 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของคณะวิเทศศึกษา(ต่อ)

คณะวิเทศศึกษา		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	2.นานาชาติศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) ใช้กับนักศึกษารหัส 63 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/yTSNx7	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร นักศึกษาไทย 132 หน่วยกิต และนักศึกษาต่างชาติ 135 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต 2.1 วิชาบังคับพื้นฐานคณะ จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก จำนวน 51 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต 4. หมวดวิชาวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวน 3 หน่วยกิต

ที่มา (คณะวิเทศศึกษา, 2566)

ตารางที่ 5 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	1.การคอมพิวเตอร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) ใช้กับนักศึกษารหัส 62 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://computing.psu.ac.th/th/b-sc-computing/	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 89 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 10 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 61 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 5 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	2.ธุรกิจดิจิทัล (หลักนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) ใช้กับนักศึกษารหัส 62 - ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/AaavvS	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 24 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาชีพ จำนวน 63 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	1.1 วิศวกรรมดิจิทัล (หลักนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2562) ใช้กับนักศึกษารหัส 62-63 ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/qaQcKM	มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 21 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ที่มา (วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 5 หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์		
หลักสูตรการศึกษา	**สาขาวิชา**	**หลักเกณฑ์การตรวจสอบ**
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	1.2 วิศวกรรมดิจิทัล (หลักนานาชาติ) (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) ใช้กับนักศึกษารหัส 64 – ปัจจุบัน ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/qaQcKM	มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 96 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 39 หน่วยกิต 2.3 กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ จำนวน 21 หน่วยกิต 2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จำนวน 6 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต
	2.วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ ดูรายละเอียดได้จาก https://link.psu.th/S5mmKr	มีโครงสร้างของจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ตาม AI competency based จำนวนทั้งสิ้น 360 หน่วย 1.หมวดกลุ่ม Core technical fundamental จำนวน 150 หน่วย 1.1 Artificial Intelligence Core จำนวน 51 หน่วย 1.2 Human – Centered Design จำนวน 18 หน่วย 1.3 Scalable Systems จำนวน 42 หน่วย 1.4 Modern Computer System จำนวน 18 หน่วย 1.5 Entrepreneurship and Innovation จำนวน 21 หน่วย 2.หมวดกลุ่ม Arts, humanities, social science and communication จำนวน 66 หน่วย 3.หมวดกลุ่ม Math and Science จำนวน 90 หน่วย 4.หมวดกลุ่ม Undergraduate Research and Development จำนวน 54 หน่วย

ที่มา (วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์, 2566)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ภาคใต้ มหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องมีการตรวจสอบคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้ายก่อนเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 มีการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย รวมไปถึงข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา การผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะตามประกาศมหาวิทยาลัย การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร การได้รับปริญญาเกียรตินิยม ซึ่งจะอธิบายในหลักเกณฑ์ข้อต่อไป

3.1.2 หลักเกณฑ์มาตรฐานการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วว่านักศึกษาได้ศึกษา ผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือการตรวจสอบการผ่านข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญาและการผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะตามประกาศมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งประกาศดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 3 และต่อมามหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 4 และดังแสดงในตารางที่ 6

วิทยาเขตภูเก็ตเป็นวิทยาเขตนานาชาติ มีการจัดการการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย จึงมีความแตกต่างกันของหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และการผ่อนผันข้อกำหนดการผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 6 แสดงเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

ประเภทของการสอบ	ระดับคะแนนที่ผ่าน	
PSU-Test	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	50
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	390
Tell Me More : Placement/Process Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	5
Tell Me More : Achievement Test	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	380
TOEFL	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	450
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	5
PSU English Skills Test (PSU-EST)	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน	56

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางที่ 7 แสดงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และการผ่อนผันข้อกำหนดการผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของคณะและวิทยาลัย

คณะและวิทยาลัย / สาขาวิชา	**หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์ผ่อนผัน**
1.คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 1.1 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม 1.2 เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม 1.3 วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	ใช้เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 3 และภาคผนวกที่ 4 ดังแสดงในตารางที่ 6
2.คณะการบริการและการท่องเที่ยว 2.1 การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) 2.2 การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) 2.3 การจัดการนวัตกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) 2.4 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	ใช้เกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ดังนี้ **TOEIC ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 630** **PSU-TEST ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70** **TOEFL iBT (internet based) ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 78** **TOEFL PBT (Paper based) ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 547** **IELTS ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 6** **Duolingo English Test (DET)ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 95** โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดของหลักสูตรและเกณฑ์ผ่อนผันตามประกาศคณะ คือ 1.**นักศึกษาตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป**มีเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา**ต้องสอบผ่าน TOEIC อย่างน้อยที่ระดับ 630 คะแนน และมีเกณฑ์ผ่อนผัน** โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเงื่อนไข มีรายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวกที่ 5 1.1 **TOEIC ที่ระดับ 550 คะแนนขึ้นไป** ลงทะเบียน 812-502 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 1.2 **TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน** ลงทะเบียน 812-501 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวขั้นกลางและ 812-502 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ผลการเรียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะและวิทยาลัย / สาขาวิชา	หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์ผ่อนผัน
2.คณะการบริการและการท่องเที่ยว 2.1 การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) 2.2 การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) 2.3 การจัดการนวัตกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) 2.4 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	2.การใช้ **Duolingo English Test (DET) 95 คะแนนขึ้นไป ทดแทนผลการสอบ TOEIC เพื่อสำเร็จการศึกษา และมีเกณฑ์ผ่อนผัน** โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเงื่อนไขมีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 6 และภาคผนวกที่ 7 2.1 **Duolingo English Test (DET) 85 คะแนน** ลงทะเบียน 811-302 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 2.2 **Duolingo English Test (DET) 75 คะแนน** ลงทะเบียน 811-301 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวขั้นกลางและ811-302 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ผลการเรียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 3.การใช้ตารางเปรียบเทียบผลคะแนน**Duolingo English Test (DET) และ IELTS กับ TOEIC** มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 8 4.การใช้ **PSU English Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 เทียบเท่าผลการสอบ TOEIC เพื่อสำเร็จการศึกษา และมีเกณฑ์ผ่อนผัน** โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเงื่อนไขมีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 9 4.1 **PSU English Test ที่ระดับคะแนนร้อยละ 61-69** ลงทะเบียน 811-302 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 4.2 **PSU English Test ที่ระดับคะแนนร้อยละ 55-60** ลงทะเบียน 811-301 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการและการท่องเที่ยวขั้นกลางและ811-302 การสนทนาภาษาอังกฤษขั้นสูง ผลการเรียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะและวิทยาลัย / สาขาวิชา	หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์ผ่อนผัน
3.คณะวิเทศศึกษา 3.1 ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ) 3.2 นานาชาติศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1.ใช้เกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ตามข้อกำหนดของหลักสูตรใช้กับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 10 **TOEIC ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป** **PSU-TEST ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป** **Tell Me More: Achievement Test ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL iBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป** **IELTS ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป** 2.ปรับปรุงเกณฑ์มาตราฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 11 **TOEIC ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป** **PSU-TEST ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป** และ**มีเกณฑ์ผ่อนผัน** โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเงื่อนไข 2.1 **TOEIC ระดับคะแนนตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป** ลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 วิชา ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเกรด B ขึ้นไป ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 2.2 **TOEIC ระดับคะแนนตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป** ลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 วิชา ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเกรด B ขึ้นไป ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 2.3 **PSU-Test ระดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป** ลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 1 วิชา ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเกรด B ขึ้นไป ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี 2.4 **PSU-Test ระดับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไป** ลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 วิชา ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเกรด B ขึ้นไป ซึ่งไม่นับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะและวิทยาลัย / สาขาวิชา	หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์ผ่อนผัน
3.คณะวิเทศศึกษา 3.1 ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ) 3.2 นานาชาติศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	3.เพิ่มเกณฑ์มาตราฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 12 **TOEFL (Internet Based) ตั้งแต่ 52 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL (Computer Based) ตั้งแต่ 120 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL (Paper Based) ตั้งแต่ 473 คะแนนขึ้นไป** **CEFR ตั้งแต่ระดับ B1 ขึ้นไป** **Duolingo English Test ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป**
4.วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ 4.1 การคอมพิวเตอร์	ใช้เกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 3 และภาคผนวกที่ 4 ดังแสดงในตารางที่ 6
4.2 ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) 4.3 วิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	ใช้เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 13 **TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL (Paper Based) ตั้งแต่ 510 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL (Computer Based) ตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป** **TOEFL (Internet Based) ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป** **IELTS ตั้งแต่ 5 คะแนนขึ้นไป** **CU-TEP ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป** **PSU-TEST ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป**

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยฯ

คณะและวิทยาลัย / สาขาวิชา	หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหลักสูตร และเกณฑ์ผ่อนผัน
4.วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ 4.2 ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) 4.3 วิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	และ**มีเกณฑ์ผ่อนผัน** โดยเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมตามเงื่อนไข 1. **TOEIC ที่ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป** ลงทะเบียน 805-073 English for Intermediate Listening and Speaking ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 1.00 หรือ ผ่าน (pass) นอกเหนือจากรายวิชาภาษาอังกฤษที่บังคับตามหลักสูตร 2. **TOEIC ที่ระดับ 450 คะแนนขึ้นไป** ลงทะเบียน 805-073 English for Intermediate Listening and Speaking และ 805-074 English for Intermediate Reading and Writing ผลการเรียนทั้ง 2 รายวิชาไม่ต่ำกว่า 1.00 หรือ ผ่าน (pass) นอกเหนือจากรายวิชาภาษาอังกฤษที่บังคับตามหลักสูตร
4.4 วิศวกรรมปัญญา ประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ	ไม่มีเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ยังสามารถดูรายละเอียดภาพรวมเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ตได้ ดังแสดงในตารางที่ 8

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 8 ภาพรวมเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของวิทยาเขตภูเก็ต

PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY PHUKET CAMPUS

Prince of songkla university Phuket campus

TOEIC

สรุป
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
เพื่อสำเร็จการศึกษา

Exit Criteria and Regulations of English Language Proficiency Requirements

Minimum Required Scores	PSU	FHT	FIS	COC
	Graduation of Bachelor's Degree Students, from Academic year 2016	Graduation of Bachelor's Degree Students.	Graduation of Bachelor's Degree Students, from Academic year 2022	Graduation of Students in the International Program, from Academic year 2019
TOEIC	390	630	500	550
PSU-TEST	50	70	60	-
TELL ME MORE : Placement / Progress test	5	-	-	-
TELL ME MORE : Achievement Test	380	-	500	-
TOEFL iBT (Internet based)	-	78	64	64
TOEFL (Computer based)	-	-	-	150
TOEFL PBT (Paper based)	450	547	-	510
IELTS	5	6	5	5
Duolingo English Test	-	95	-	-
PSU - EST	56	-	-	-
PSU-TEP	-	-	-	60%
CU-TEP	-	-	-	60
More information (Announcement)				

ข้อมูลสรุปเพื่อความง่ายต่อการทำความเข้าใจของนักศึกษา ไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากประกาศของคณะ และมหาวิทยาลัย

ADDRESS : งานบริการวิชาการวิจัยและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต | : EC.PSUphuket | TEL : 076-276021

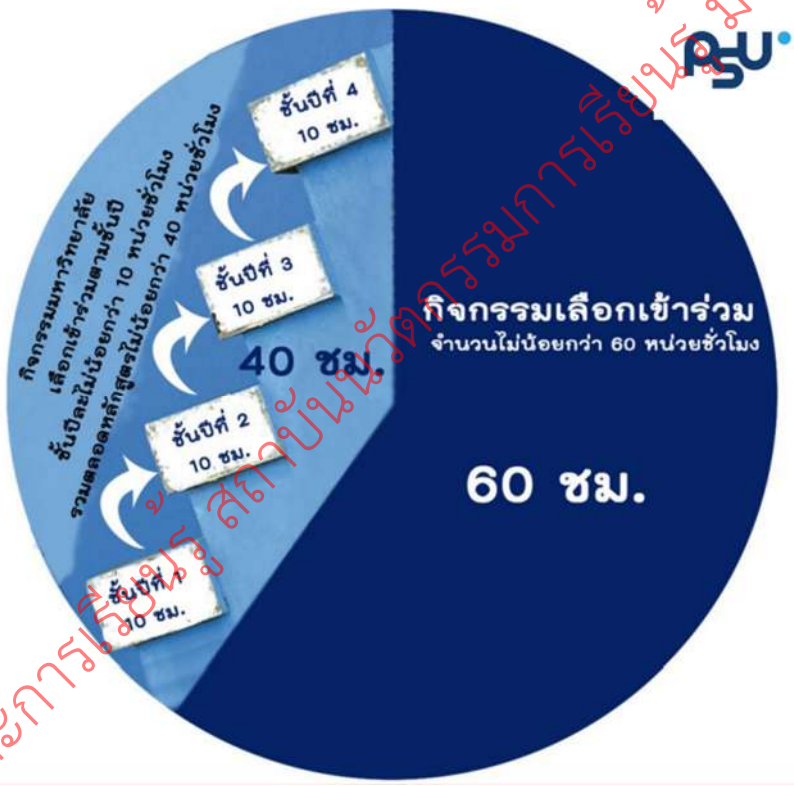
ที่มา : งานบริการวิชาการวิจัยและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

3.1.3 หลักเกณฑ์การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันไดโดยมีระดับขั้นการพัฒนาตามประเภทกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมประกอบด้วย กิจกรรมที่คณะ มหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมตามชั้นปีโดยกำหนดให้เข้าร่วมชั้นปีละ 10 หน่วยชั่วโมง รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 40 หน่วยชั่วโมง และ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรมเลือกเข้าร่วมที่นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้ตามความสนใจไม่น้อยกว่า 60 หน่วยชั่วโมง นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม 7 ด้าน ที่จัดขึ้นโดยคณะ และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2560 และคู่มือนักศึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 14



รูปที่ 4 โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันได
ที่มา (งานกิจกรรมนักศึกษา, 2560)

โดยมีโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันไดจำแนกดังแสดงในตารางที่ 9

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลา

ตารางที่ 9 โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรแบบขั้นบันได

โครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา 100 หน่วยชั่วโมง	
กิจกรรมมหาวิทยาลัย 40 หน่วยชั่วโมง โดยเข้าร่วมชั้นปีละ 10 หน่วยชั่วโมง	**กิจกรรมเลือกเข้าร่วม 60 หน่วยชั่วโมง** โดยเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจาก 7 ด้าน
ชั้นปีที่ 1 ขั้นเตรียมความพร้อม (Learner Awareness) Y101 หลักสูตร Freshmen Orientation Y102 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการเรียนแบบวิถีอุดมศึกษา Y103 หลักสูตรการเตรียมความพร้อมอยู่ร่วมในโลกสังคมพหุวัฒนธรรม	1.กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ 2.กิจกรรมเสริมสร้างความซื่อสัตย์มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม 3.กิจกรรมเสริมสร้างสติปัญญา ทักษะทางสังคม ทักษะวิชาการ และวิชาชีพ 4.กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพและนันทนาการ 5.กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา 6.กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยและความภูมิใจในสถาบัน 7.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติและเสริมสร้างสมรรถนะสากล
ชั้นปีที่ 2 ขั้นเรียนรู้ชุมชน เรียนรู้สังคม (Community and Cultural Engagement) Y201 หลักสูตรการเข้าสู่ชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Y202 หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ Y203 หลักสูตรทักษะการใช้ชีวิต	
ชั้นปีที่ 3 ขั้นสัมผัสโลกกว้าง (Global Discovery) Y301 หลักสูตรการเป็นพลเมืองโลก (Civic Education) Y302 หลักสูตรส่งเสริมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา (Student Mobility) Y303 หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะสากล	
ชั้นปีที่ 4 ขั้นพร้อมสู้วัยทำงาน (Job Orientation) Y401 หลักสูตรทักษะการเป็นผู้ประกอบการ Y402 หลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่โลกการทำงาน	

ที่มา (งานกิจกรรมนักศึกษา, 2563)

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 100 หน่วยชั่วโมง โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน่วยชั่วโมง และกิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน่วยชั่วโมง จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและอนุมัติให้ปริญญา รายละเอียดตามภาคผนวกที่ 15 โดยประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วม ดังแสดงในตารางที่ 10

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 10 แสดงประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา พ.ศ. 2566

กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา 100 หน่วยชั่วโมง	
กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา 50 หน่วยชั่วโมง	**กิจกรรมเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ** 50 หน่วยชั่วโมง
1.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และเป็นพลเมืองโลก 2.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 3.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการมีส่วนร่วมทางสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ 4.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม 5.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ สมรรถนะสากล 6.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะที่จำเป็นในการเตรียมพร้อมเพื่อการทำงาน 7.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 8.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี 9.กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะความซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม	1.กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ 2.กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย 3.กิจกรรมเสริมสร้างความภูมิใจในมหาวิทยาลัย 4.กิจกรรมเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม และศาสนา 5.กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาสุขภาพกายและใจ 6.กิจกรรมเสริมสร้างความสุข และนันทนาการ 7.กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม

3.1.4 หลักเกณฑ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและอันดับสอง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 47 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 2 ซึ่งนักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังแสดงในตารางที่ 11

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 11 แสดงคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม	
เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง	**เกียรตินิยมอันดับสอง**
1.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป 1.2 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ 1.3 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชาหรือฝึกอบรม จากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา 1.4 ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ	2.1 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป 2.2 ไม่เคยได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น 2.3 ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ 2.4 มีคุณสมบัติเหมือนเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ข้อ 1.3 และ 1.4
หมายเหตุ 1.วิชาเอก หมายถึง รายวิชาที่เป็นวิชาหลักของหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่นักศึกษาศึกษา โดยรายวิชาที่ใช้ในการพิจารณาเกียรตินิยม ให้ใช้รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ เช่น กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาชีพ ทั้งวิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก เป็นต้น 2.นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม	

3.1.5 หลักเกณฑ์การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นวันปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาเขตภูเก็ต ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2550 ตามภาคผนวกที่ 16

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ถือเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งของงานทะเบียนและประมวลผล การขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาจะดำเนินการตามกำหนดการปฏิทินของมหาวิทยาลัย และภาคสุดท้ายของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและจะสำเร็จการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ประกอบด้วยภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน คือ การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และการจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ 12 ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.1การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	1) กำหนดวันยื่นขอสำเร็จในระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ 2) จัดทำกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเพจทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต	1) กำหนดวันยื่นขอสำเร็จหลังเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคประมาณ 1 เดือน หลีกเลี่ยงไม่ให้ระยะเวลาตรงกับกำหนดการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชาของนักศึกษา เพื่อลดความสับสน 2) จัดทำรายละเอียดพร้อมประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาตรวจสอบ ☑ ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น ☑ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและประกาศของคณะ/มหาวิทยาลัย หากพบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมีรหัสวิชาไม่ตรงตามหลักสูตรจะต้องดำเนินการเทียบโอน ☑ กำหนดวันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยใช้วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.1การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	3)ดูแลความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ให้นักศึกษา 4) สรุปจำนวนและพิมพ์รายชื่อ	3) เมื่อนักศึกษาแจ้งไม่สามารถยื่นสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ☒ ปัญหาเกี่ยวกับระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ให้ประสานงานโปรแกรมเมอร์ในการแก้ไข ☒ ไม่ยื่นจบตามกำหนดการให้เพิ่มรายชื่อนักศึกษายื่นจบนอกเวลาในระบบและแจ้งนักศึกษายื่นจบภายใน 1 วันทำการตามที่ระบบตั้งค่าไว้ 4) ใส่ข้อมูลช่วงวันเดือนปีที่ต้องการพิมพ์สรุปจำนวนและรายชื่อนักศึกษายื่นจบจากระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ให้ถูกต้อง
3.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา	1) พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ 2) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร	1) นำรายชื่อนักศึกษายื่นจบมาใช้พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบจากระบบรายงานงานทะเบียน ☑ ใส่ข้อมูลรหัสนักศึกษา ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้อง ☑ ระบบรายงานทะเบียนใช้เวลาค่อนข้างช้าในการประมวลผลเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ทำให้ใช้เวลาค่อนข้างมากในการเตรียมเอกสารดังกล่าว จึงควรมีการวางแผนการทำงานล่วงหน้า เช่น พิมพ์ใบเสนอขออนุมัติปริญญาทันที เป็นต้น 2) รายละเอียดการตรวจสอบนักศึกษารายบุคคล ☑ ลงทะเบียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร ☒ หากมีรายวิชาที่ต้องเทียบโอน ประสานเจ้าหน้าที่ทะเบียนเทียบโอนรายวิชาตามมติของคณะ หากคณะไม่มีมติ ให้แจ้งนักศึกษาดำเนินการโดยประสานงานผ่านผู้ประสานงานคณะ โทรศัพท์และอีเมล เป็นต้น ☑ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา	2) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร	☑ ผ่านข้อกำหนดหลักสูตรที่จะรับปริญญา ☑ ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะตามประกาศมหาวิทยาลัย
	3) เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4	3) ให้ดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั้งหมดทุกสถานภาพจาก REGIST2005_NEW : Database ผ่าน Microsoft Acess แล้วจัดเก็บใน Microsoft Excel เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่4
	4) พิมพ์รายงาน สน.57	4) พิมพ์รายงาน สน.57 เมื่อคณะรับรองผลการเรียนและระดับคะแนนภาคการศึกษาสุดท้ายครบถ้วนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น
	5) พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) และใบประมวลผลการศึกษา	5) นำรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จากรายงาน สน.57 มาใช้พิมพ์เอกสาร ☑ ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) จากระบบรายงานงานทะเบียน ☑ ใบประมวลผลการศึกษาจาก Regist.NET ☑ จับคู่เอกสารทั้งสองรวมกันโดยใช้รหัสนักศึกษาให้ถูกต้อง
	6) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย	6) เป็นขั้นตอนปฏิบัติงานที่ใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องต้องตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ☑ ผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และการได้รับปริญญาเกียรตินิยมถูกต้อง ☒ หากมีรายวิชาที่ต้องเทียบโอน ประสานเจ้าหน้าที่ทะเบียนเทียบโอนรายวิชาตามมติของคณะ หากคณะไม่มีมติแจ้งนักศึกษาดำเนินการ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา	7) ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย	7.1) ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย ☑ ผ่านข้อกำหนดหลักสูตรที่จะรับปริญญา ☑ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ☑ ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะตามประกาศมหาวิทยาลัย ☑ การได้รับปริญญาเกียรตินิยมถูกต้อง ☑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 ☑ ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย ☑ ยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาลัยกำหนด 7.2) หากไม่ผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย นักศึกษาจะไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า
	8) การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	8) บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลใน Regist.NET และตรวจสอบความถูกต้องในใบ สน.42 เนื่องจากอาจบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน เช่น ☑ ข้อมูลรายชื่อ/กลุ่ม/ปีการศึกษา ☑ ข้อมูลจำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ ☑ ข้อมูลเกียรตินิยม และบันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาในเตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ให้ถูกต้อง
	9) เสนอวาระประชุมการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา	9) มีการกำหนดเวลาให้คณะและวิทยาลัยส่งมติรับรองสำเร็จการศึกษากลับมายังงานทะเบียนและประมวลผล คือ 5 - 7 วันทำการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและนักศึกษาได้รับเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษาด้วยความรวดเร็วเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยา ลัยสงขลานครินทร์	1) เตรียมข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 2) จัดทำประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 3) จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา 4) เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือนำส่งประกาศ 5) ส่งหนังสือลงนามประกาศอนุมัติปริญญา	1) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จที่ผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะแล้วเท่านั้น ☑ เตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศฯ ใน Regist.NET ☑ เตรียมฉบับร่างรายนามประกาศ ฯ จากระบบรายงานงานทะเบียน 2) จัดทำประกาศฯ ในรูป File Excel และเนื่องจากฉบับร่างรายนามประกาศฯ ใช้ตัวเลขเป็น “ตัวเลขอารบิก” แต่หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณใช้ตัวเลขเป็น “ตัวเลขไทย” จึงต้องใช้ความรอบคอบ ระมัดระวังค่อนข้างมากเพื่อปรับร่างประกาศฯ และตรวจสอบความถูกต้องซ้ำทั้งฉบับรวมถึงความถูกต้องของรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและปริญญาที่ได้รับ 3) จัดทำและตรวจสอบความถูกต้อง ☑ หนังสือให้ความเห็นชอบสำเร็จการศึกษา ☑ หนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม 4) เสนอพิจารณาและลงนามตามลำดับ ☑ ลำดับที่ 1 เสนอนายทะเบียนลงนามในหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ☑ ลำดับที่ 2 เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ☑ ลำดับที่ 3 เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต พิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือขออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม 5) พิมพ์เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งงานประสานงาน กองกลาง โดยไม่ผ่าน E-doc ☑ หนังสือลงนามจาก E-doc ☑ ประกาศอนุมัติปริญญาจากต้นฉบับเพื่อความคมชัด

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยา ลัยสงขลานครินทร์	6) เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในหนังสืออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 7)กำหนดวันที่ใน Regist.NET 8) ประสานงานการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา 9) ประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS) และเพจทะเบียนกลาง ม.อ.ภูเก็ต	6) เมื่อนายกสภาฯ ลงนาม งานประสานงานกองกลางส่งไฟล์หนังสือลงนามให้ทางอีเมล และหนังสือฉบับลงนามผ่านทางงานสารบรรณ 7) กำหนดวันใน Regist.NET ให้ถูกต้อง ☑ กำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ ☑ กำหนดวันที่สำเร็จการศึกษา 8) ใน Regist.NET จะแสดงสถานภาพเป็น สำเร็จการศึกษา (พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา) 9) หลีกเลี่ยงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น ไม่ประชาสัมพันธ์ประกาศอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งมีข้อมูลชื่อ นามสกุล การได้รับปริญญา เป็นต้น
3.2.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	1) การเตรียมข้อมูล 2) การจัดทำข้อมูล 3) การรายงานข้อมูล	1) ต้องมีการวางแผนเพื่อเตรียมข้อมูล เนื่องจากข้อมูลที่นำมาใช้ มาจากหลายส่วนงาน ทั้งจากงานทะเบียนและประมวลผล และหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เช่น งานสนับสนุนวิชาการ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะและวิทยาลัย เป็นต้น 2) นำข้อมูลที่ได้มาบันทึก วิเคราะห์และคำนวณเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ในการรายงาน 3) การรายงานข้อมูลมีหลายรูปแบบและช่องทาง เช่น ข่าวสำเร็จการศึกษาและรับปริญญารายงานในเพจทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต รายงานข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา ผู้รับปริญญารายงานในLink Google Sheets ของวิทยาเขตหาดใหญ่ ข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน AUN-QA และ EdPEx รายงานใน Website https://kpi.phuket.psu.ac.th/ เป็นต้น

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.3 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.3.1 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการทำงาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้แนวคิดของดร.วิลเลียม เอ็ดเวิดส์ เดมมิ่ง รู้จักกันในชื่อว่า PDCA เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพด้วยวงจรแบบวนซ้ำที่ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ Plan Do Check Act เพื่อการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Piroj, 2566) ซึ่งผู้จัดทำได้ทบทวนกระบวนการ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการตามแนวคิด PDCA และนำมาประยุกต์ใช้ดังนี้

1. P-Plan คือ การวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางแก้ไข ป้องกันและลดความสับสนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น กำหนดวันยื่นขอสำเร็จการศึกษาหลังวันเปิดภาคการศึกษา 1 เดือน เพื่อไม่ให้ระยะเวลาอยู่ในช่วงเดียวกันกับการเพิ่มถอนรายวิชาเพื่อลดความสับสนของนักศึกษา เป็นต้น

2. D-Do คือ การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและแผนงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ลำดับขั้นตอน(Work Flow) มีการนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ รวมถึงการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ เป็นต้น

3. C-Check คือ การตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและเสนอขออนุมัติปริญญาตามขั้นตอนเป็นระยะ ซึ่งการตรวจสอบจะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วไม่เกิดซ้ำ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมและถูกต้อง เช่น การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา การจัดทำประกาศอนุมัติปริญญา เป็นต้น

4. A-Action คือ การปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันและมีการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน คณะและวิทยาลัยเพื่อมาปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงขั้นตอนการเสนอหนังสือลงนามต่าง ๆ ผ่าน Edoc เป็นต้น

ผู้จัดทำได้ทบทวนกระบวนการและปัญหาที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการตามแนวคิด PDCA แล้ว กระบวนการต่าง ๆ จะทำซ้ำได้เรื่อย ๆ แล้ววนกลับเข้าสู่วงจร PDCA อีกครั้ง เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.3.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ยงยุทธ แสนใจพรม (2557) ศึกษาการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอนุมัติสำเร็จการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาข้อมูล คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 จำนวน 265 คน และบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล จำนวน 6 คน เก็บข้อมูลโดยสัมภาษณ์เชิงลึกและแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการใช้ระบบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าความถี่และร้อยละ ผลการวิจัยพบว่านักศึกษาและบุคลากรงานทะเบียนฯ ทุกคนมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานในระดับดี

ทัศนีย์ อินทหมื่น และคณะ (2560) ศึกษาข้อมูลการวางแผนการศึกษาเพื่อการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาที่ยื่นคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 4,008 ราย สถิติที่ใช้คือแจกแจงความถี่และร้อยละ พบว่าภาพรวมนักศึกษาวางแผนการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละมากที่สุด จำนวน 3,855 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.18 นักศึกษาไม่วางแผนการศึกษา จำนวน 153 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.82 และนักศึกษาตรวจสอบผลการเรียน และกระบวนวิชาที่เรียนครบตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษา คิดเป็นร้อยละมากที่สุด จำนวน 3,110 ราย คิดเป็นร้อยละ 77.59 รองลงมาคือ ตรวจสอบในปีการศึกษาที่ 4 จำนวน 598 ราย คิดเป็น ร้อยละ 14.92 ตามลำดับ

นฤเทพ สุวรรณธาดา และคณะ (2556) ศึกษาการประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ วัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ 2) เพื่อศึกษาวิธีการลดและแก้ไขปัญหาในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของคณะกรรมการนักศึกษาที่มีต่อการประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ด ซึ่งปัจจุบันใช้ วิธีการจดในสมุดจดบันทึก ทำให้ยากต่อการตรวจสอบอีกทั้งใช้เวลานาน ผลการวิจัยพบว่าการประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์ สามารถแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้จริง และช่วยให้การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษามีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เมื่อสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการนักศึกษาพบว่าอยู่ในระดับดี อีกทั้งมีข้อเสนอแนะว่าควรนำคิวอาร์โค้ดไปผนวกกับบัตรประจำตัวนักศึกษา

ภัทรา เสมอวงษ์ (2564) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจใช้แบบสอบถาม

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2563 ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นระดับปานกลางต่อปัจจัยทุกด้านที่ส่งผลให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้า โดยมีความคิดเห็นต่อด้านปัจจัยส่วนตัว ด้านการทำวิจัยงานโปรเจกต์ และด้านระเบียบ/ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย สูงเป็นสามอันดับแรกตามลำดับ และนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือระดับมากที่สุดทุกมาตรการ โดยต้องการได้รับทุนการศึกษาประเภททั่วไปมากที่สุด รองลงมาคือการผ่อนชำระ/ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาติดเชื้อ เห็นได้ว่าปัจจัยด้านรายได้เป็นปัจจัยสำคัญด้วยเช่นกัน มหาวิทยาลัยและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงควรให้ความสำคัญกับการเยียวยา โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านการเงิน

วรการ ใจดี และคณะ (2563) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้เทคนิคการคัดเลือกคุณลักษณะบนชุดข้อมูลที่ไม่สมดุล วัตถุประสงค์ 1) ศึกษาปัจจัยต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผน 2) แนวทาง ข้อปรับปรุง แก้ไขปัญหาการเรียนการสอนรายวิชาที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผน การวิจัยใช้ข้อมูลระดับคะแนนในแต่ละวิชา ข้อมูลเกรดเฉลี่ย ข้อมูลเพศนักศึกษาชั้นปีที่1-2 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ จำนวน 358 คน พบว่าปัจจัยที่สำคัญมากที่สุดและเป็นอันดับหนึ่งทุกเทคนิคการคัดเลือกคุณลักษณะคือ วิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 เป็นวิชาที่นักศึกษาส่วนใหญ่ได้ระดับคะแนนค่อนข้างน้อย และอาจเป็นปัจจัยหลักต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนอย่างมีนัยสำคัญ

ณัฐวดี ปทุมบาล (2565) ศึกษาการใช้พาเรโต้และก้างปลาจัดการปัญหาโปรแกรมอนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อศึกษาการใช้โปรแกรมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประชากรจำนวนทั้งสิ้น 51คน สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลวิจัยพบว่าการใช้โปรแกรมมี 4 ขั้นตอน 1)ขั้นตอนบันทึกโครงสร้างหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมคิดเป็นร้อยละ 65.70 และไม่ใช้คิดเป็นร้อยละ 34.30 2) ขั้นตอนแจ้งการสำเร็จการศึกษา การใช้งานคิดเป็นร้อยละ 71.55 และไม่ใช้คิดเป็นร้อยละ 28.45 3) ขั้นตอนอนุมัติสำเร็จการศึกษา การใช้งานคิดเป็นร้อยละ 76.48 และไม่ใช้คิดเป็นร้อยละ 23.52 4) ระบบรายงานชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การใช้งานคิดเป็นร้อยละ 85.63 ไม่ใช้คิดเป็นร้อยละ 14.37 และผลวิเคราะห์โดยเรียงลำดับปัญหาสำคัญจากแผนภูมิพาเรโต้พบว่า ข้อมูลหลักสูตรไม่เป็นปัจจุบันเป็นปัญหาที่มีความเสี่ยงทำให้เกิดข้อผิดพลาดของสารสนเทศมากที่สุด ส่งผลกระทบต่อการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงนำแผนผังก้างปลามาใช้กำหนดประเด็นปัญหาและค้นหาสาเหตุที่สำคัญ

ภากร พุดสวัสดิ์ และคณะ (2563) ระบบต้นแบบเพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชัน กรณีศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งผู้ใช้งานเป็น 3 กลุ่ม 1) นักศึกษา 2) เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาฯ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3) อาจารย์และผู้บริหาร ผลการวิเคราะห์ระบบพบว่ามหาวิทยาลัยมีระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ที่ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและเกรดเฉลี่ยสะสมเกิน 2.00 แต่ไม่สามารถตรวจสอบเกรดเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้ ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์จึงใช้วิธีตรวจสอบโดยให้นักศึกษากรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มคำนวณเกรดด้วยตนเองและเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบด้วยมือผ่านแบบฟอร์มอีกครั้ง จึงเกิดความล่าช้าและมีโอกาสคลาดเคลื่อนได้ง่าย เมื่อประเมินความพึงพอใจโดยรวมของกลุ่มนักศึกษาจำนวน 30 คน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก เจ้าหน้าที่งานบริการฯ กลุ่มอาจารย์และผู้บริหาร รวม 4 คน อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

จากการทบทวนผู้จัดทำคู่มือได้นำประเด็นสำคัญ ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนของนักศึกษา และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สำหรับทำนายแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา นอกจากนั้นมีการศึกษาแนวทางข้อปรับปรุงในการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนของนักศึกษา หลายมหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีทางด้านการศึกษาเข้ามาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เช่น ระบบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชัน โปรแกรมอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา การประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษา เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำคู่มือเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บทที่ 4
เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างมากในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาทุกระดับและทุกระบบการศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด ข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา และผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อสำเร็จการศึกษา จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์รับปริญญาได้ ผู้จัดทำจึงได้กำหนดกิจกรรม และแผนการปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่

ตารางที่ 13 แผนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคการศึกษาที่ 1					ภาคการศึกษาที่ 2					ภาคการศึกษาที่ 3	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์		↔	↔				↔	↔			↔	↔
2.การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
3.การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
4.การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา			↔	↔		↔	↔	↔				↔

ตามแผนปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตภูเก็ต ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างจากวิทยาเขตอื่น ๆ เนื่องจากวิทยาเขตภูเก็ตมีการเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อความสะดวกของการแลกเปลี่ยนและรับนักศึกษาต่างชาติเมื่อปฏิทินการศึกษาตรงกัน คือ เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ช่วงเดือน

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

สิงหาคม-ธันวาคม เปิดภาคการศึกษาที่ 2 ช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคม และภาคฤดูร้อน ช่วงปลายเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม ของทุกปี

นอกจากนั้นจะเห็นว่าขั้นตอนการตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษาและขั้นตอนการเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีระยะเวลาดำเนินการตลอดทั้งปี เนื่องจากเมื่อนักศึกษาผ่านเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัย คณะหรือวิทยาลัยกำหนด ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้นักศึกษาทันที

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีประกอบด้วยกระบวนการหลัก 4 กระบวนการ มีการนำระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้จัดทำจึงได้สรุปภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

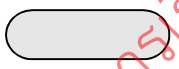
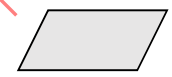
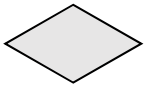
4.2.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

4.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา

4.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4.2.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 14 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ในผังกระบวนการ

รูปภาพสัญลักษณ์	ความหมายของสัญลักษณ์
	เริ่มต้นหรือจบ Flowchart (Start or Stop)
	การประมวลผล (Process)
	ส่วนนำเข้าข้อมูลหรือแสดงผลข้อมูล (Input or Output)
	การตัดสินใจ (Decision)
	จุดเชื่อมต่อ (Connector)
	ทิศทางการทำงาน (Direction of Flow)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

ตารางที่ 15 แสดงผังกระบวนการที่ 1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

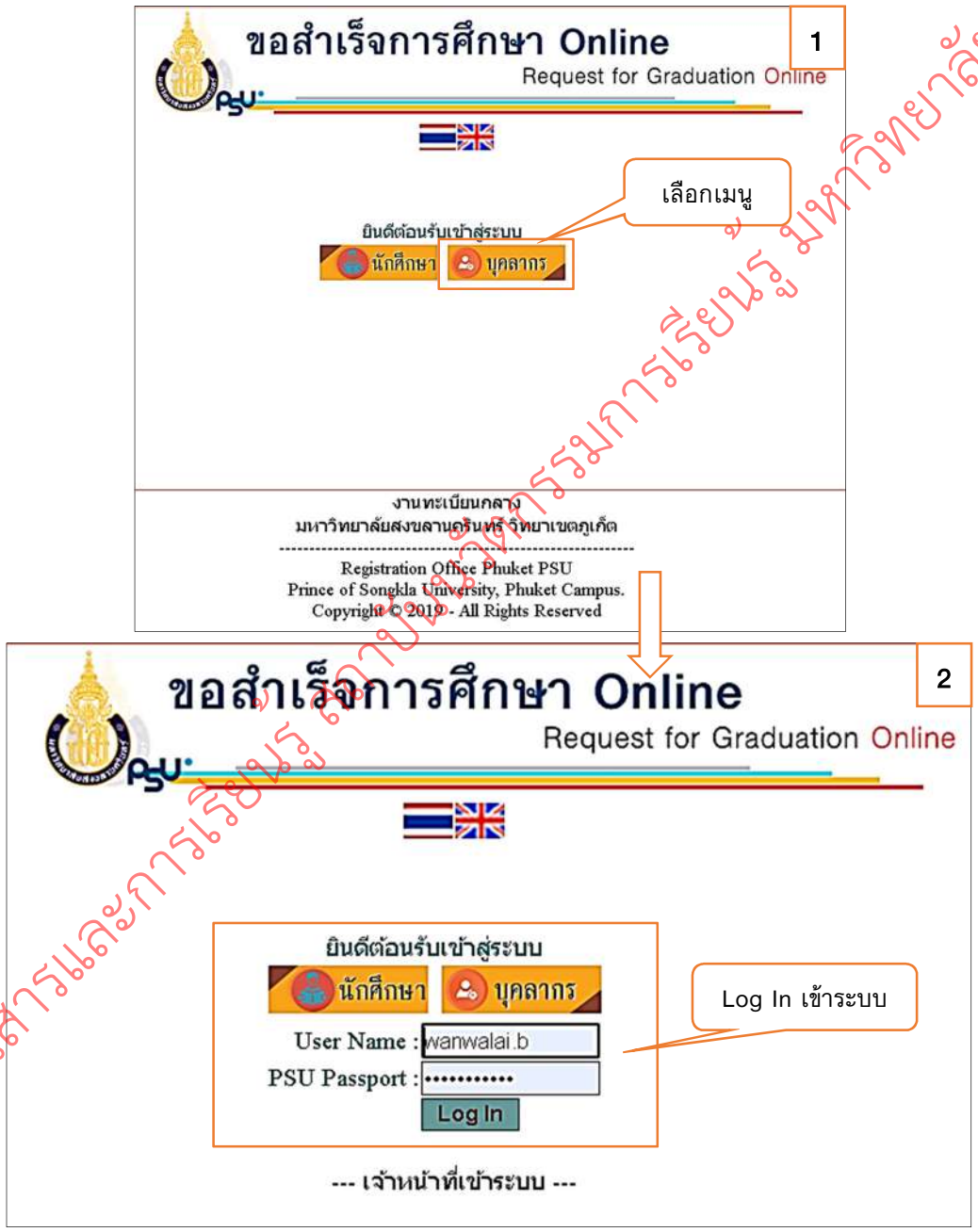
ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
Start			
	1.กำหนดวันยื่นขอสำเร็จในระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	เอกสารยืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์
	2.จัดทำกำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์และประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์และเพจทะเบียนกลาง ม.อ.ภูเก็ต	กำหนดการขอสำเร็จการศึกษา/ประกาศแจ้งนักศึกษา
	3.ดูแลความเรียบร้อยการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ Regist.NET	เอกสารยืนยันการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์
	4.สรุปจำนวนและพิมพ์รายชื่อนักศึกษายื่นจบจากระบบออนไลน์	ระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	จำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซค์
1	เข้าสู่กระบวนการที่ 2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา		

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ชั้นปีนยุคการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.1.1 กำหนดวันยื่นขอสำเร็จในระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานระบบผ่านเว็บไซต์ ตาม Link https://regsys.phuket.psu.ac.th/index.aspx เลือกเมนู

และใช้ PSU Passport เพื่อ Log In เข้าสู่ระบบ



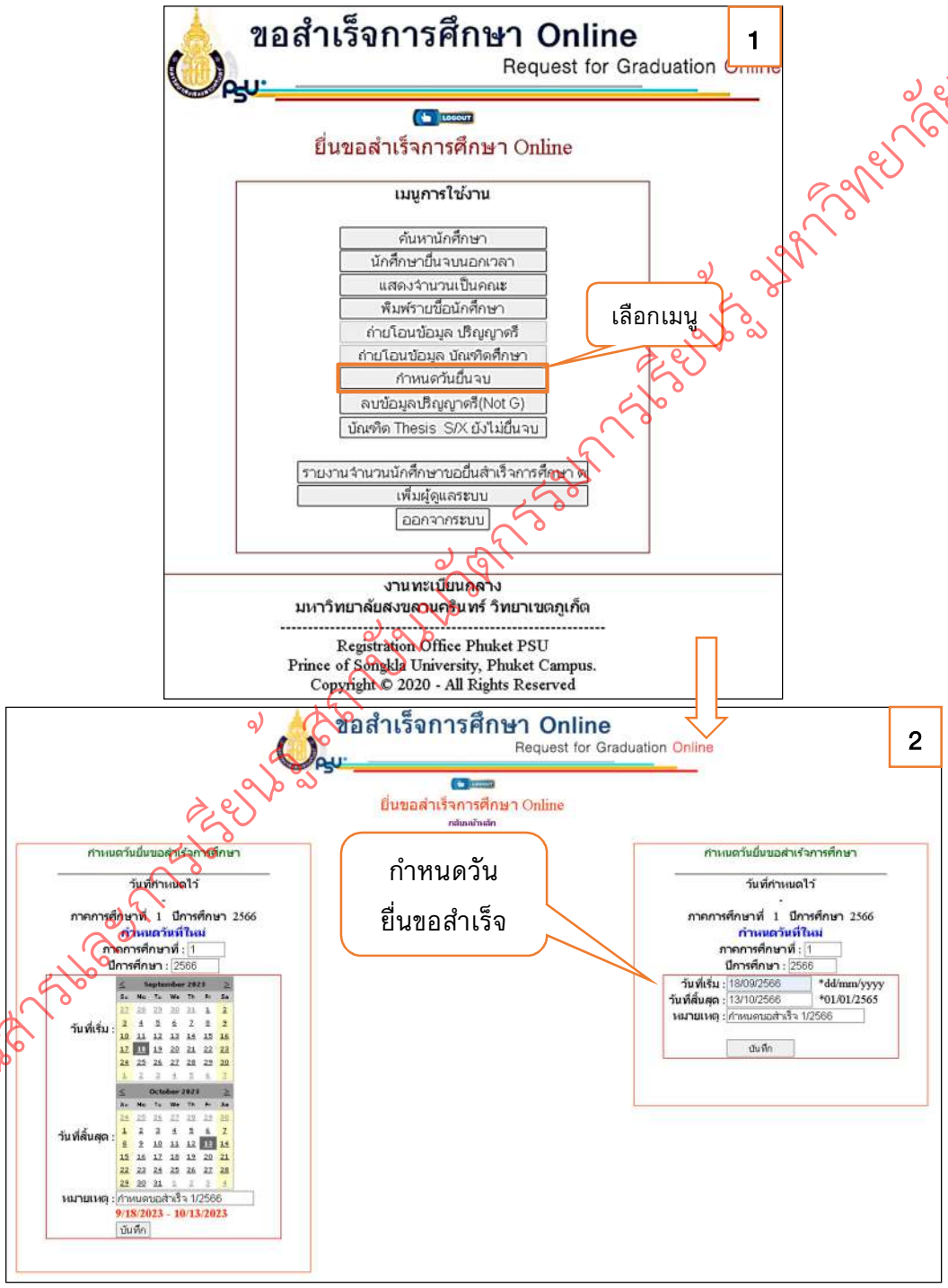
รูปที่ 5 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

2) คลิกเลือกเมนู

เพื่อกำหนดวันยื่นขอสำเร็จการศึกษา เช่น

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดวันยื่นขอสำเร็จ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2566 โดยใส่หมายเหตุว่า กำหนดขอสำเร็จ 1/2566 แล้วคลิก บันทึก ดังแสดงในรูปที่ 6

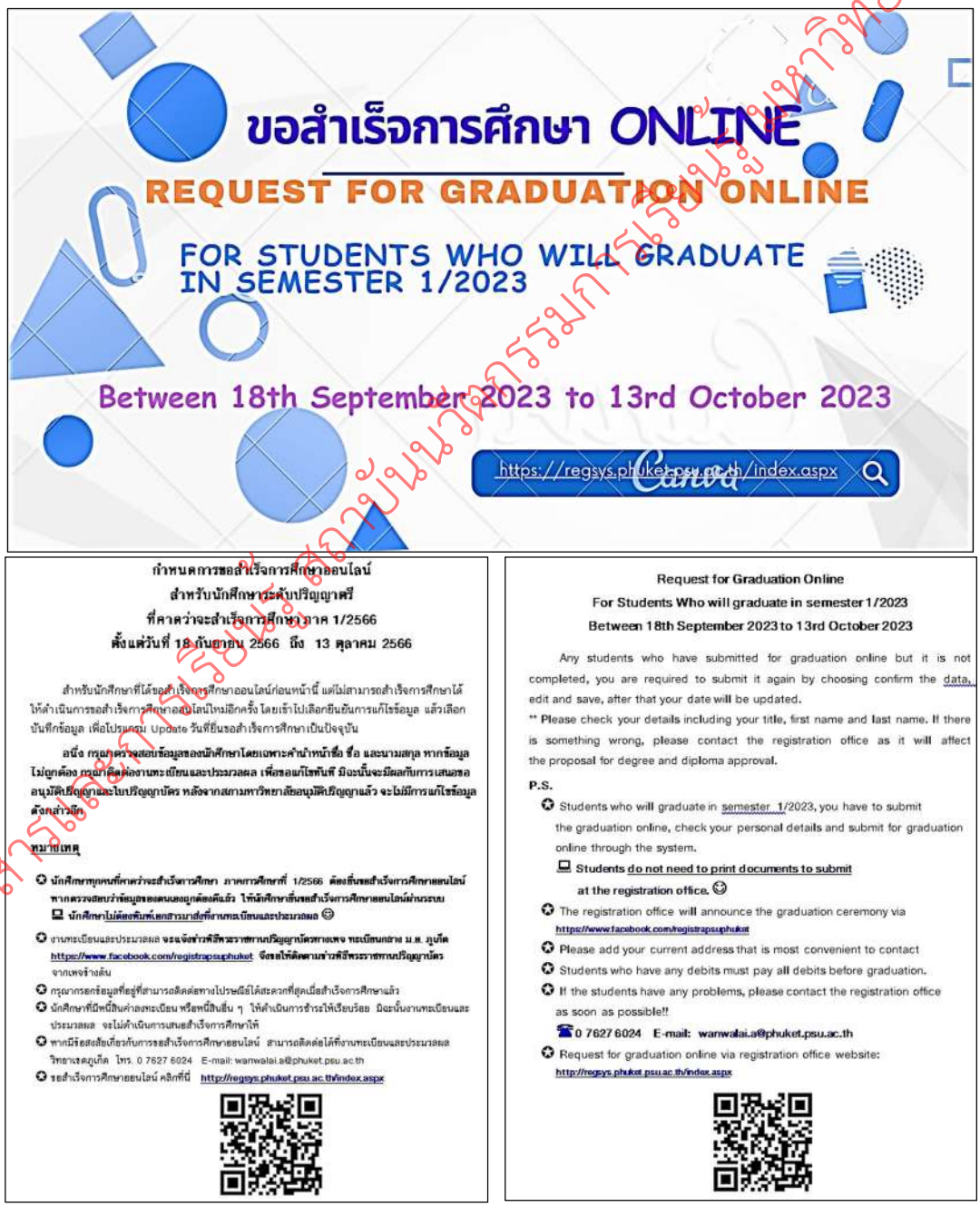


รูปที่ 6 ขั้นตอนการกำหนดวันยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.1.2 จัดทำและประชาสัมพันธ์กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

1) จัดทำกำหนดการ ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล https://www.psu.ac.th/phuket/registrar-psupkt/ และเพจ ทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต https://www.facebook.com/registrapsuphuket ประกอบด้วย กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกาศสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตรวจสอบและดำเนินการ ดังแสดงในรูปที่ 7



รูปที่ 7 กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ

นักศึกษาทุกคนที่จะสำเร็จการศึกษา ภาค 1/2566 ให้ดำเนินการดังนี้

1. **ตรวจสอบรายวิชาที่เรียนทั้งหมดให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนด**
   หากลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรหัสวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร ให้ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาดังกล่าวโดยด่วน! ที่งานทะเบียนและประมวลผล หากนักศึกษาไม่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาให้เรียบร้อย นักศึกษาจะไม่สำเร็จการศึกษา
   (ยกเว้นวิชาเลือกเสรี คือ วิชาที่ไม่ได้จัดในกลุ่มใด ๆ)
   ส่งคำร้องขอเทียบโอน/รับโอนรายวิชาเพียงกรอกข้อมูลผ่าน Google Forms ตามlink นี้
   https://forms.gle/Ers5ChoK6uHpgypu9
2. **ตรวจสอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร**
   หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองกิจการนักศึกษา
   หมายเลขโทรศัพท์ 076 276 061 หรือ 076 276 535
3. **การสอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา (นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป)**
   ตรวจสอบการสอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ในระบบสารสนเทศนักศึกษา หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานวิชาการคณะ/วิทยาลัย
4. **6 กุมภาพันธ์ 2567 วันสุดท้ายภาคการศึกษา 1/2566 ยื่นผลคะแนน TOEIC / <u>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</u> * และการสอบผ่านวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา**

<u>หมายเหตุ * เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรในวันปิดภาคการศึกษาเท่านั้น</u>
เมื่อนักศึกษาผ่านกิจกรรมฯ แล้ว ให้แจ้งการผ่านกิจกรรมฯ มาที่งานทะเบียนและประมวลผล ทางอีเมล์ : wanwalai.a@phuket.psu.ac.th เพื่อดำเนินการตรวจสอบกับกองกิจการนักศึกษาและดำเนินการเสนอสำเร็จการศึกษาต่อไป

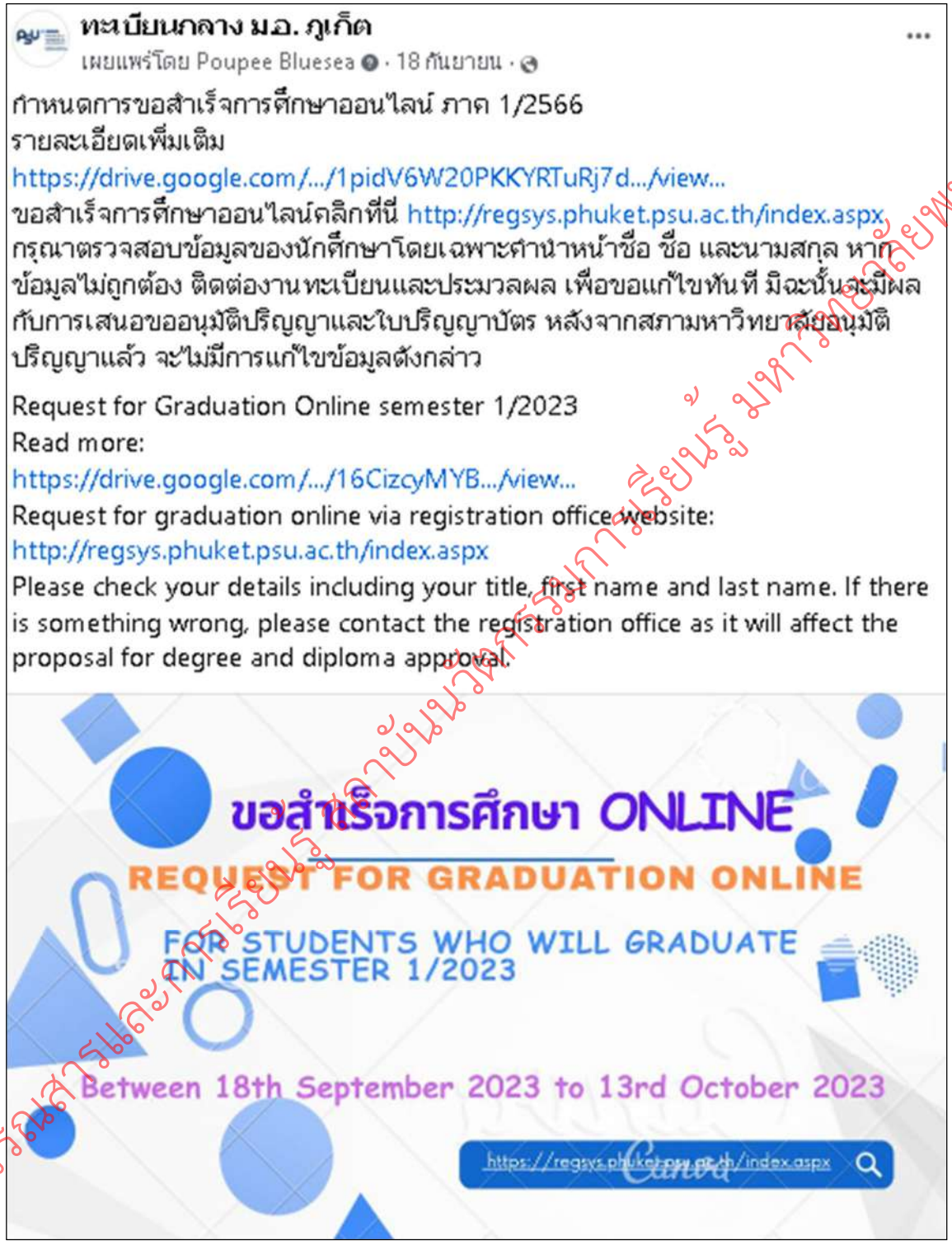
5. **ตรวจสอบความถูกต้องคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ**
   หากต้องการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล และนักศึกษาท่านใดมีหนังสือเดินทาง/บัตรประชาชนกรุณาตรวจสอบให้ชื่อ-สกุล ตรงกันด้วย และ**ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนที่งานทะเบียนจะเสนออนุมัติปริญญา หากดำเนินการเสนออนุมัติปริญญาแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้**
   ส่งคำร้องขอแจ้งการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพียงกรอกข้อมูลผ่าน Google Forms ตามlink นี้
   https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiLutt5mArNQBgHdUR8YJek9QqYmJNr4bmgpQ6XEjqEFRiQ/viewform
6. **ติดตามประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และข่าวพิธีพระราชทานปริญญาบัตร**
   เว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://www.psu.ac.th/phuket/home/
   เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล https://www.psu.ac.th/phuket/registrar-psupkt/
   Facebook ทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต https://www.facebook.com/registrapsuphuket/
7. **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**
   งานทะเบียนและประมวลผล หมายเลขโทรศัพท์ 076 276 024

รูปที่ 8 ประกาศสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตรวจสอบและดำเนินการ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการรามคำแหง มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 8 ประกาศสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตรวจสอบและดำเนินการ (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



รูปที่ 9 แสดงการประชาสัมพันธ์ในเพจ ทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต

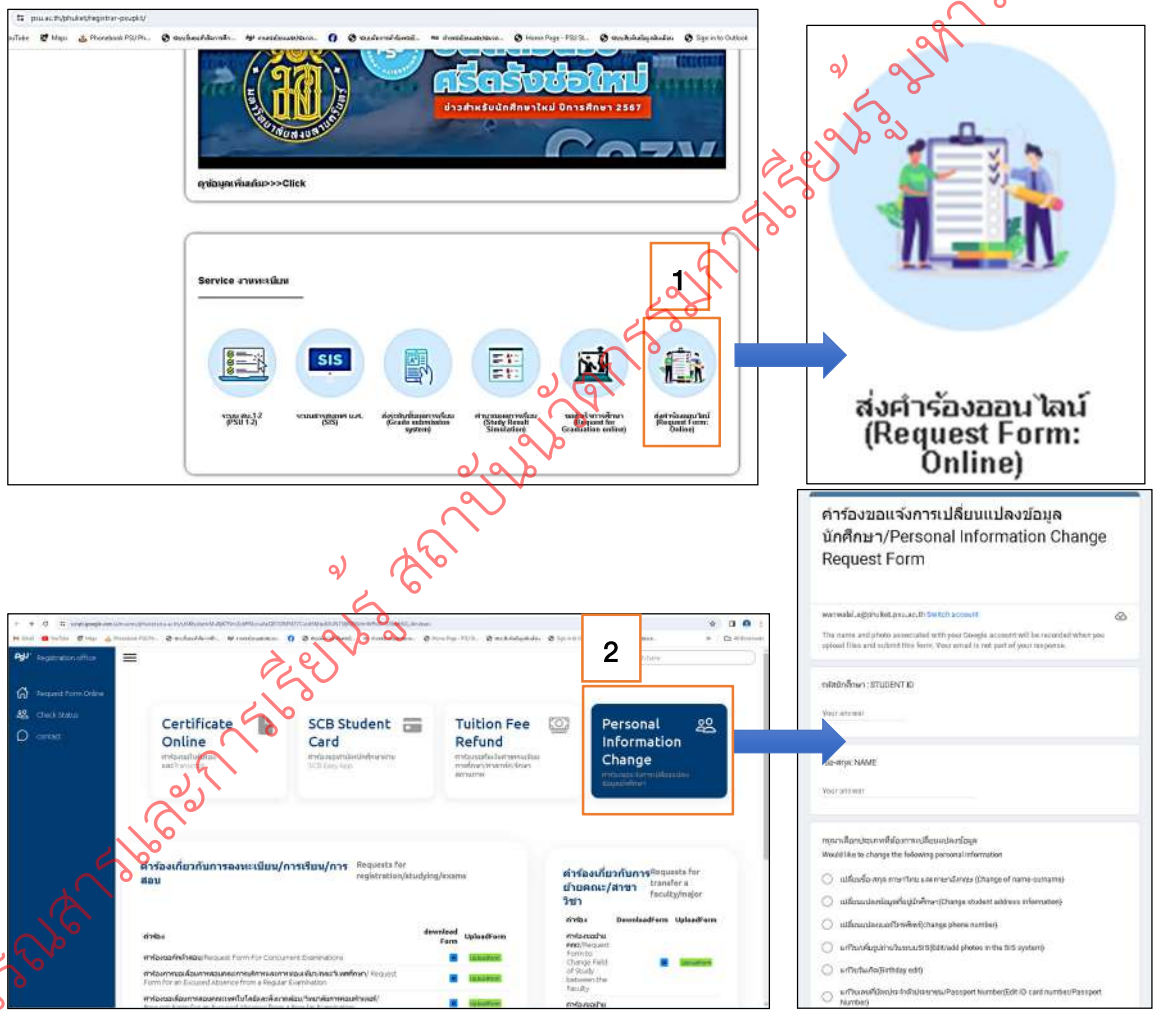
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 9 แสดงการประชาสัมพันธ์ในเพจ ทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.1.3 ดูแลความเรียบร้อยการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

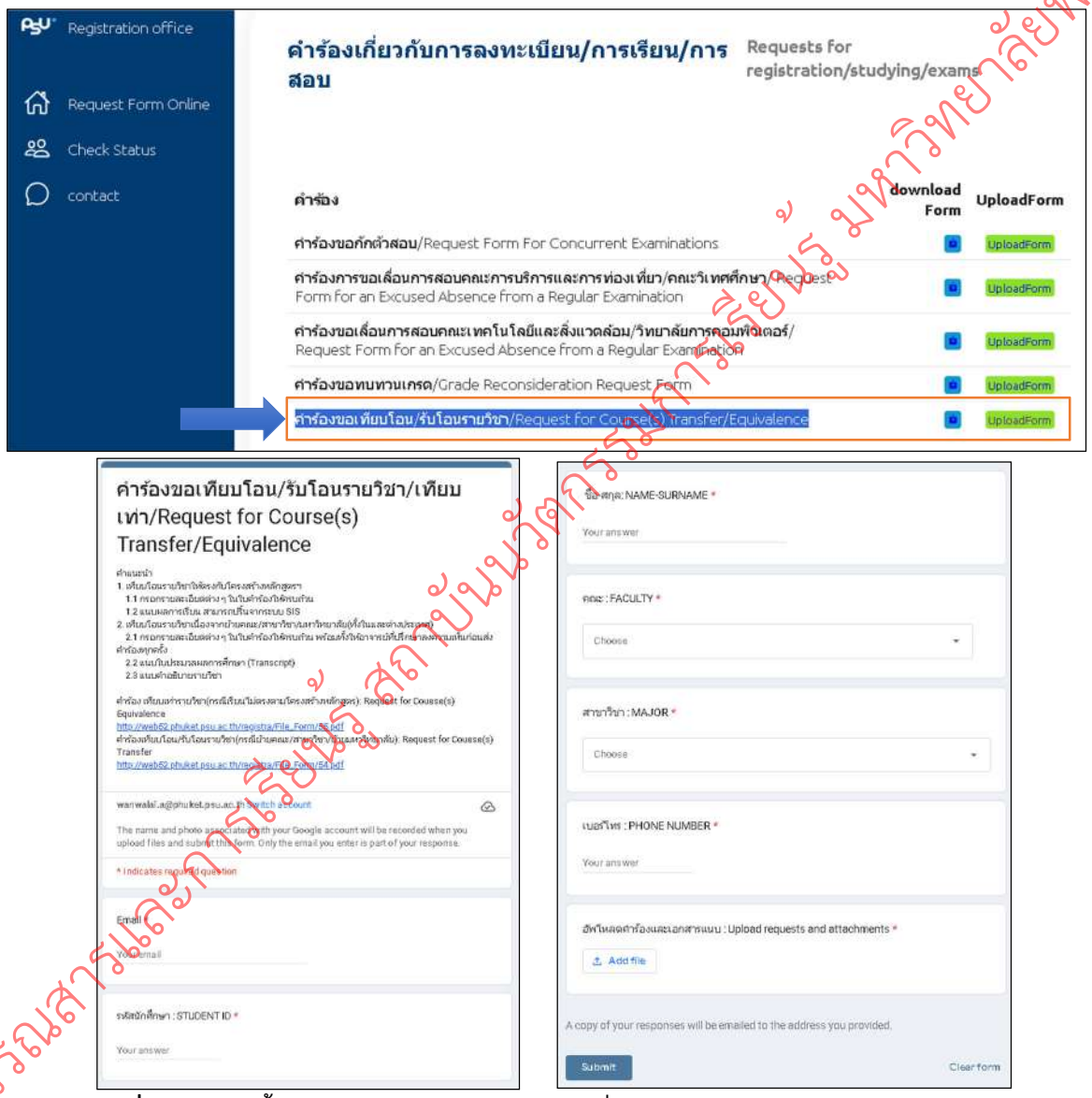
1) เมื่อนักศึกษาตรวจสอบพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานแจ้งนักศึกษาเข้าเว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล https://www.psu.ac.th/phuket/registrar-psupkt/ ไปที่ส่งคำร้องออนไลน์ (Request Form: Online) ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน นางวารี หอมสวัสดิ์ คลิกเลือกคำร้องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา (Personal Information Change Reguest Form) หรือ กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms ตาม Link ดังกล่าว https://link.psu.th/kMKnCQ



รูปที่ 10 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2) เมื่อนักศึกษาตรวจสอบพบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมีรหัสวิชาไม่ตรงตามหลักสูตร โดยดำเนินการตามข้อ 1) คือ ส่งคำร้องออนไลน์ (Request Form: Online) คลิกเลือกคำร้องขอเทียบโอน/รับโอนรายวิชา (Request for Course(s) Transfer/Equivalence) หรือ กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms ตาม Link https://forms.gle/Ers5ChoK6uHpgypu9



รูปที่ 11 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อขอเทียบโอน/รับโอนรายวิชา

3) เมื่อนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดวันสุดท้าย เช่น ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 วันสุดท้าย คือ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 หากนักศึกษาไม่ยื่นผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาและ/หรือไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 โดยดำเนินการตามข้อ 1) คือ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่งคำร้องออนไลน์ (Request Form: Online) คลิกเลือกคำร้องขอรักษาสภาพ (Request for Retention of Student Status) หรือ กรอกข้อมูลผ่าน Google Forms ตาม Link ดังกล่าว https://link.psu.th/bKAC8d

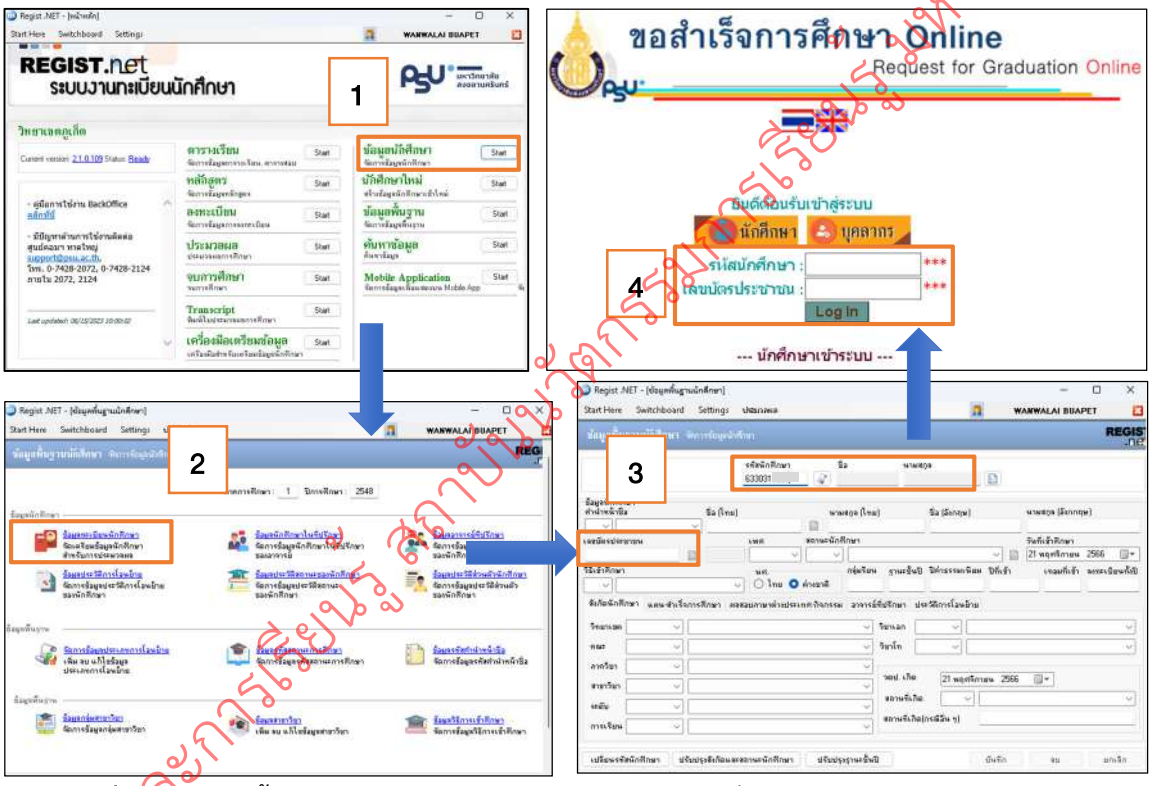
รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการส่งคำร้องออนไลน์เพื่อขอรักษาสถานภาพ

4) เมื่อนักศึกษาไม่สามารถ Log In เข้าระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ การ Log In เข้าระบบของนักศึกษาจะใช้ข้อมูลรหัสนักศึกษา และเลขบัตรประชาชน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบเลขบัตรประชาชนที่นักศึกษาใช้ Log In เข้าระบบว่าถูกต้องตรงกับฐานข้อมูลใน

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

Regist.NET หรือไม่ โดยไปที่ (1) หน้าหลักเมนูข้อมูลนักศึกษา (2) เลือกข้อมูลทะเบียนนักศึกษา (3) เมื่ออยู่หน้าข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา พิมพ์รหัสนักศึกษาแล้วกดปุ่ม Enter จะแสดงข้อมูลเลขบัตรประชาชน (4) นำรหัสนักศึกษาและเลขบัตรประชาชนมาทดลอง Log In เข้าสู่ระบบ

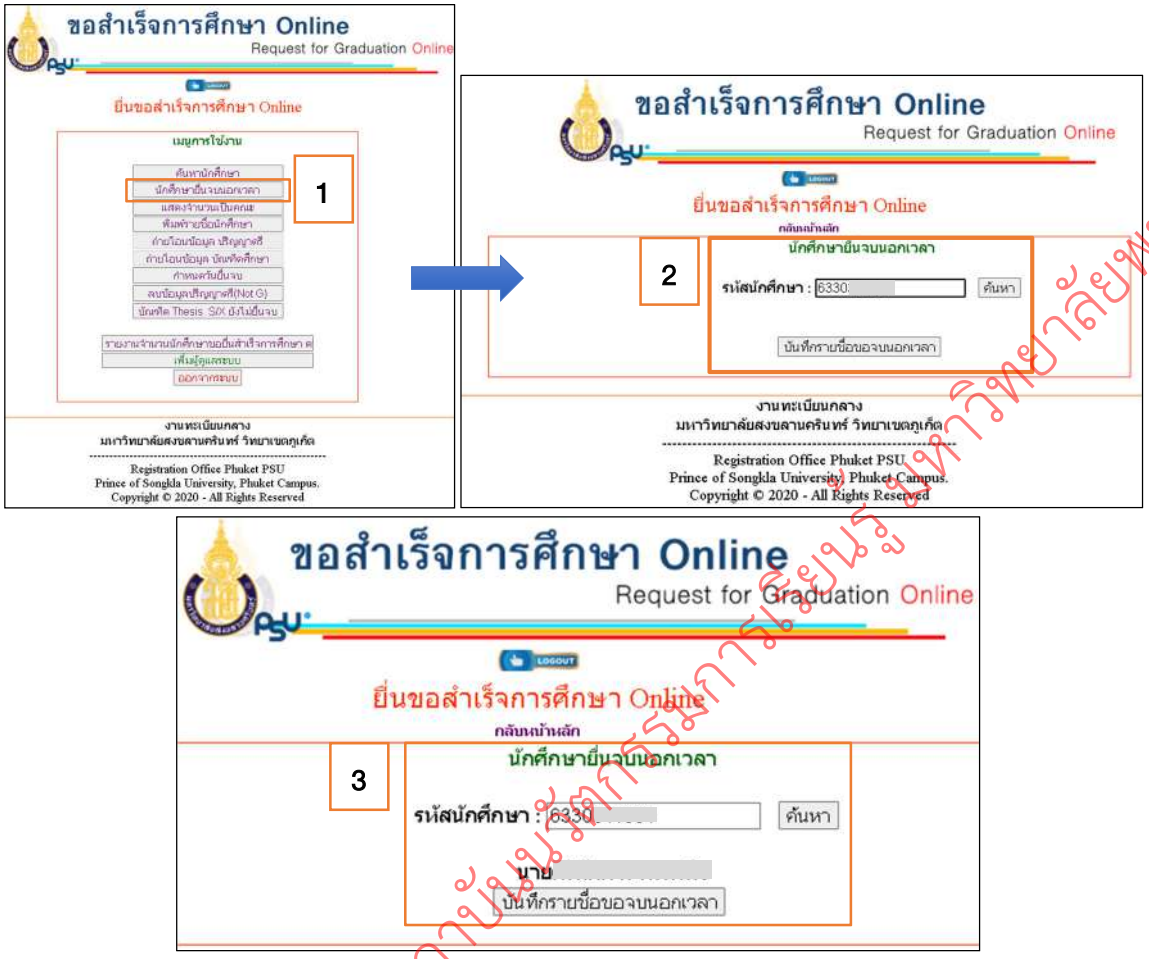
หากข้อมูลเลขบัตรประชาชนไม่ตรงกัน นักศึกษาจะไม่สามารถ Log In เข้าระบบได้ แจ้งนักศึกษาดำเนินการตามข้อ 1) ยื่นคำร้องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา และเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเลขบัตรประชาชนมีข้อมูลตรงกัน แต่นักศึกษายัง Log In เข้าระบบไม่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องประสานงานโปรแกรมเมอร์ที่ดูแลระบบเพื่อแก้ไขจากฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ สำนักการศึกษานวัตกรรมการเรียนรู้ หมายเลขโทรศัพท์ 07 428 9254



รูปที่ 13 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเลขบัตรประชาชนเพื่อเข้าระบบขอสำเร็จการศึกษา

5) หากนักศึกษาไม่ยื่นจบตามกำหนดการ ให้เพิ่มรายชื่อนักศึกษายื่นจบนอกเวลาในระบบและแจ้งนักศึกษายื่นจบภายใน 1 วันทำการตามที่ระบบตั้งค่าไว้ เมื่อผู้ปฏิบัติงาน Log In ในส่วนของบุคลากรแล้ว ไปที่ (1) หน้าเมนูการใช้งาน เลือกเมนู นักศึกษายื่นจบนอกเวลา (2) พิมพ์รหัสนักศึกษาแล้วเลือก ค้นหา และ (3) ระบบขอสำเร็จการศึกษาจะแสดงรายชื่อนักศึกษาให้เลือก บันทึกรายชื่อขอจบนอกเวลา เมื่อดำเนินการเรียบร้อย นักศึกษาที่ขอยื่นจบนอกเวลาจะสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ทันที ภายใน 1 วันทำการ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 14 แสดงขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อนักศึกษายื่นจบนอกเวลา

4.2.1.4 สรุปจำนวนและพิมพ์รายชื่อนักศึกษายื่นจบจากระบบออนไลน์

1) รายงานจำนวนนักศึกษา ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เช่น ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) หน้าเมนูการใช้งาน เลือกเมนู [รายงานจำนวนนักศึกษาขอยื่นสำเร็จการศึกษา ต]

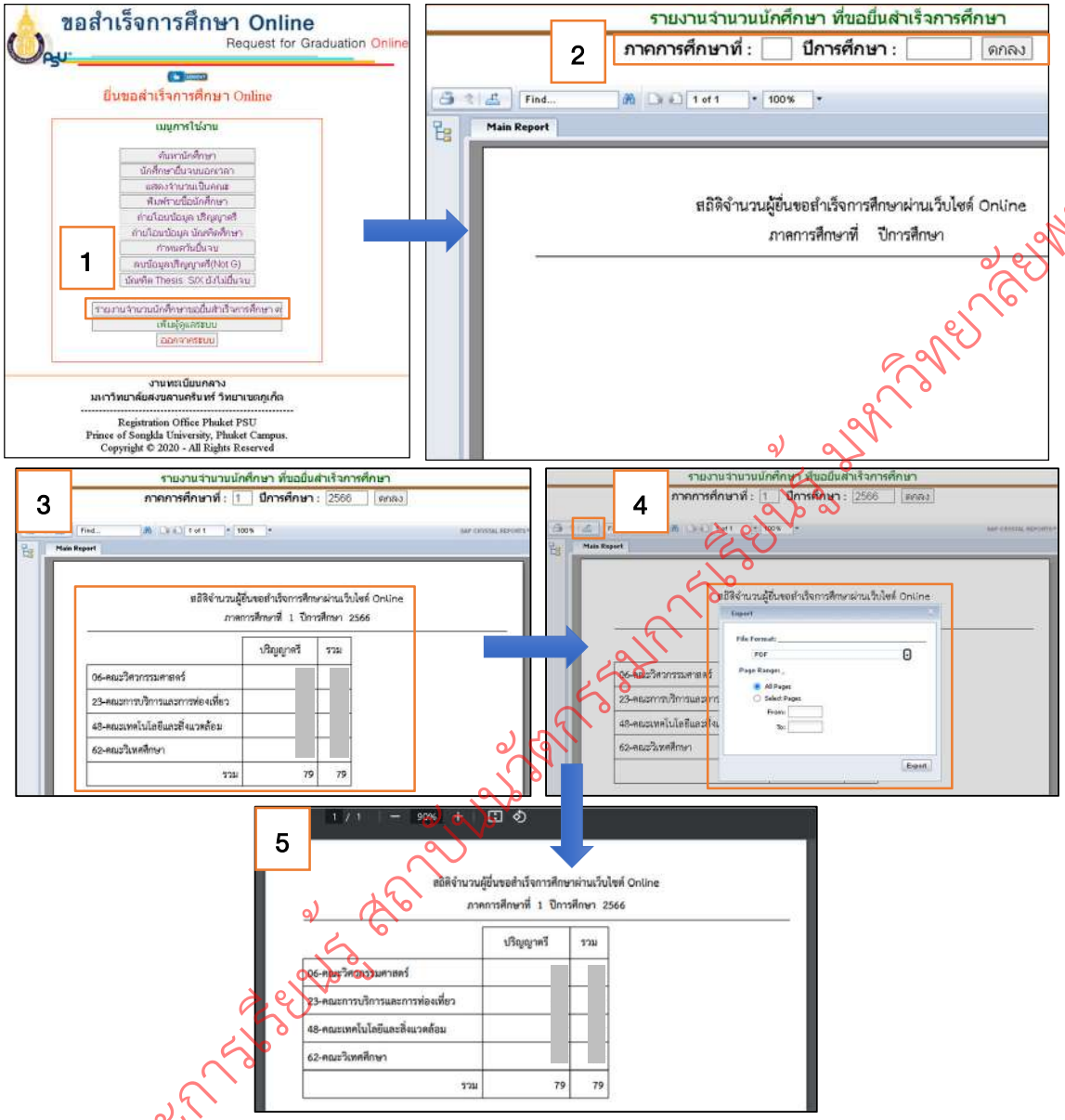
(2) ใส่ข้อมูลภาคการศึกษาที่ : 1 ปีการศึกษา : 2566

(3) แสดงรายงานจำนวนนักศึกษา ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

(4) Export รายงานโดยเลือกสัญลักษณ์ [ ] กำหนด File Format เป็น PDF แล้วเลือก [Export]

(5) จะได้รายงานในรูปแบบ PDF File

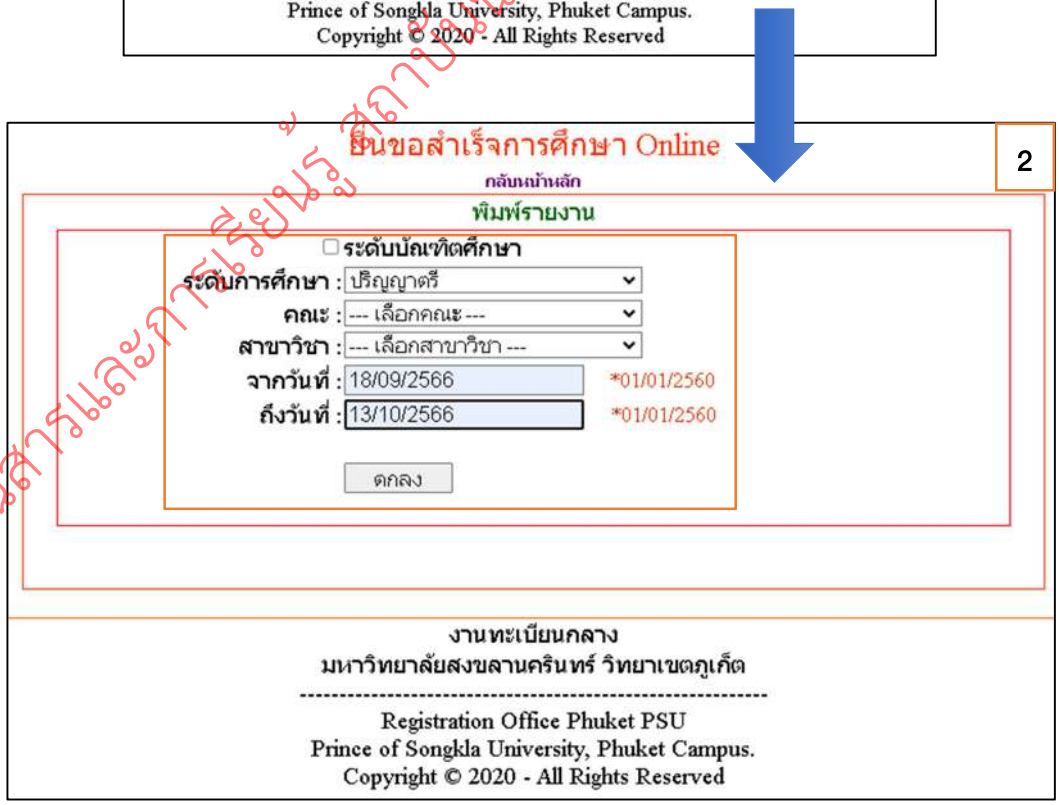
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพระมหากรุณาธิเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 15 แสดงขั้นตอนการพิมพ์รายงานจำนวนนักศึกษาที่ขอยื่นสำเร็จการศึกษา

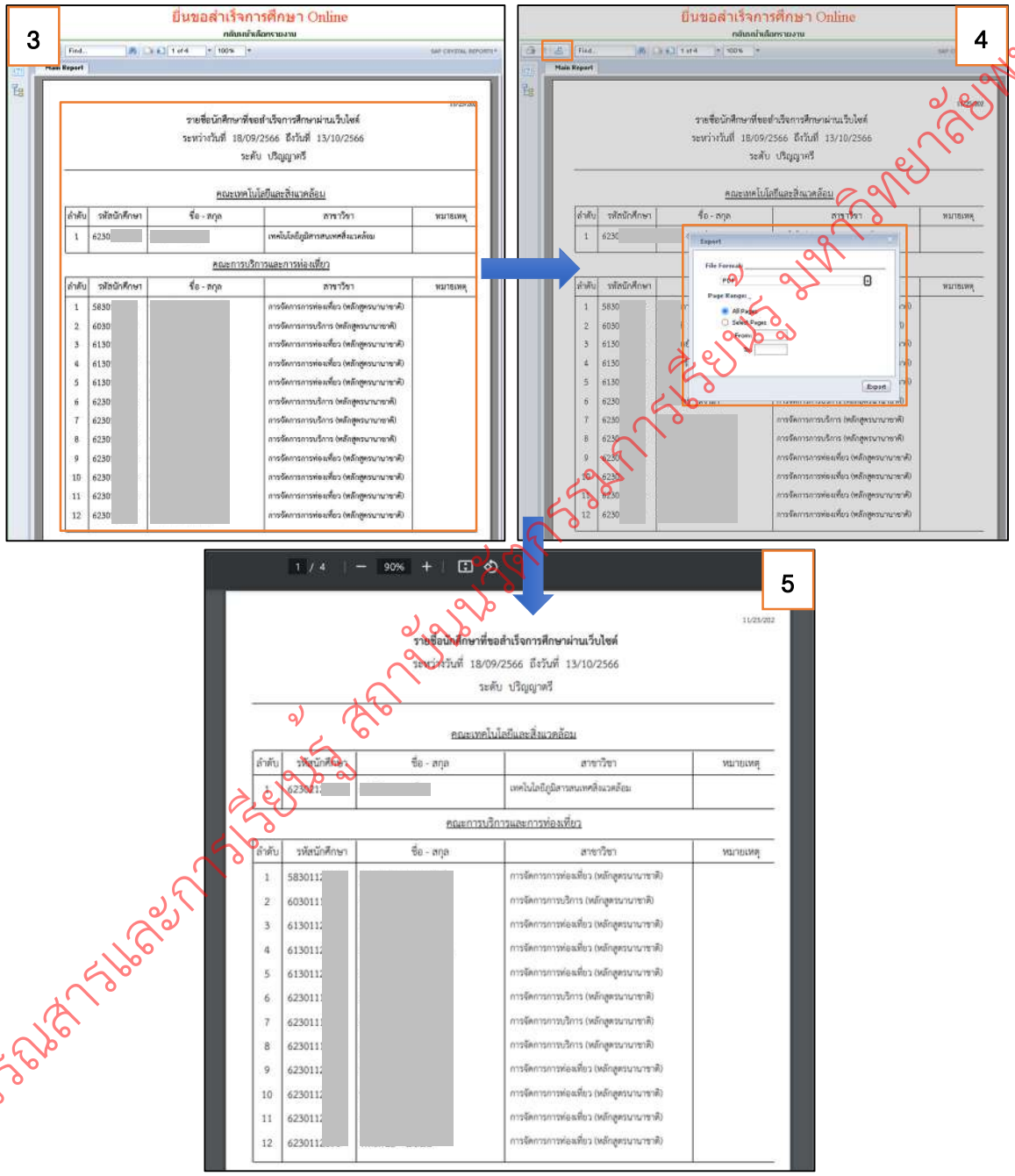
2) พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เช่น ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ ไปที่ (1) หน้าเมนูการใช้งาน เลือกเมนู [พิมพ์รายชื่อนักศึกษา] (2) เลือกระดับการศึกษา : ปริญญาตรี และใส่ข้อมูลวันที่เริ่มต้นถึงวันสุดท้ายที่เปิดระบบให้ยื่นขอสำเร็จ คือ จากวันที่ : 18/09/2566 ถึงวันที่ : 13/10/2566 แล้วเลือก [ตกลง] (3) แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ระหว่างวันที่ 18/09/2566 ถึงวันที่ 13/10/2566 (4) Export รายงานโดยเลือกสัญลักษณ์ [ ] กำหนด File Format เป็น PDF แล้วเลือก [Export] จะได้ (5) รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบ PDF File

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 16 แสดงขั้นตอนการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา

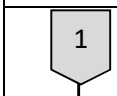
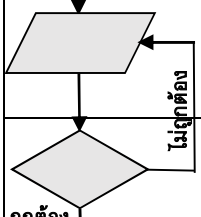
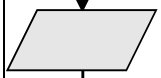
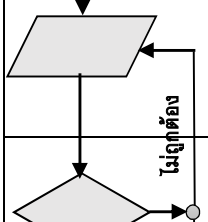
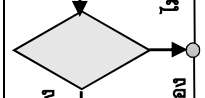
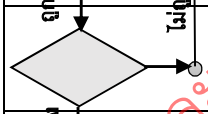
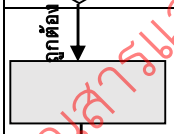
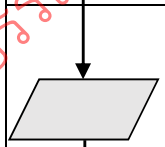
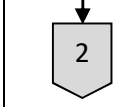


รูปที่ 16 แสดงขั้นตอนการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 16 แสดงผังกระบวนการที่ 2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา

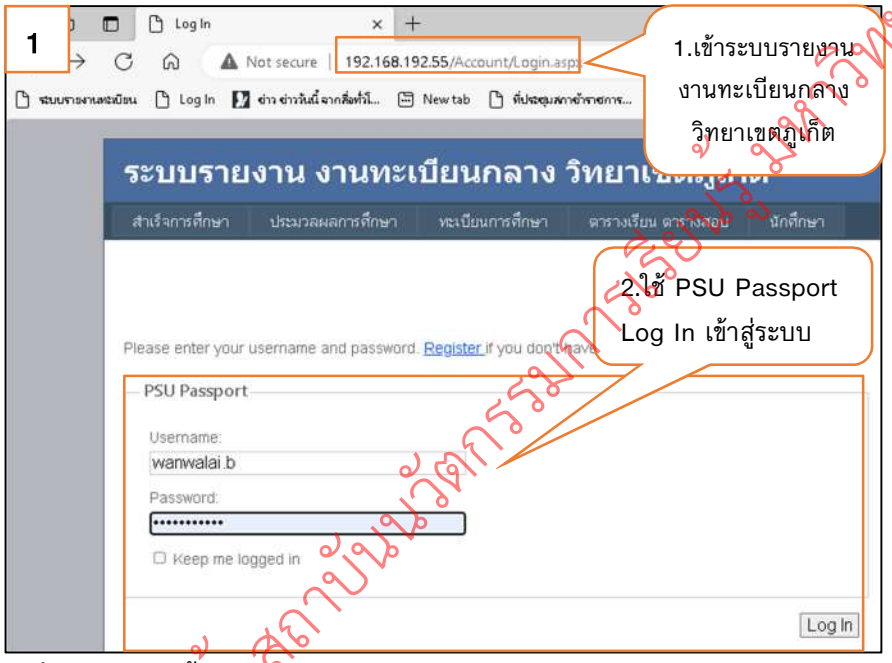
ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
	1.พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ	ระบบรายงานงานทะเบียน	-รายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาจากกระบวนการที่ 1 -ใบ สน.27
	2.ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร	Regist.NET	- ใบ สน.27 - หลักสูตรการศึกษา
	3.เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4	REGIST 2005 NEW:Database	- รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4
	4.พิมพ์รายงาน สน.57	ระบบรายงานงานทะเบียน	- รายงาน สน.57
	5.พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) และใบประมวลผลการศึกษา	ระบบรายงานงานทะเบียน Regist.NET	- รายงาน สน.57 - ใบ สน.27 - ใบประมวลผลการศึกษา
	6.ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย	Regist.NET	- ใบ สน.27 - ใบประมวลผลการศึกษา - หลักสูตรการศึกษา
	7.ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย	Regist.NET ระบบขอสำเร็จ ฯ	- ใบ สน.27 - ใบประมวลผลการศึกษา
	8.การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	Regist.NET ระบบรายงานงานทะเบียน	- ใบ สน.27 - ใบประมวลผลการศึกษา - ใบ สน.42
	9.เสนอวาระประชุมการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา	E-doc	- หนังสือเสนอวาระประชุมการสำเร็จการศึกษา - ใบ สน.42 - รายงานผลการเรียน
	เข้าสู่กระบวนการที่ 3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2.1 พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ

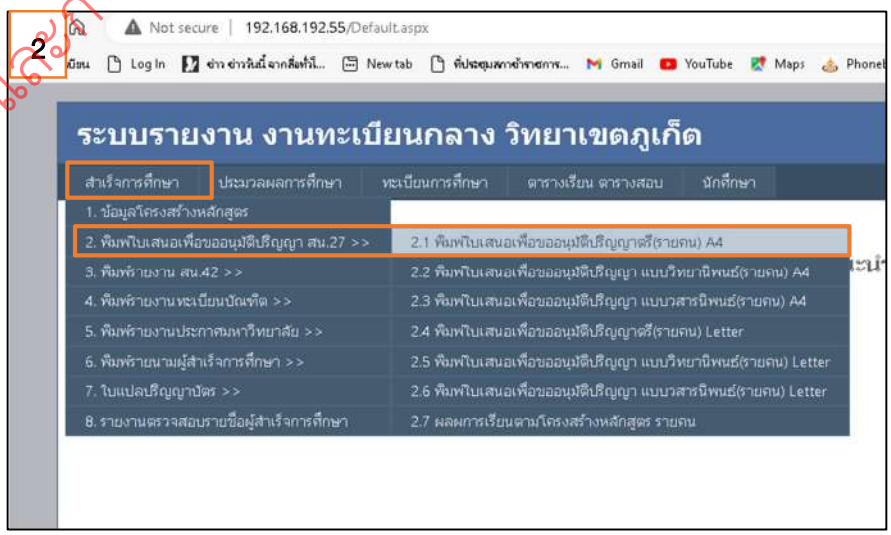
นำรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาจากกระบวนการที่ 1 มาพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ (ใบ สน.27) มีขั้นตอนดังนี้

1) เข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต ตาม Link http://192.168.192.55/Account/Login.aspx โดยผู้ปฏิบัติงานใช้ PSU Passport เพื่อ Log In เข้าสู่ระบบรายงาน



รูปที่ 17 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

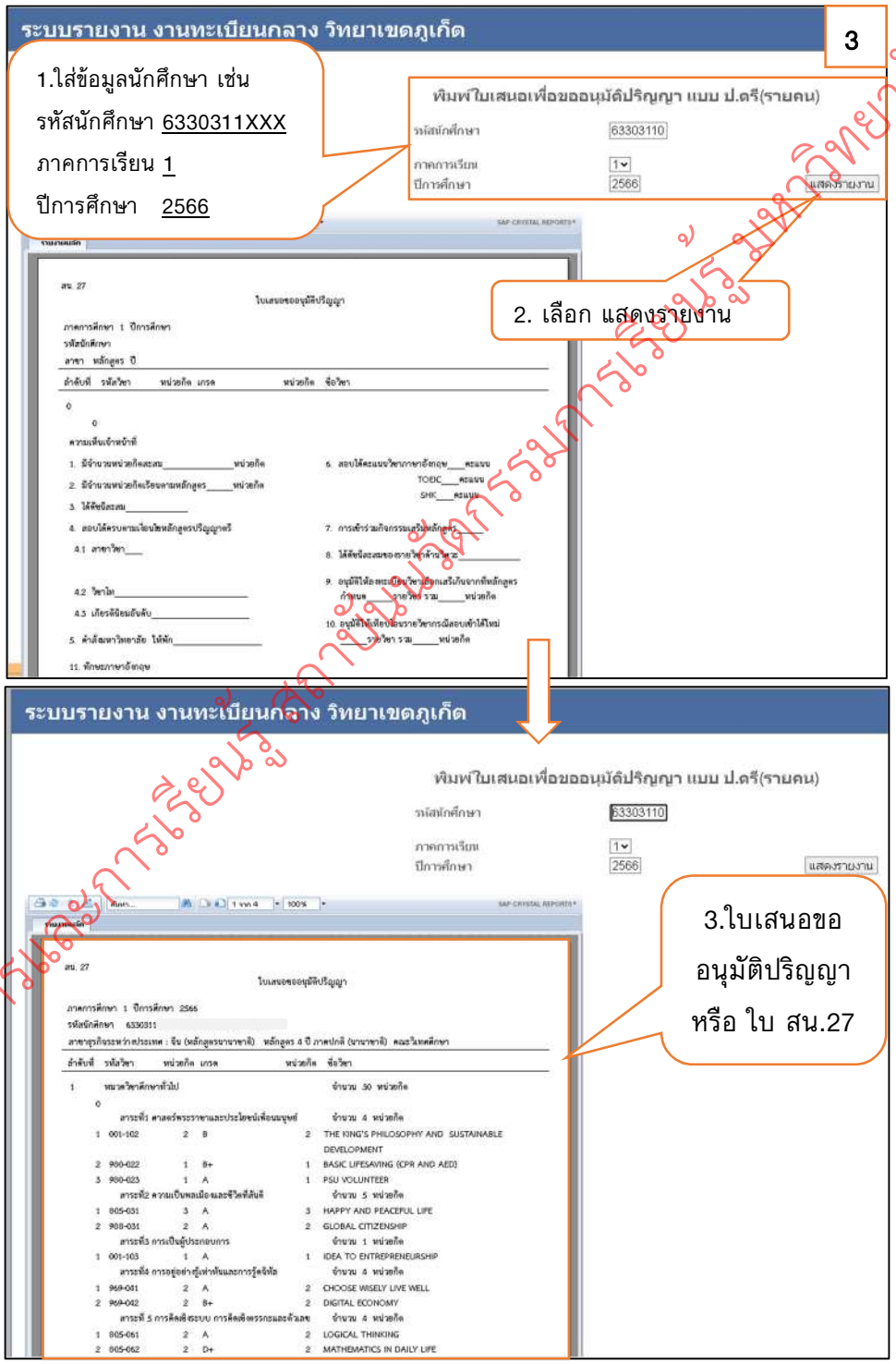
2) เมนูหลัก สำเร็จการศึกษา เลือกเมนูย่อย 2. พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา สน.27 >> และคลิกเลือก 2.1 พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี(รายคน) A4



รูปที่ 18 แสดงการเข้าเมนูสำเร็จการศึกษาเพื่อพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

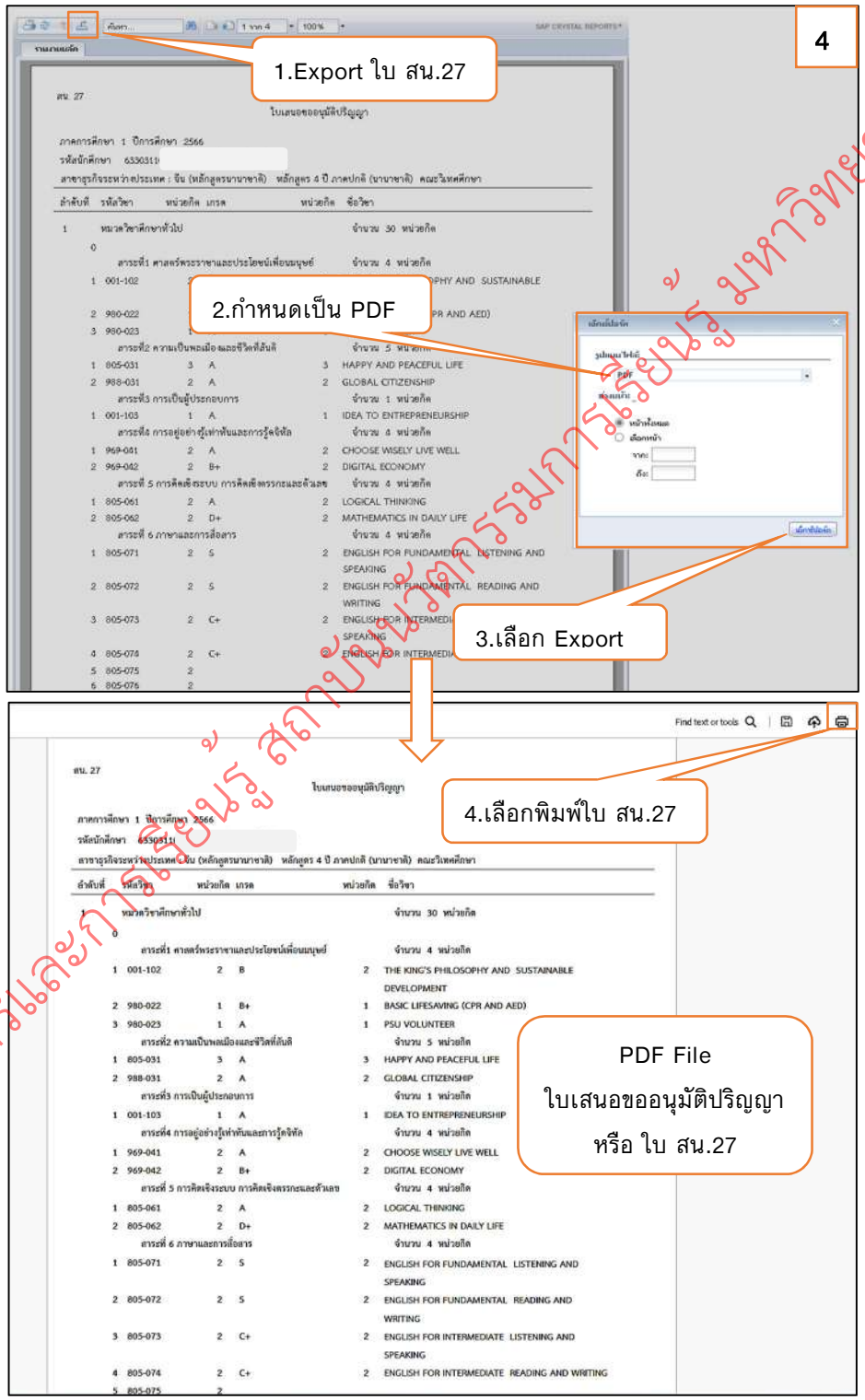
3) พิมพ์ใบเสนอเพื่ออนุมัติปริญญา แบบ ป.ตรี(รายคน) ใส่ข้อมูล รหัสนักศึกษา ☐ ภาคการเรียน ☐ และปีการศึกษา ☐ และเลือก แสดงรายงาน จะปรากฏข้อมูลใบเสนอขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาที่ใส่ข้อมูล ดังแสดงในรูปที่ 19



รูปที่ 19 แสดงขั้นตอนการพิมพ์ใบเสนอเพื่ออนุมัติปริญญา แบบ ป.ตรี (รายคน)

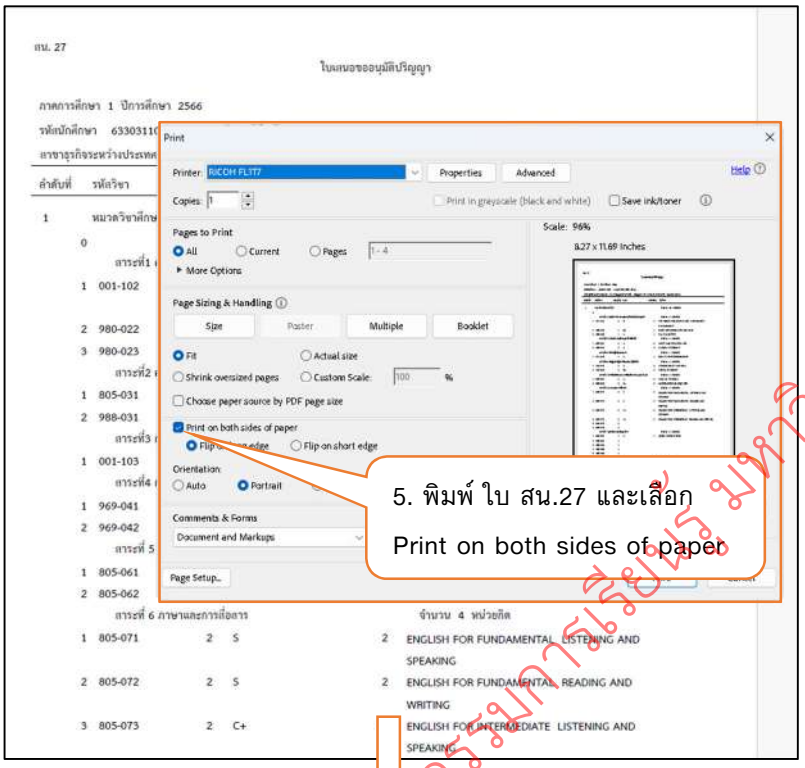
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันเกษตรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

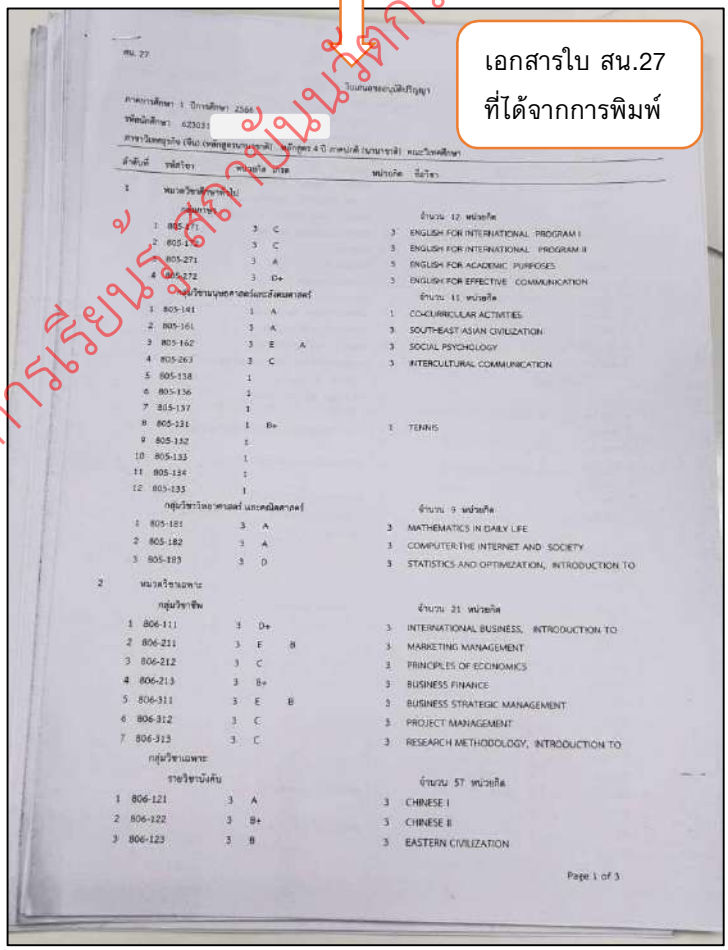
4) Export ใบ สน.27 โดยเลือกสัญลักษณ์ กำหนดรูปแบบไฟล์เป็น PDF แล้วเลือก Export จะได้ ใบ สน.27 ในรูปแบบ PDF File และพิมพ์เป็นเอกสารแบบ Print on both sides of paper เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร



รูปที่ 20 แสดงขั้นตอนการ Export เป็น PDF เพื่อพิมพ์ใบ สน.27

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา





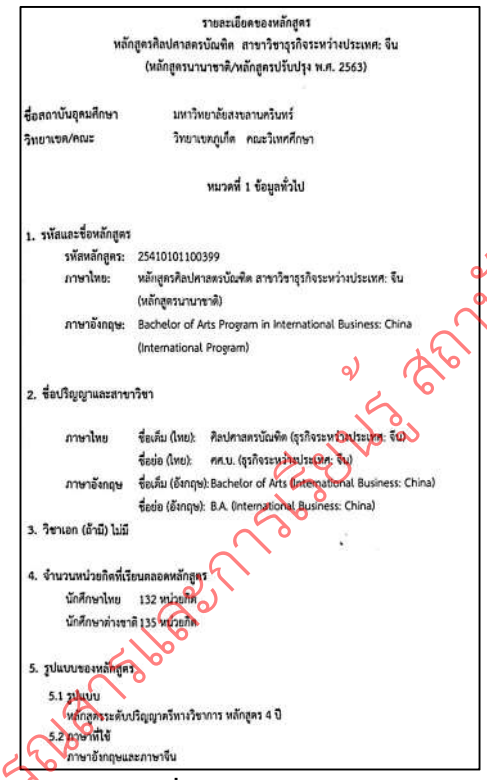
รูปที่ 20 แสดงขั้นตอนการ Export เป็น PDF เพื่อพิมพ์ใบ สน.27 (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2.2 ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร

นำเอกสาร ใบ สน.27 ที่พิมพ์ได้จากข้อ 4.2.2.1 มาจัดเรียงตามรหัสนักศึกษาและสาขาวิชา แล้วนำมาตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร ข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและประกาศที่เกี่ยวข้อง ก่อนผลการเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายครบถ้วน มีรายละเอียดดังนี้

1) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหลักสูตรการศึกษา และทำความเข้าใจโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่จะตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรโดยพิจารณาแต่ละหลักสูตร เช่น การตรวจสอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน โดยนักศึกษาไทยมีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต มีโครงสร้างหลักสูตร 3 หมวดวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะจำนวน 96 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นต้น



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขต/คณะ วิทยาเขตภูเก็ต คณะวิเทศศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

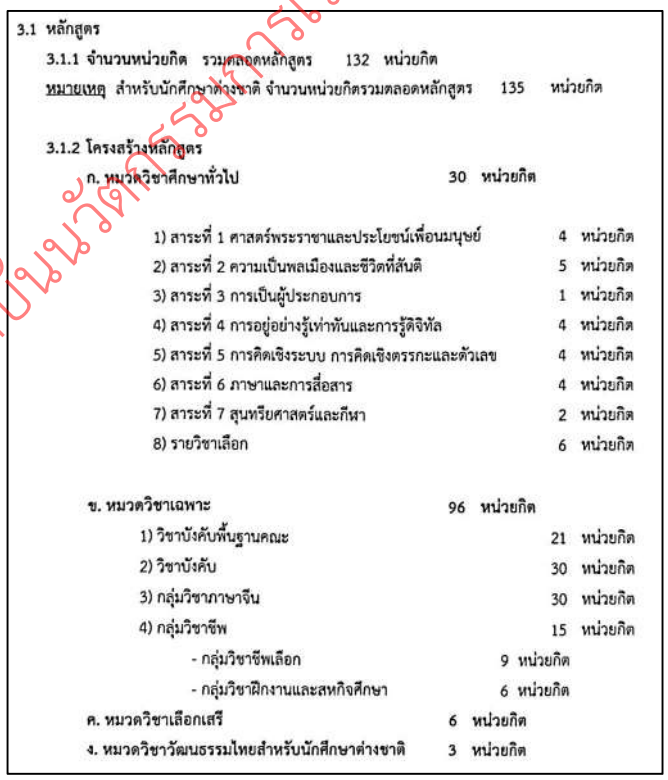
1. รหัสและชื่อหลักสูตร
รหัสหลักสูตร: 25410101100399
ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in International Business: China (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน)
ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (International Business: China)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (International Business: China)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
นักศึกษาไทย 132 หน่วยกิต
นักศึกษาต่างชาติ 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาอังกฤษและภาษาจีน



3.1 หลักสูตร
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 132 หน่วยกิต
หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
1) สาระที่ 1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์ 4 หน่วยกิต
2) สาระที่ 2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ 5 หน่วยกิต
3) สาระที่ 3 การเป็นผู้ประกอบการ 1 หน่วยกิต
4) สาระที่ 4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล 4 หน่วยกิต
5) สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข 4 หน่วยกิต
6) สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยกิต
7) สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา 2 หน่วยกิต
8) รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต
1) วิชาบังคับพื้นฐานคณะ 21 หน่วยกิต
2) วิชาบังคับ 30 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาภาษาจีน 30 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาชีพ 15 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ 3 หน่วยกิต

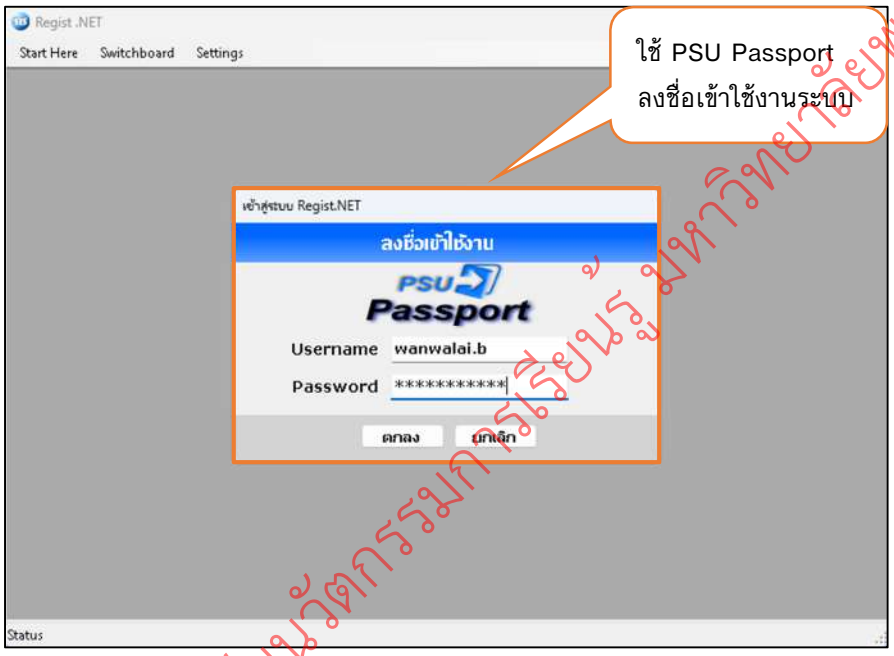
รูปที่ 21 ตัวอย่างแสดงข้อมูลหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต และโครงสร้างหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน

2) ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาผ่านระบบRegist.NET โดยตรวจสอบการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตรวจสอบการผ่านข้อกำหนดหลักสูตรที่จะรับปริญญา และตรวจสอบการผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะตามประกาศมหาวิทยาลัย มีขั้นตอน ดังนี้

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาวิชาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

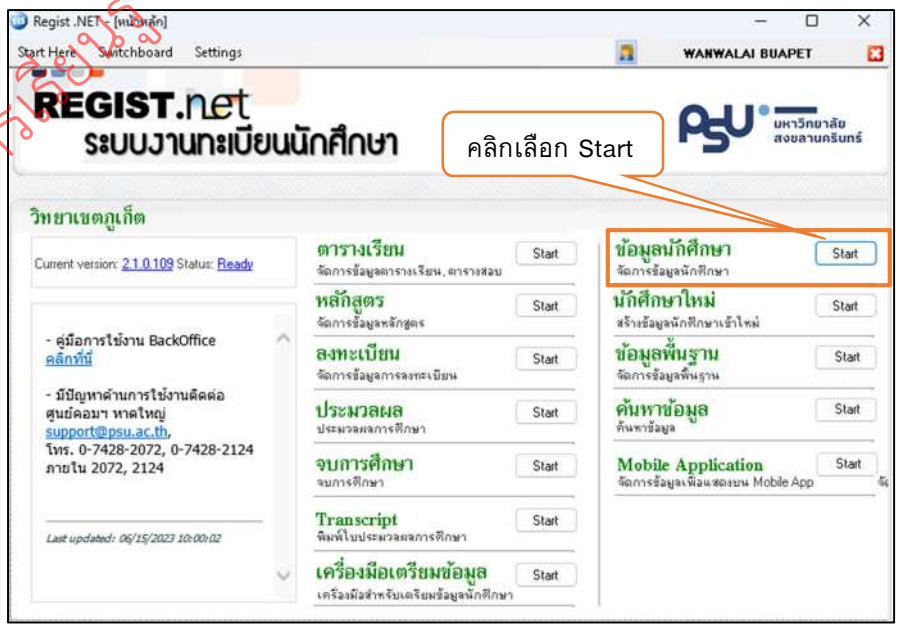
(1) Double Click ที่ Icon Regist.NET

(2) ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ Regist.NET โดยใช้ PSU Passport



รูปที่ 22 แสดงการ Log In เข้าใช้งานระบบ Regist.NET

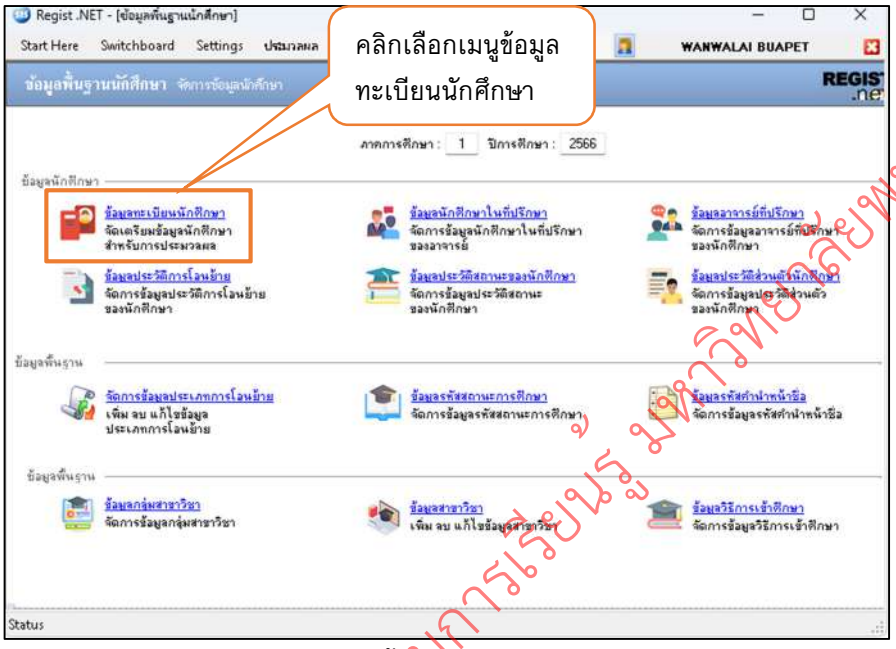
(3) หน้าหลัก ไปที่ เมนูข้อมูลนักศึกษา คลิกเลือก



รูปที่ 23 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NET

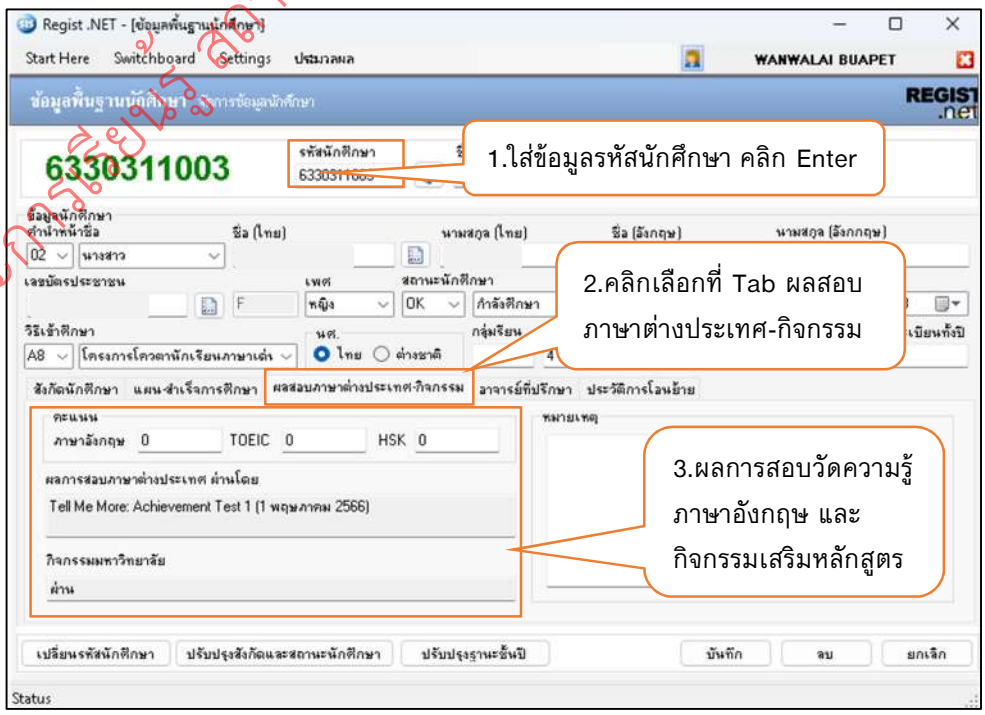
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

(4) เมนูข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา คลิกเลือก ข้อมูลทะเบียนนักศึกษา



รูปที่ 24 แสดงเมนูข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาของระบบ Regist.NET

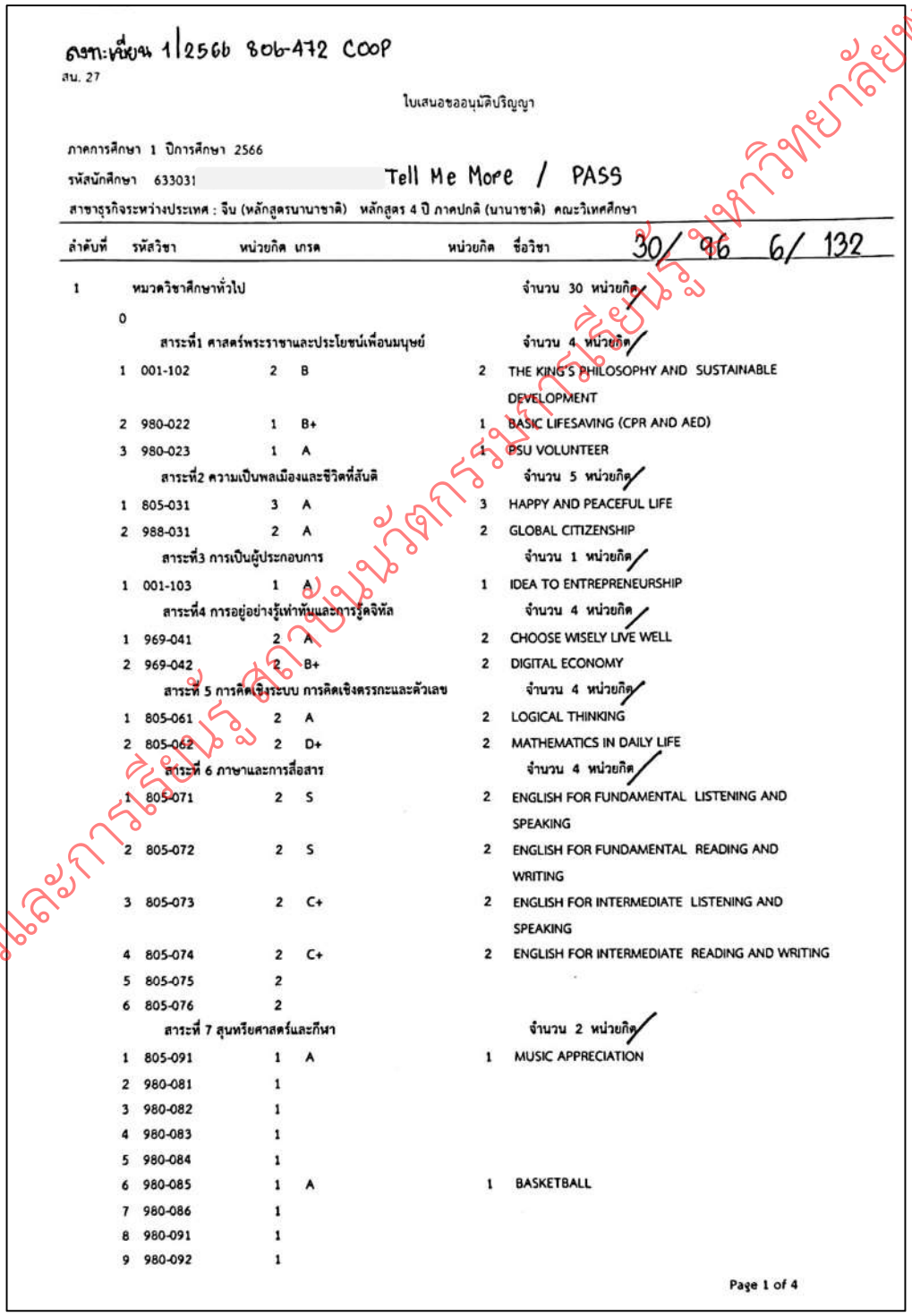
(5) ที่เมนูข้อมูลพื้นฐานนักศึกษา ใส่ข้อมูลรหัสนักศึกษา คลิก Enter ระบบจะแสดงข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา คลิกเลือกที่ Tab ผลสอบภาษาต่างประเทศ-กิจกรรม เพื่อตรวจสอบผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา



รูปที่ 25 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3) ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากหลักสูตรการศึกษา ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ และผลการผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสำเร็จการศึกษา จากระบบ Regist.NET มาบันทึกในใบ สน.27 ของนักศึกษา และตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาเรียนว่าครบถ้วนตามหลักสูตรหรือไม่เป็นรายบุคคล ดังแสดงในรูปที่ 26



ลงทะเบียน 1/2566 806-472 COOP

สน. 27

ใบเสนอขออนุมัติปริญญา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

รหัสนักศึกษา 633031 Tell Me More / PASS

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

30/ 96 6/ 132

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				จำนวน 30 หน่วยกิต
0					
	สาระที่1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	001-102	2	B	2	THE KING'S PHILOSOPHY AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT
2	980-022	1	B+	1	BASIC LIFESAVING (CPR AND AED)
3	980-023	1	A	1	PSU VOLUNTEER
	สาระที่2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ				จำนวน 5 หน่วยกิต
1	805-031	3	A	3	HAPPY AND PEACEFUL LIFE
2	988-031	2	A	2	GLOBAL CITIZENSHIP
	สาระที่3 การเป็นผู้ประกอบการ				จำนวน 1 หน่วยกิต
1	001-103	1	A	1	IDEA TO ENTREPRENEURSHIP
	สาระที่4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	969-041	2	A	2	CHOOSE WISELY LIVE WELL
2	969-042	2	B+	2	DIGITAL ECONOMY
	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	805-061	2	A	2	LOGICAL THINKING
2	805-062	2	D+	2	MATHEMATICS IN DAILY LIFE
	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	805-071	2	S	2	ENGLISH FOR FUNDAMENTAL LISTENING AND SPEAKING
2	805-072	2	S	2	ENGLISH FOR FUNDAMENTAL READING AND WRITING
3	805-073	2	C+	2	ENGLISH FOR INTERMEDIATE LISTENING AND SPEAKING
4	805-074	2	C+	2	ENGLISH FOR INTERMEDIATE READING AND WRITING
5	805-075	2			
6	805-076	2			
	สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา				จำนวน 2 หน่วยกิต
1	805-091	1	A	1	MUSIC APPRECIATION
2	980-081	1			
3	980-082	1			
4	980-083	1			
5	980-084	1			
6	980-085	1	A	1	BASKETBALL
7	980-086	1			
8	980-091	1			
9	980-092	1			

Page 1 of 4

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัสนักศึกษา 6330311[redacted]

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
10	980-093	1			
11	980-094	1			
12	980-095	1			
13	980-096	1			
14	980-097	1			
	รายวิชาเลือก				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	805-001	2	A	2	ENGLISH FOR PRONUNCIATION
2	805-002	2			
3	805-003	2			
4	805-004	2			
5	805-007	2			
6	805-008	2			
7	805-009	2			
8	805-010	2			
9	805-012	2			
10	805-014	2	B+	2	ENGLISH THROUGH FILMS
11	805-005	1			
12	805-006	2	A	2	ENGLISH FOR JOB APPLICATION
2	หมวดวิชาเฉพาะ				
	วิชาบังคับพื้นฐานคณะ				จำนวน 21 หน่วยกิต
1	806-111	3	B	3	THAI FOR EFFECTIVE COMMUNICATION IN THE DIGITAL ERA
	หรือ				
2	806-112	3			
3	806-113	3	A	3	INFORMATION TECHNOLOGY FOR INTERNATIONAL ORGANIZATION
4	806-211	3	D+	3	WORLD CIVILIZATION
5	806-212	3	B	3	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL STUDIES
6	806-213	3	B+	3	INTERNATIONAL LEADERSHIP AND ORGANIZATIONAL
7	806-311	3	A	3	INTERCULTURAL COMMUNICATION
8	806-312	3	C+	3	RESEARCH METHODOLOGY IN SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES
	วิชาบังคับ				จำนวน 30 หน่วยกิต
1	806-121	3	D+	3	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL BUSINESS
2	806-122	3	B+	3	PRINCIPLES OF MARKETING
3	806-221	3	D	3	PRINCIPLES OF ECONOMICS
4	806-222	3	B+	3	ENTREPRENEURIAL BEHAVIOR AND SKILLS
5	806-223	3	C+	3	PRINCIPLES OF FINANCIAL ACCOUNTING
6	806-224	3	B+	3	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
7	806-321	3	B	3	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
8	806-322	3	B	3	BUSINESS STRATEGIC MANAGEMENT
9	806-323	3	A	3	PROJECT MANAGEMENT

Page 2 of 4

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 (ต่อ)

รหัสนักศึกษา 6330311

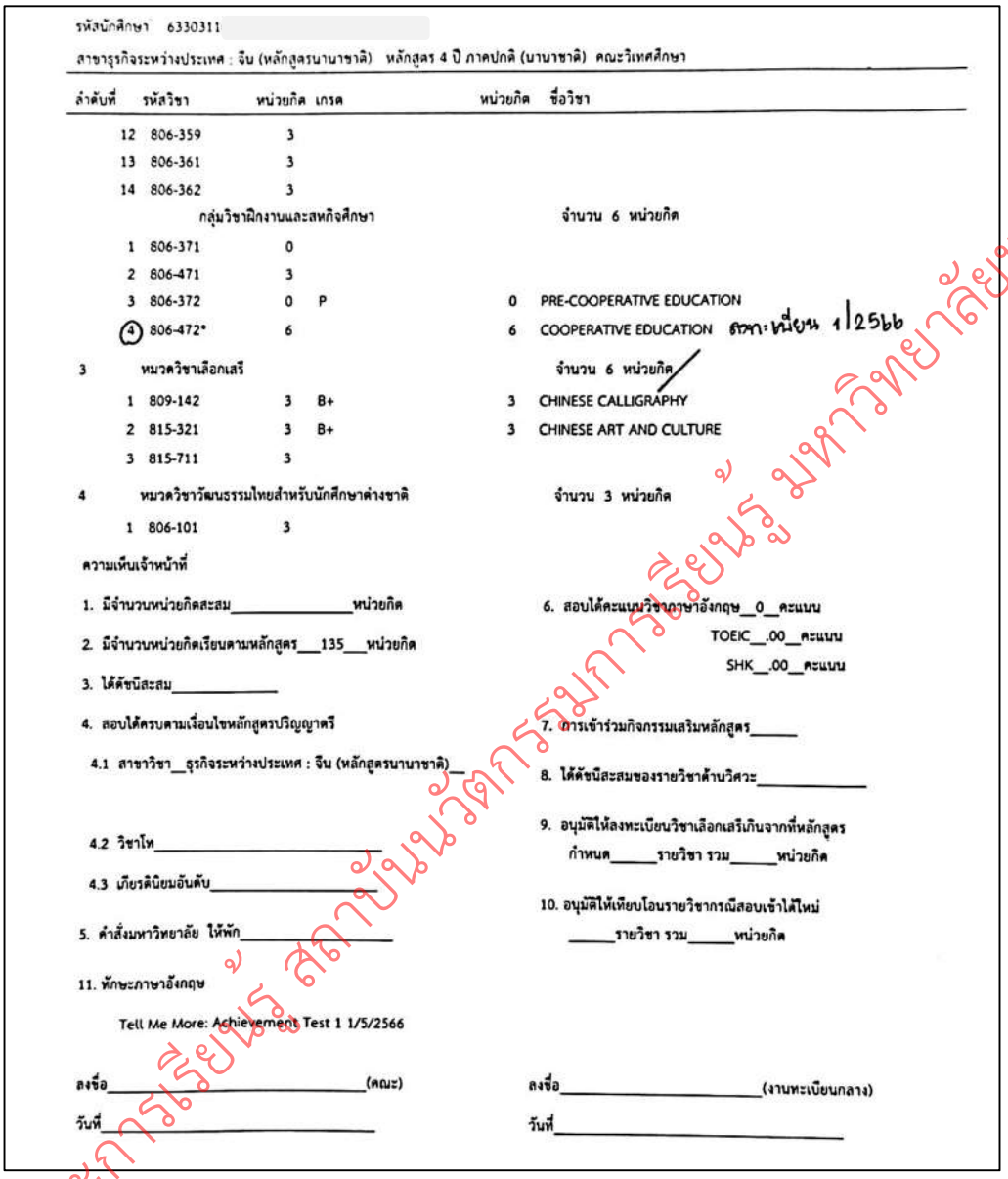
สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
10	806-324	3	B	3	BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT
	กลุ่มวิชาภาษาจีน				จำนวน 30 หน่วยกิต
1	806-131	3			
2	806-132	3			
3	806-231	3	B+	3	CHINESE III
4	806-232	3	C+	3	CHINESE IV
5	806-331	3	A	3	CHINESE V
6	806-332	3	B	3	CHINESE VI
7	806-133	3	A	3	BUSINESS CHINESE CONVERSATION I
8	806-233	3			
9	806-234	3			
10	806-235	3			
11	806-236	3			
12	806-237	3	B	3	CHINESE FOR SALES
13	806-238	3	B	3	CHINESE FOR AIRLINE SERVICE INDUSTRY
14	806-333	3	B+	3	CHINESE FOR BUSINESS READING AND WRITING I
15	806-334	3	A	3	CHINESE FOR BUSINESS READING AND WRITING II
16	806-335	3	B+	3	CHINESE FOR PRESENTATION AND DISCUSSION
17	806-141	3			
18	806-142	3			
19	806-241	3			
20	806-242	3			
21	806-341	3			
22	806-342	3			
23	806-243	3			
24	806-244	3			
25	806-245	3			
26	806-343	3			
27	806-344	3			
28	806-345	3			
	กลุ่มวิชาชีพ				
	กลุ่มวิชาชีพเลือก				จำนวน 9 หน่วยกิต
1	806-251	3			
2	806-252	3			
3	806-253	3	B+	3	CHINESE BUSINESS CULTURE
4	806-351	3			
5	806-352	3			
6	806-353	3			
7	806-354	3	B	3	CHINESE ORGANIZATIONAL AND CONSUMER BEHAVIOR
8	806-355	3			
9	806-356	3			
10	806-357	3			
11	806-358	3	A	3	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS

Page 3 of 4

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รหัสนักศึกษา 6330311

สาขารุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
12	806-359	3			
13	806-361	3			
14	806-362	3			
	กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	806-371	0			
2	806-471	3			
3	806-372	0	P	0	PRE-COOPERATIVE EDUCATION
4	806-472*	6		6	COOPERATIVE EDUCATION ภาคเรียน 1/2566
3	หมวดวิชาเลือกเสรี				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	809-142	3	B+	3	CHINESE CALLIGRAPHY
2	815-321	3	B+	3	CHINESE ART AND CULTURE
3	815-711	3			
4	หมวดวิชาวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ				จำนวน 3 หน่วยกิต
1	806-101	3			

ความเห็นเจ้าหน้าที่

1. มีจำนวนหน่วยกิตสะสม_____หน่วยกิต
2. มีจำนวนหน่วยกิตเรียนตามหลักสูตร__135__หน่วยกิต
3. ได้ดัชนีสะสม_____
4. สอบได้ครบตามเงื่อนไขหลักสูตรปริญญาตรี
   4.1 สาขาวิชา__ธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ)__
   4.2 วิชาโท_____
   4.3 เกียรตินิยมอันดับ_____
5. คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้พัก_____
6. สอบได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษ__0__คะแนน
   TOEIC__.00__คะแนน
   SHK__.00__คะแนน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร_____
8. ได้ดัชนีสะสมของรายวิชาด้านวิศวะ_____
9. อนุมัติให้ลงทะเบียนวิชาเลือกเสรีเกินจากที่หลักสูตรกำหนด_____รายวิชา รวม_____หน่วยกิต
10. อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชากรณีสอบเข้าได้ใหม่ _____รายวิชา รวม_____หน่วยกิต
11. ทักษะภาษาอังกฤษ

    Tell Me More: Achievement Test 1 1/5/2566

ลงชื่อ_____(คณะ)

วันที่_____

ลงชื่อ_____(งานทะเบียนกลาง)

วันที่_____

รูปที่ 26 ตัวอย่างแสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 (ต่อ)

จากตัวอย่างการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 พบว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา 806-472 COOPERATIVE EDUCATION ในภาคการศึกษาที่ 1/2566 หากผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาดังกล่าว แสดงว่านักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการวัดประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว สำหรับเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรใช้กับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 10 สามารถตรวจสอบได้จากระบบ Regist.NET พบว่านักศึกษาผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้การสอบ Tell Me More : Achievement Test เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยครบถ้วน

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

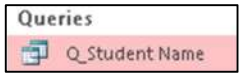
4.2.2.3 เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4

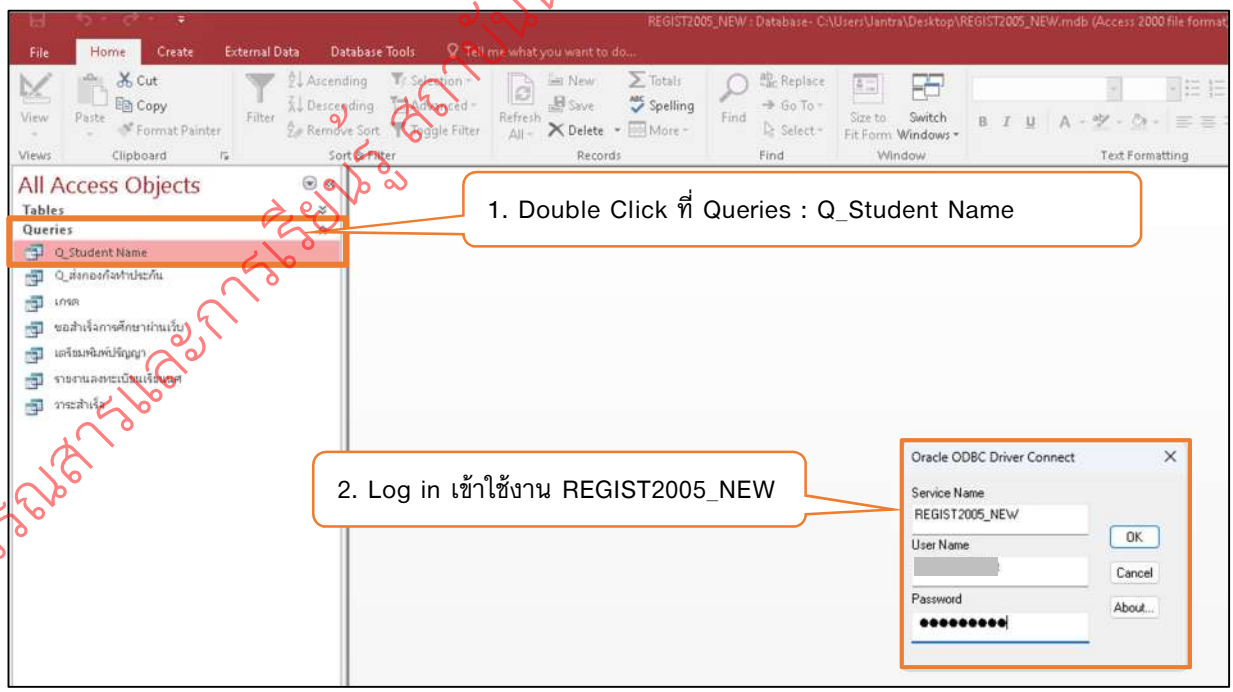
เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่4 แยกตามคณะ วิทยาลัยและสาขาวิชา โดยการดึงข้อมูลนักศึกษาจากฐานข้อมูลของ Regist.NET มาใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล มีการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลตามภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งใช้โปรแกรม Microsoft Access ในชื่อ REGIST2005_NEW: Database แล้วนำข้อมูลที่ได้มาบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อบันทึกข้อมูลสถานภาพของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชา มีขั้นตอนดังนี้

1) Double Click ที่ Icon REGIST2005_NEW

รูปที่ 27 แสดง Icon ของ Microsoft Access : REGIST2002_NEW

2) Log In เข้าใช้งาน Microsoft Access : REGIST2005_NEW โดย Double Click ที่



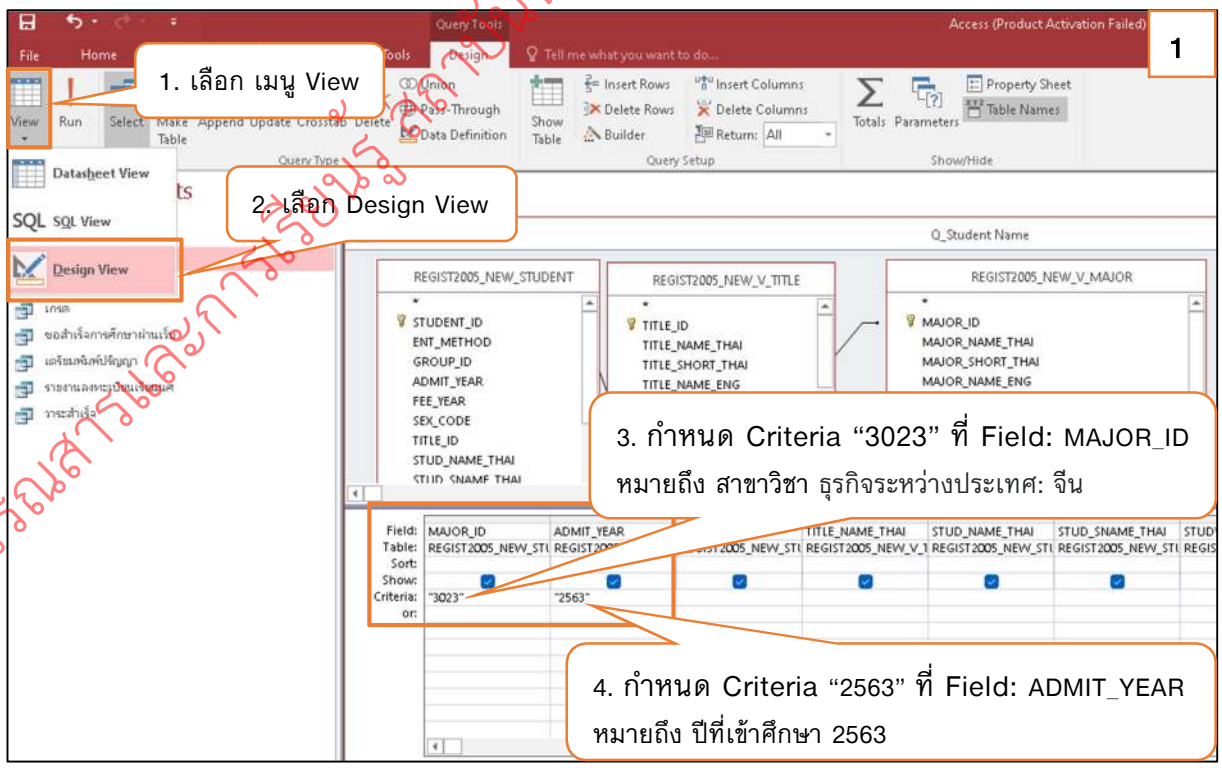


รูปที่ 28 แสดงการ Log in เข้าใช้งาน Microsoft Access : REGIST2005_NEW

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักหอสมุดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยนเรศวร

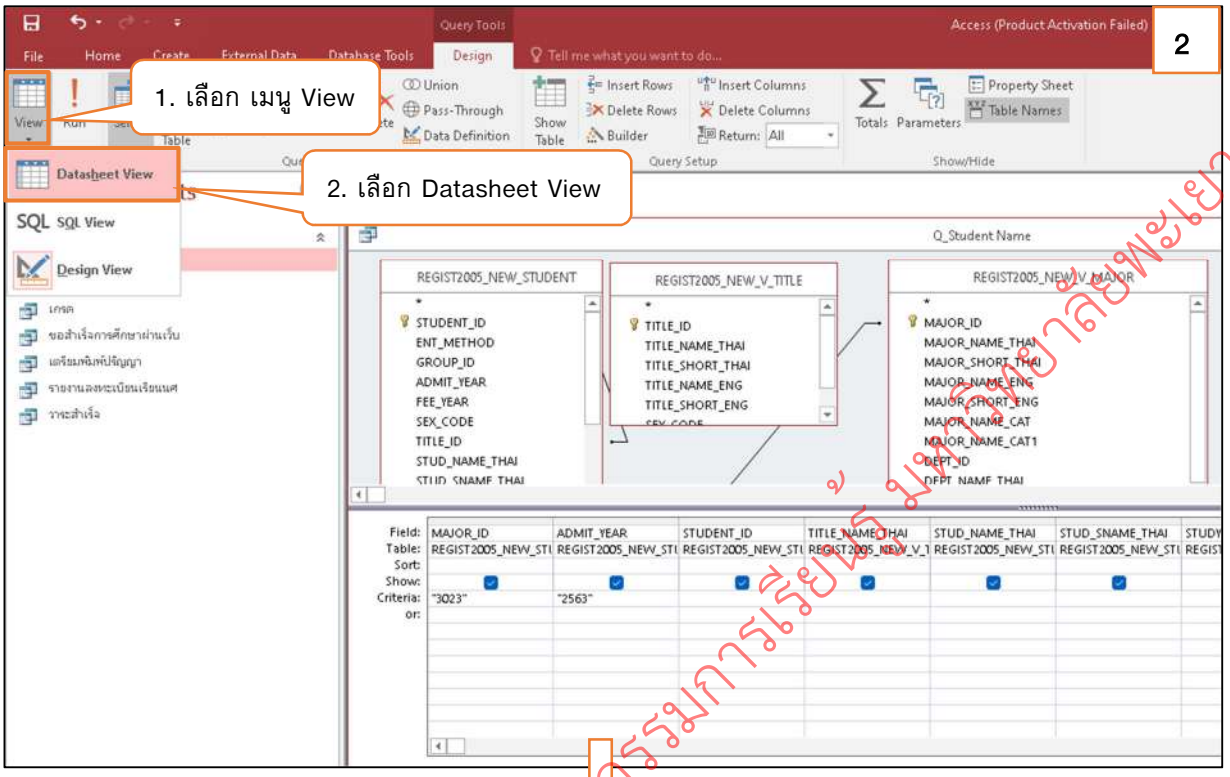
3) เมื่อเข้าหน้าหลักของ REGIST2005_NEW ไปที่ เมนู View เลือกเมนูย่อย Design View กำหนด Criteria ของข้อมูลที่ Field : MAJOR_ID และ ADMIT_YEAR ตามที่ผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลไปใช้ เช่น ต้องการใช้ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2566 หมายถึงนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 ผู้ปฏิบัติงานต้องกำหนด Criteria “3023” ที่ Field: MAJOR_ID หมายถึง สาขาวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน และกำหนด Criteria “2563” ที่ Field: ADMIT_YEAR MAJOR_ID หมายถึง ปีที่เข้าศึกษา 2563

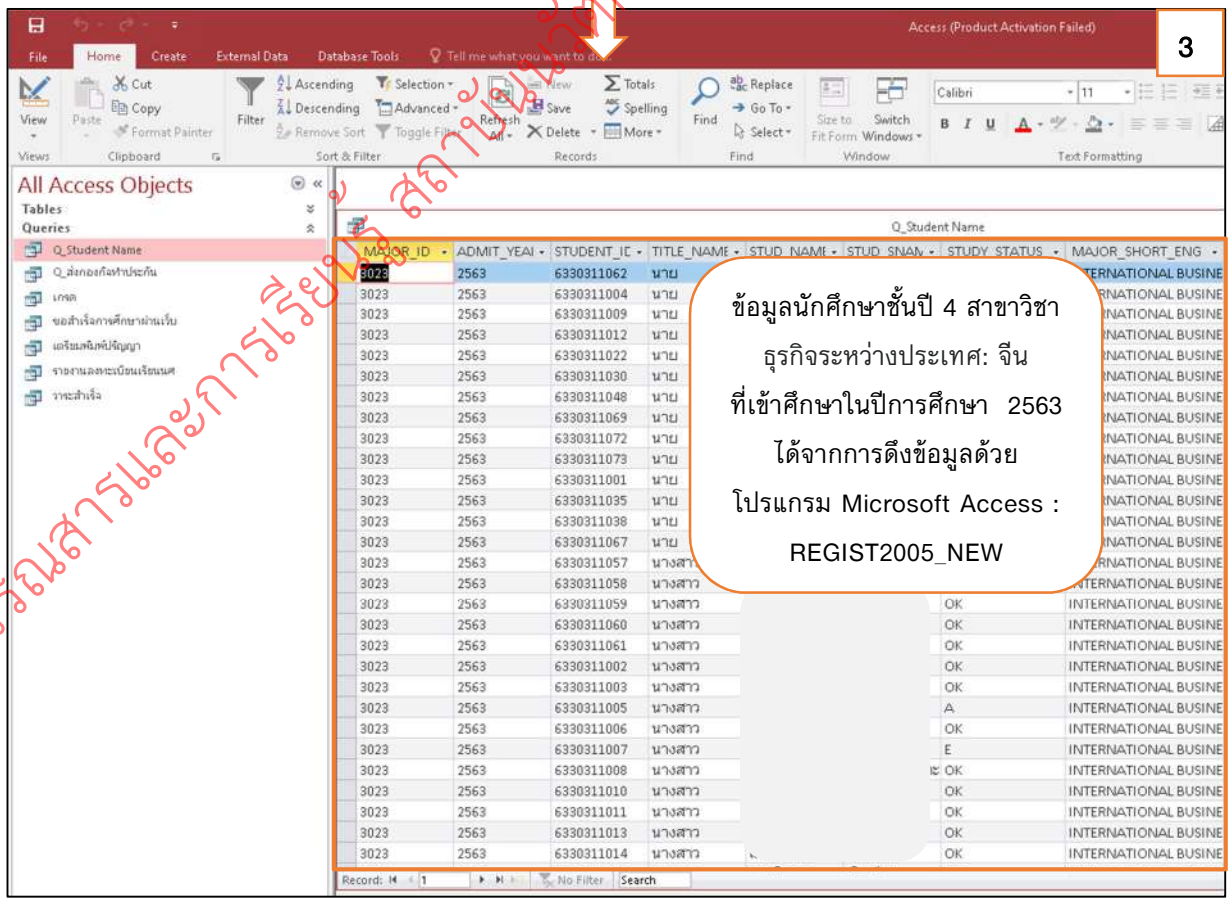
เมื่อกำหนด Criteria ของข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ไปที่ เมนู View เลือกเมนูย่อย Datasheet View จะได้ข้อมูลนักศึกษาชั้นปี 4 สาขาวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2563 จากการดึงข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access : REGIST2005_NEW แต่พบว่าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ได้นั้น ยังไม่จัดเรียงตามรหัสนักศึกษา ให้ไปที่ เมนู STUDENT_ID และเลือก Sort A to Z จึงจะได้ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จัดเรียงตามรหัสนักศึกษาและสะดวกในการนำไปใช้งาน ดังแสดงในรูปที่ 29 ทั้งนี้ผู้จัดทำได้สรุปรหัสคณะและสาขาวิชาที่ใช้ในการกำหนด Criteria ที่ Field: MAJOR_ID ดังแสดงในตารางที่ 17 นอกจากนี้ยังสามารถค้นหารหัสคณะและสาขาวิชาได้จากระบบ Regist.NET ดังแสดงในรูปที่ 30



รูปที่ 29 แสดงขั้นตอนการดึงข้อมูลใน Microsoft Access : REGIST2005_NEW

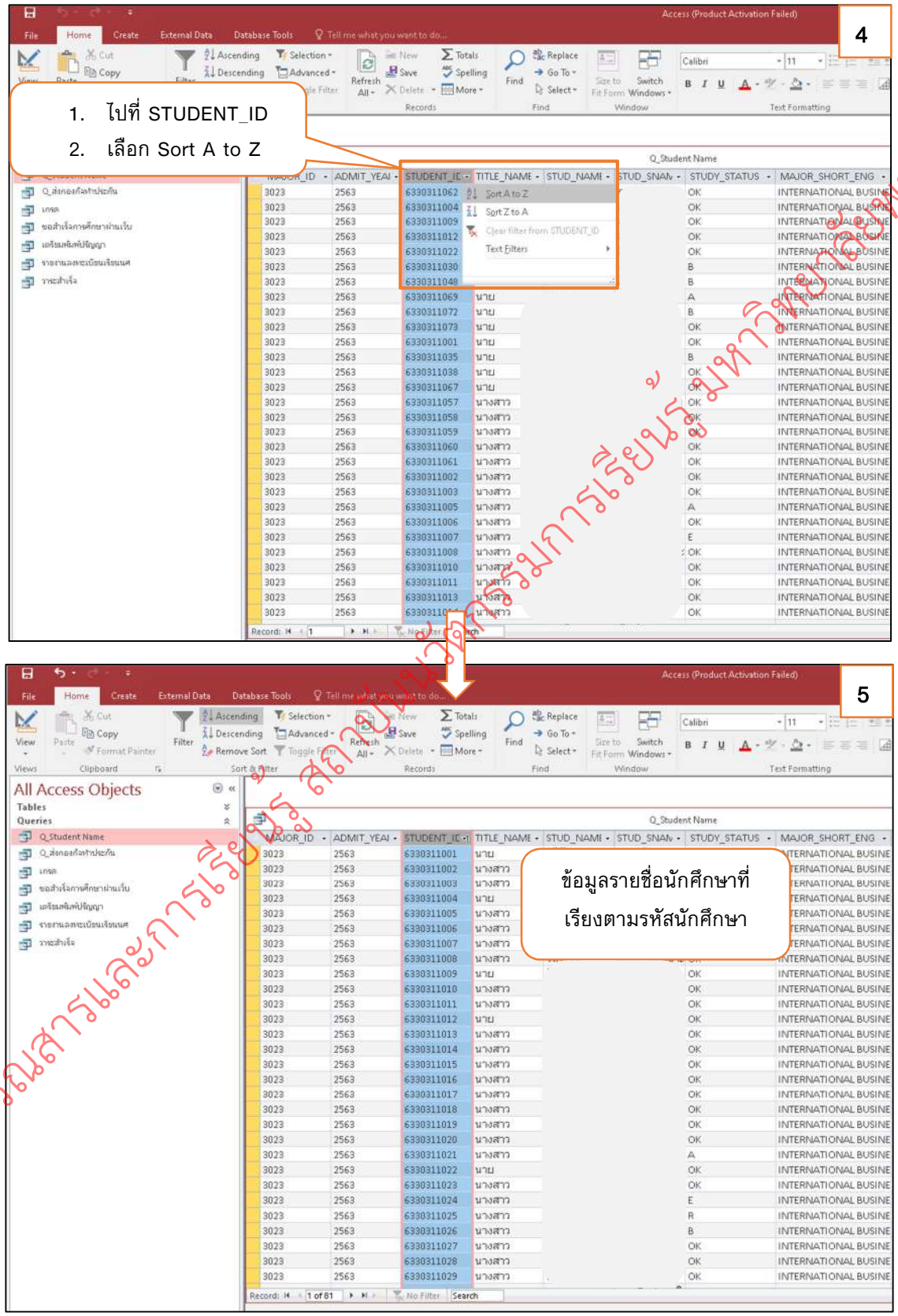
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา





รูปที่ 29 แสดงขั้นตอนการดึงข้อมูลใน Microsoft Access : REGIST2005_NEW (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

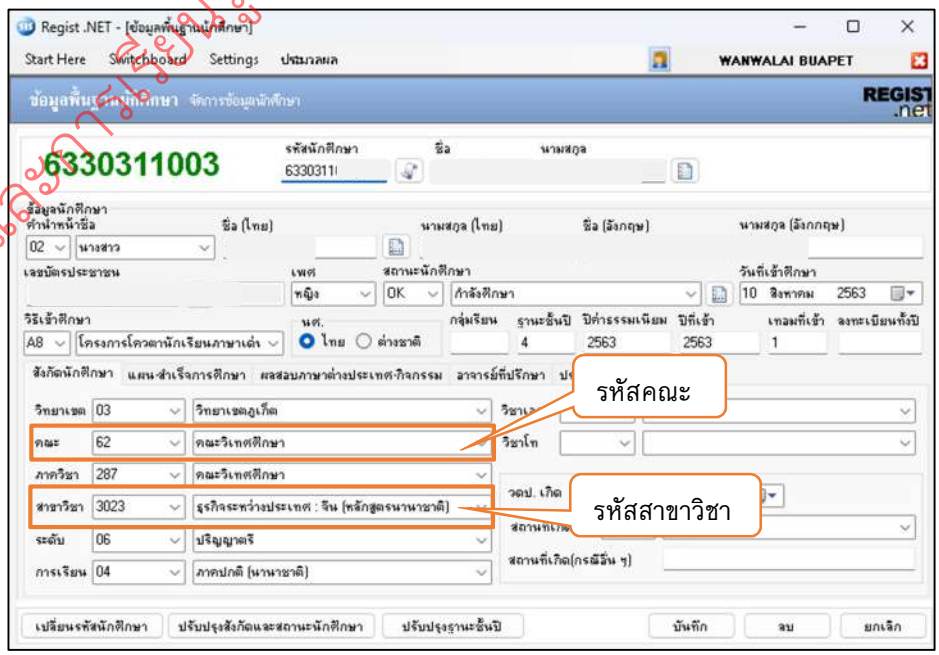


รูปที่ 29 แสดงขั้นตอนการดึงข้อมูลใน Microsoft Access : REGIST2005_NEW (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 17 แสดงรหัสคณะและสาขาวิชาในการกำหนด Criteria ที่ Field: MAJOR_ID

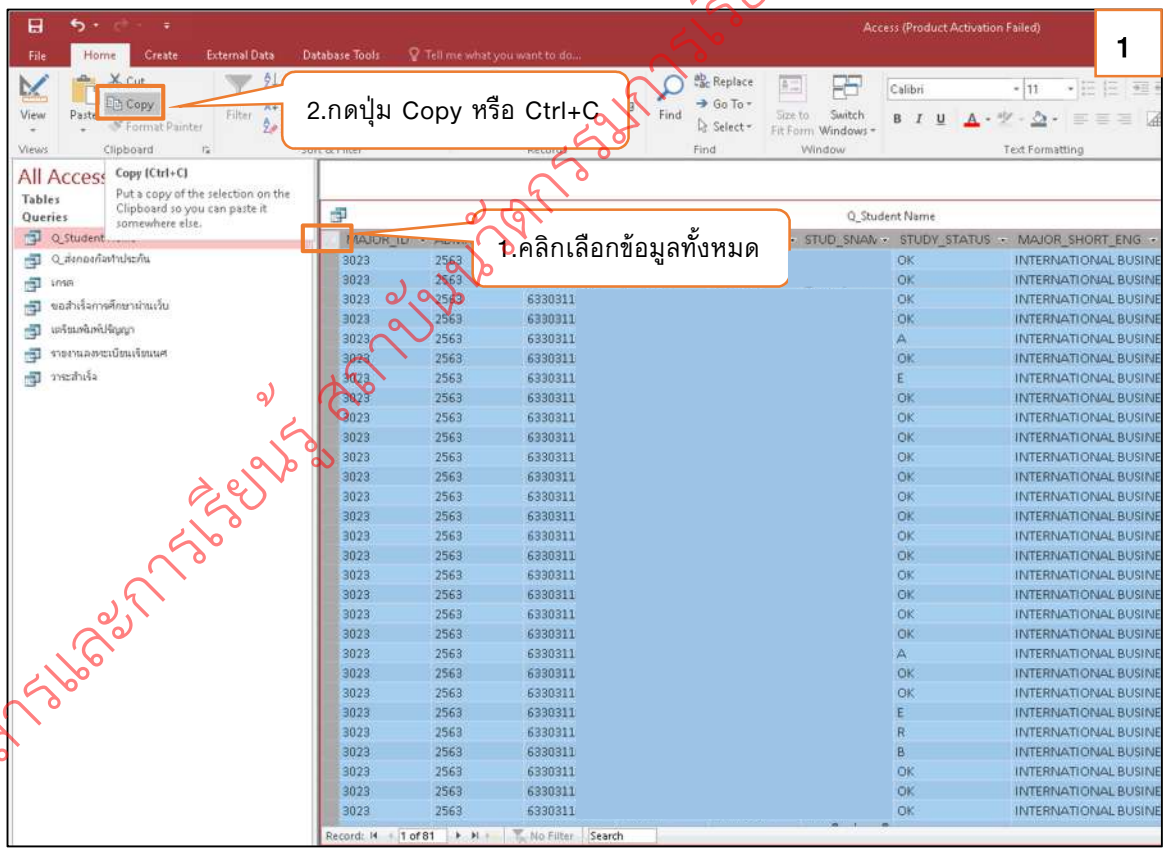
คณะ วิทยาลัย / สาขาวิชา	ชื่อย่อคณะ/สาขาวิชา	รหัสคณะ/สาขาวิชา
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	FTE	48
1. เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	ETM	3007
2. เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	GEO	3014
3. วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	MSCM	3019
การบริการและการท่องเที่ยว	FHT	23
1. การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	HPM	3004
2. การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	TRM	3005
3. การจัดการนวัตกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	SIM	3018
4. การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	BizInno	3027
วิเทศศึกษา	FIS	62
1. ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ)	IB	3023
2. นานาชาติศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	IS	3025
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	CoC	70
1. การคอมพิวเตอร์	COMP	3020
2. ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	EBIZ	3021
3. วิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)	DE	3022
4. วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ	AISE	3028



รูปที่ 30 แสดงรหัสคณะและสาขาวิชาในระบบ Regist.NET

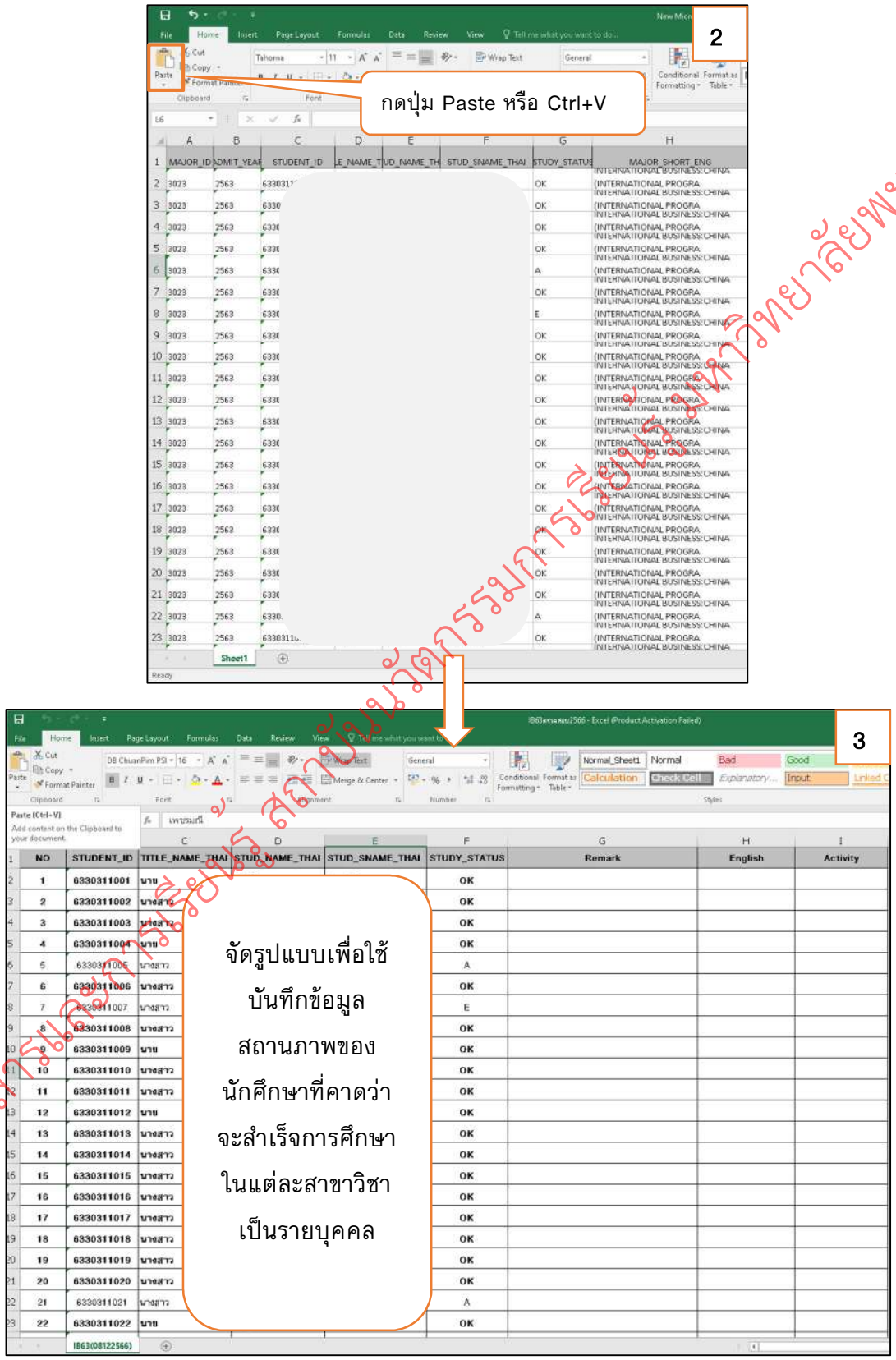
ศูนย์บรรณสารและสื่อสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4) นำข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จากโปรแกรม Microsoft Access : REGIST2005_NEW โดยคลิกเลือกข้อมูลทั้งหมด แล้วกดปุ่ม Copy หรือ Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อมูลทั้งหมดมาวางใน Sheet ของ Microsoft Excel โดยกดปุ่ม Paste หรือ Ctrl+V หลังจากนั้นจัดรูปแบบเพื่อใช้บันทึกข้อมูลสถานภาพของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละสาขาวิชาเป็นรายบุคคล โดยจัดเก็บในชื่อ IB63ตรวจสอบ2566 การตั้งชื่อ File จะใช้ชื่อย่อสาขาวิชาตามด้วยรหัสขึ้นต้นของนักศึกษาและปีการศึกษาที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา แล้วนำมาเก็บไว้ใน Folder FIS และ สำเร็จ2566 ตามลำดับ



รูปที่ 31 แสดงขั้นตอนการนำข้อมูลจาก REGIST2005_NEW มาบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 31 แสดงขั้นตอนการนำข้อมูลจาก REGIST2005_NEW มาบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2.4 พิมพ์รายงาน สน.57

การพิมพ์รายงาน สน.57 จะดำเนินการเมื่อคณะรับรองผลการเรียนและระดับคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายครบถ้วนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น เช่น ภาคการศึกษาที่ 1/2566 ปฏิทินการศึกษากำหนดวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เป็นวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน ผู้ปฏิบัติงานสามารถพิมพ์รายงาน สน.57 ได้เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศระดับคะแนนในระบบสารสนเทศ(SIS) วันที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 16.30 น.เป็นต้นไป ดังรูปที่ 32

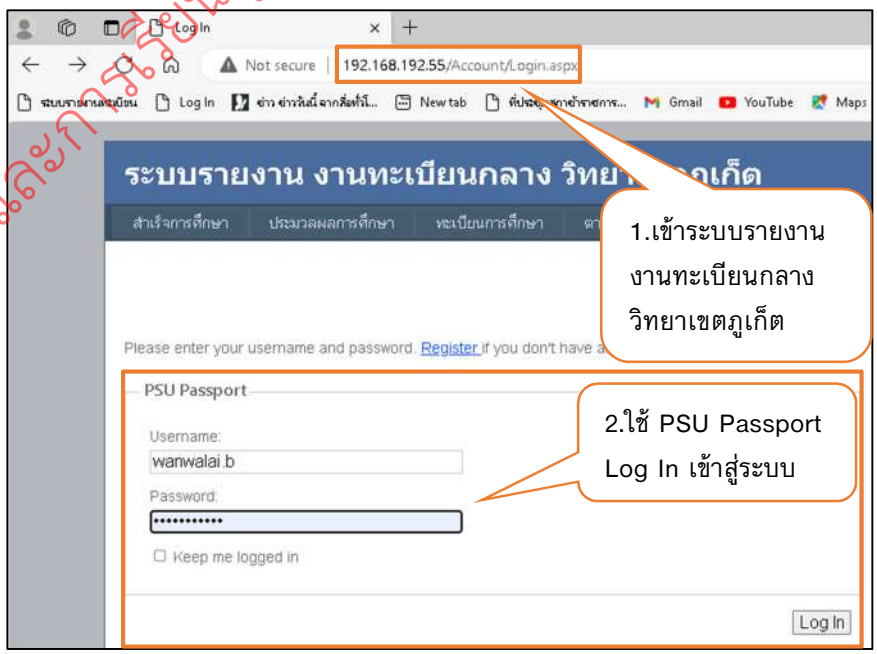
Statements	1st Semester
Last day of classes	
Final examinations	December 2023
End of semester	17 December 2023
Last day for grade submission	22 December 2023
Announcing grades via the website	26 December 2023 (4.30 p.m.)

กำหนดการส่งและประกาศระดับคะแนน ภาคการศึกษา 1/2566

รูปที่ 32 แสดงกำหนดการส่งและประกาศระดับคะแนนจากปฏิทินการศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต

โดยมีขั้นตอนการเข้าระบบการพิมพ์รายงาน สน.57 ดังนี้

1) เข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต ตาม Link http://192.168.192.55/Account/Login.aspx ใช้ PSU Passport เพื่อ Log In เข้าสู่ระบบ

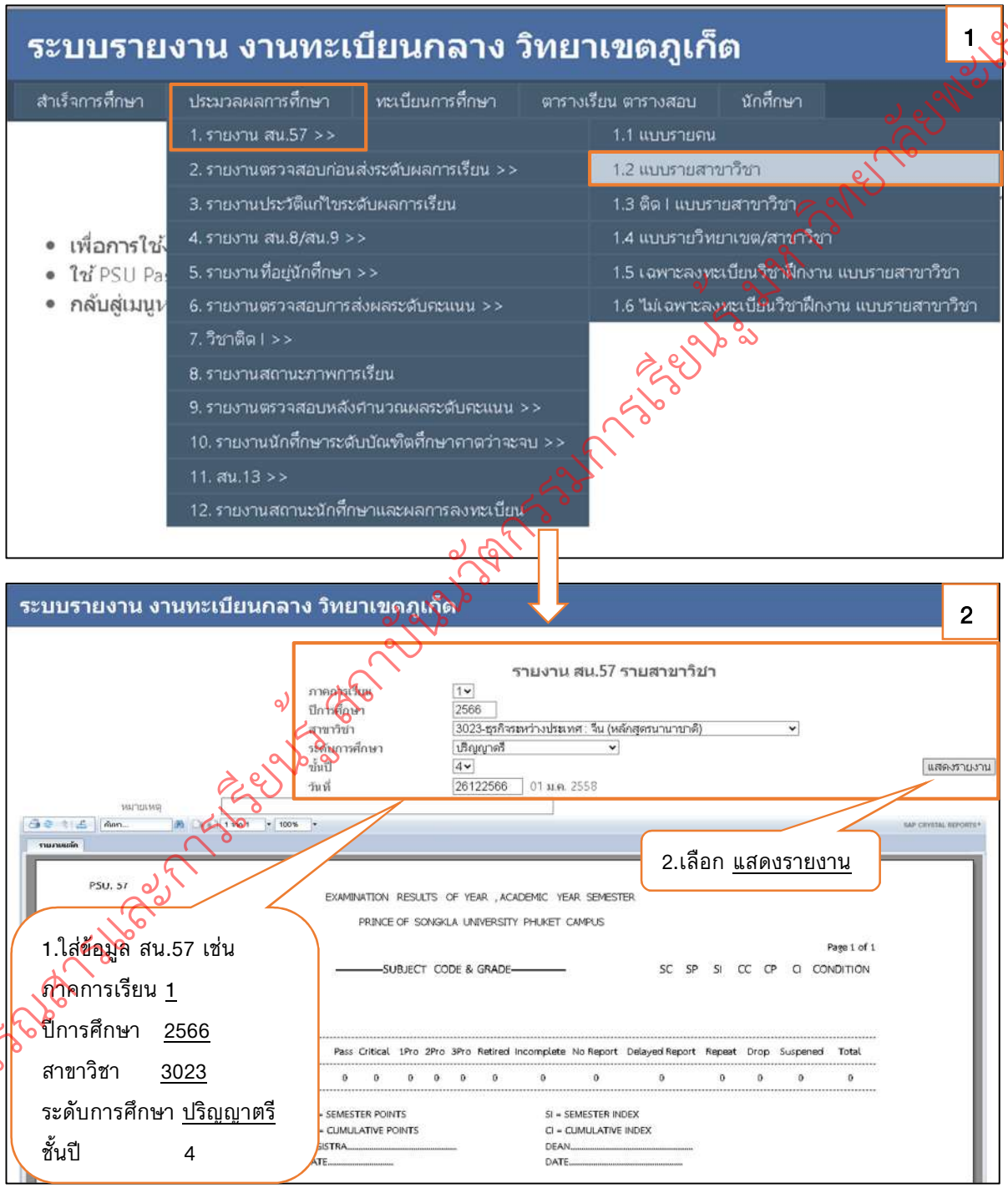


รูปที่ 33 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2) เมนูหลัก ประมวลผลการศึกษา เลือกเมนูย่อย 1. รายงาน สน.57 >>

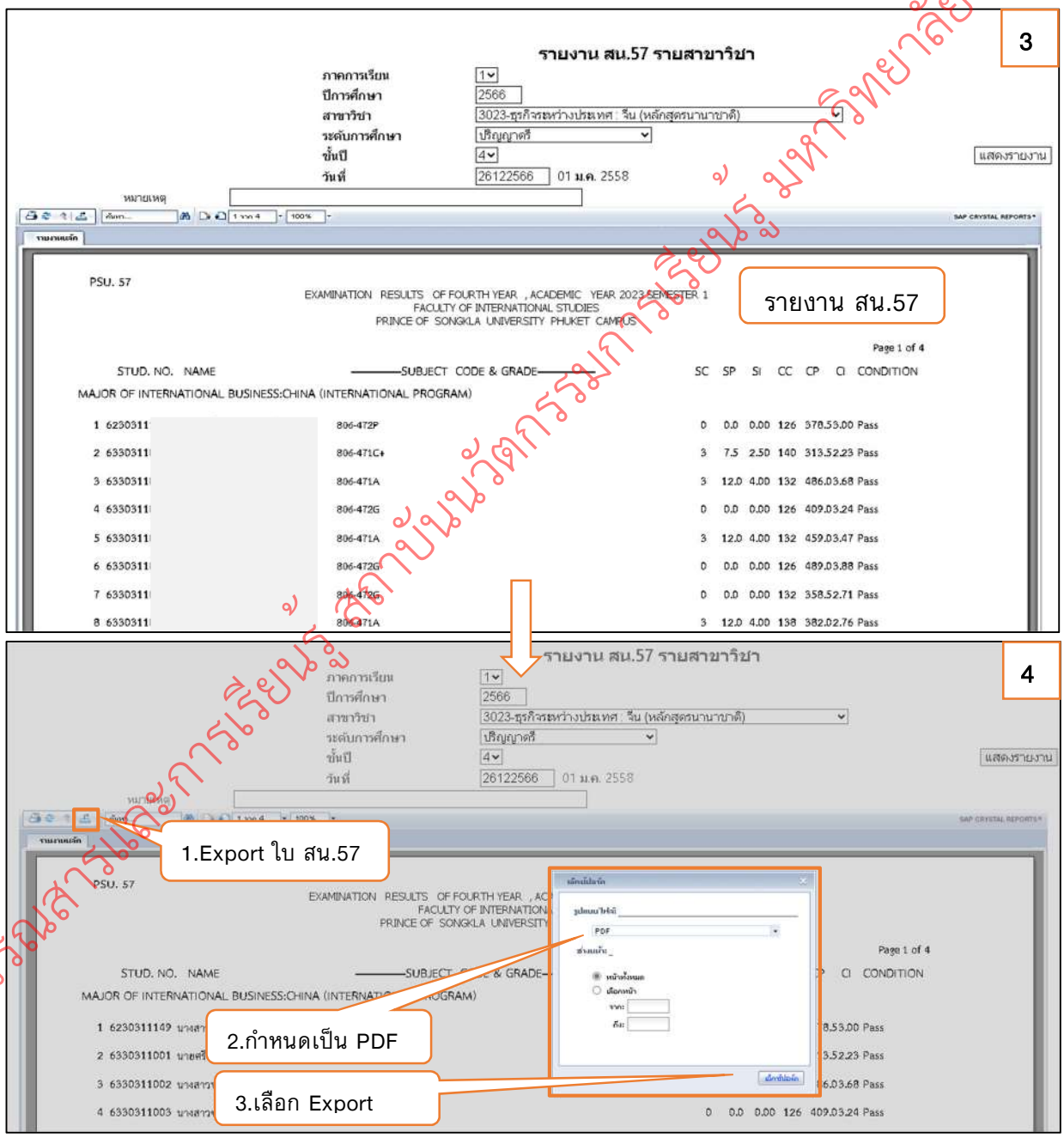
และคลิกเลือก 1.2 แบบรายสาขาวิชา



รูปที่ 34 แสดงขั้นตอนพิมพ์รายงาน สน.57 ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

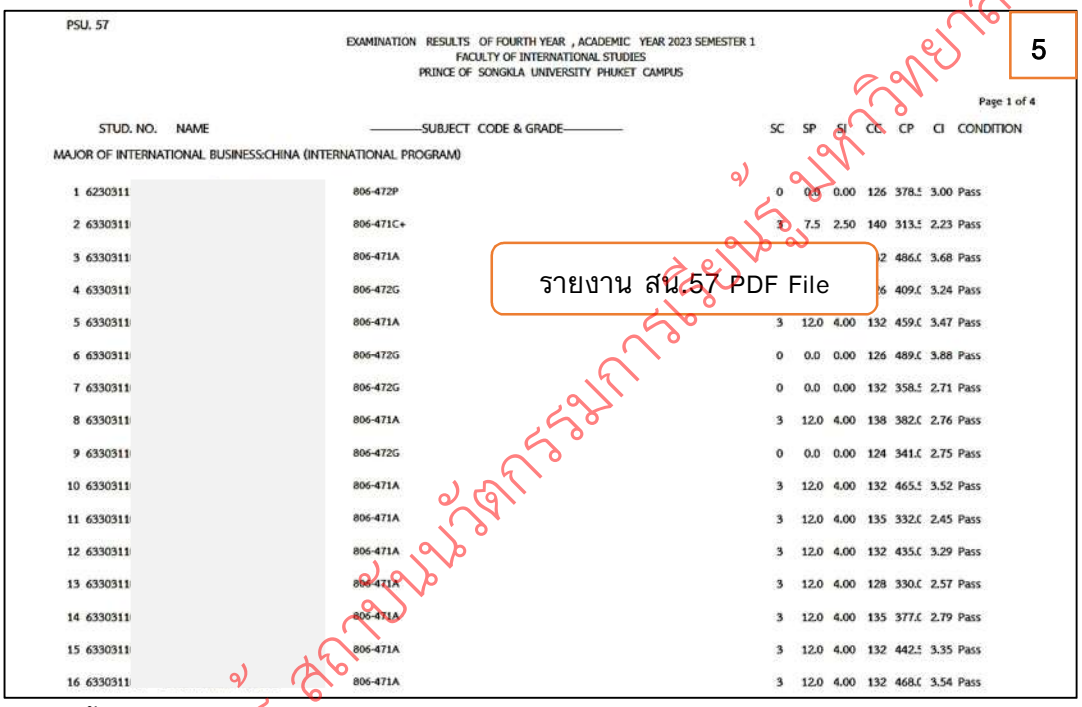
พิมพ์รายงาน สน.57 โดยใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน เช่น ภาคการเรียน ปีการศึกษา สาขาวิชา ระดับการศึกษา ชั้นปี และเลือก แสดงรายงาน จะปรากฏรายงาน สน.57 ซึ่งแสดงระดับคะแนนและผลการเรียนของนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษา 1/2566 ดังตัวอย่างสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน (หลักสูตรนานาชาติ) ดังแสดงในรูปที่ 34



รูปที่ 34 แสดงขั้นตอนพิมพ์รายงาน สน.57 ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

Export รายงาน สน.57 โดยเลือกสัญลักษณ์ กำหนดรูปแบบไฟล์เป็น PDF แล้วเลือก Export จะได้ รายงาน สน.57 ในรูปแบบ PDF File และพิมพ์เป็นเอกสารเพื่อนำรายชื่อนักศึกษามาใช้ในการพิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) และใบประมวลผลการศึกษาในลำดับต่อไป



PSU. 57

EXAMINATION RESULTS OF FOURTH YEAR , ACADEMIC YEAR 2023 SEMESTER 1
FACULTY OF INTERNATIONAL STUDIES
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY PHUKET CAMPUS

Page 1 of 4

MAJOR OF INTERNATIONAL BUSINESS:CHINA (INTERNATIONAL PROGRAM)

STUD. NO.	NAME	SUBJECT CODE & GRADE	SC	SP	SI	CC	CP	CI	CONDITION
1 6230311		806-472P	0	0.0	0.00	126	378.5	3.00	Pass
2 6330311		806-471C+	3	7.5	2.50	140	313.5	2.23	Pass
3 6330311		806-471A				2	486.0	3.68	Pass
4 6330311		806-472G				6	409.0	3.24	Pass
5 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	132	459.0	3.47	Pass
6 6330311		806-472G	0	0.0	0.00	126	489.0	3.88	Pass
7 6330311		806-472G	0	0.0	0.00	132	358.5	2.71	Pass
8 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	138	382.0	2.76	Pass
9 6330311		806-472G	0	0.0	0.00	124	341.0	2.75	Pass
10 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	132	465.5	3.52	Pass
11 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	135	332.0	2.45	Pass
12 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	132	435.0	3.29	Pass
13 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	128	330.0	2.57	Pass
14 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	135	377.0	2.79	Pass
15 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	132	442.5	3.35	Pass
16 6330311		806-471A	3	12.0	4.00	132	468.0	3.54	Pass

รูปที่ 34 แสดงขั้นตอนพิมพ์รายงาน สน.57 ระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต (ต่อ)

4.2.2.5 พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) และใบประมวลผลการศึกษา

นำรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จากรายงาน สน.57 มาพิมพ์เอกสาร สำหรับใช้ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ดังนี้

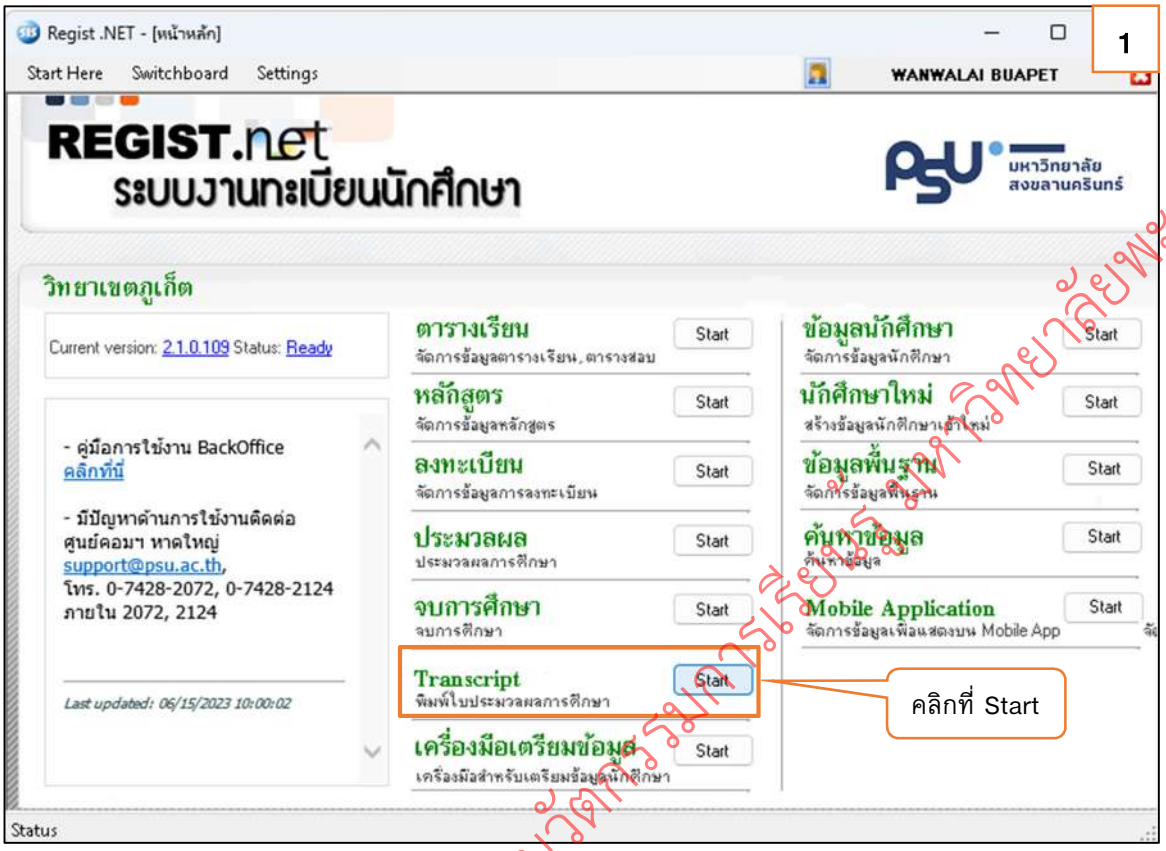
1) ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) หรือ ใบ สน.27 มีขั้นตอนการพิมพ์เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 4.2.2.1 พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล) ฉบับตรวจสอบ

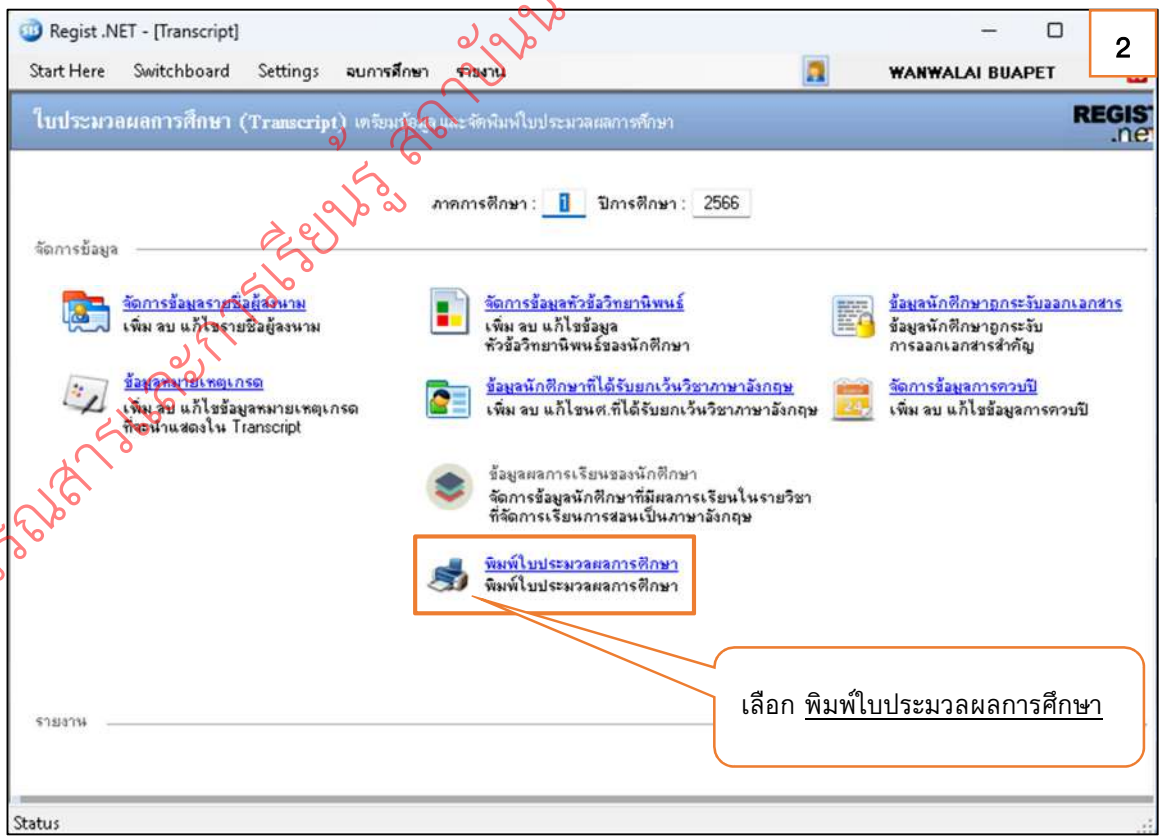
2) ใบประมวลผลการศึกษา พิมพ์เอกสารจากระบบ Regist.NET ที่หน้าหลัก คลิกที่

เลือก

ใส่รหัสนักศึกษาที่ต้องการพิพม์เอกสารแล้ว Enter จากนั้นเริ่มต้นพิมพ์ใบประมวลผลการศึกษาแบบกระดาษโดยเลือกที่

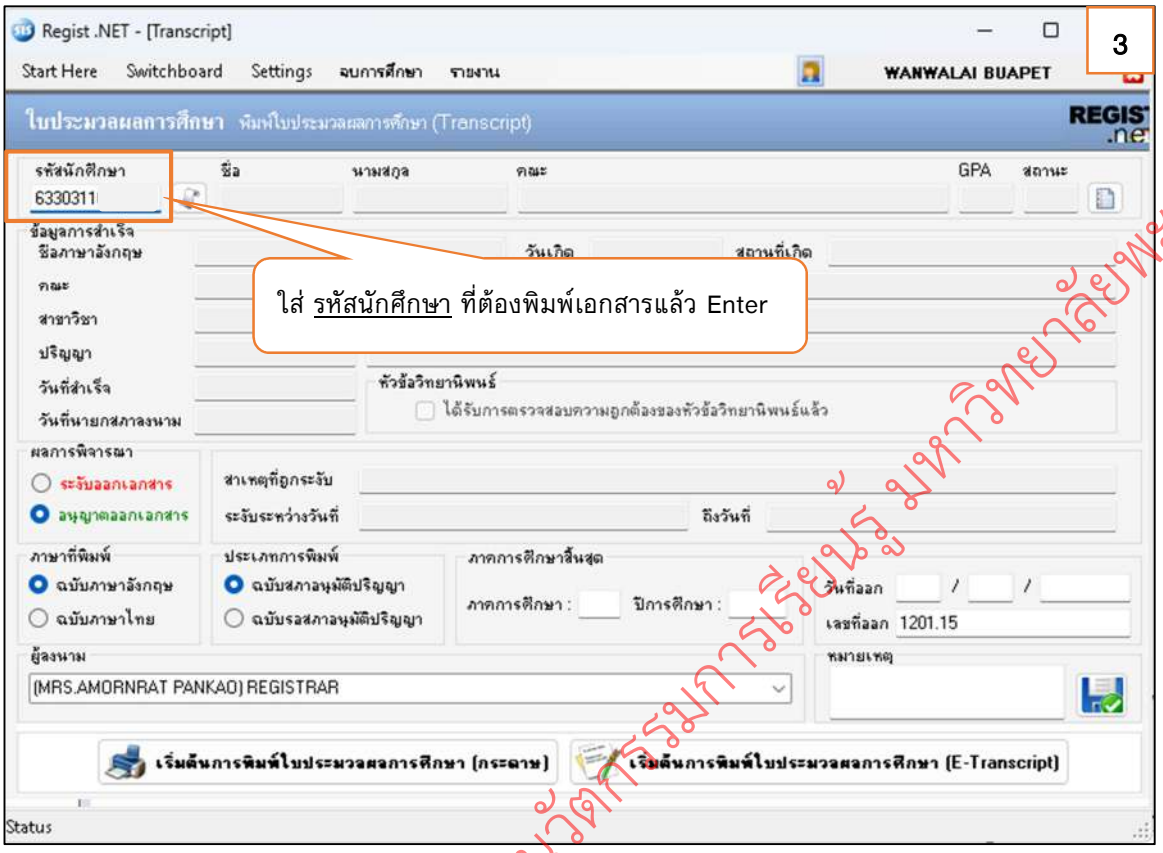
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

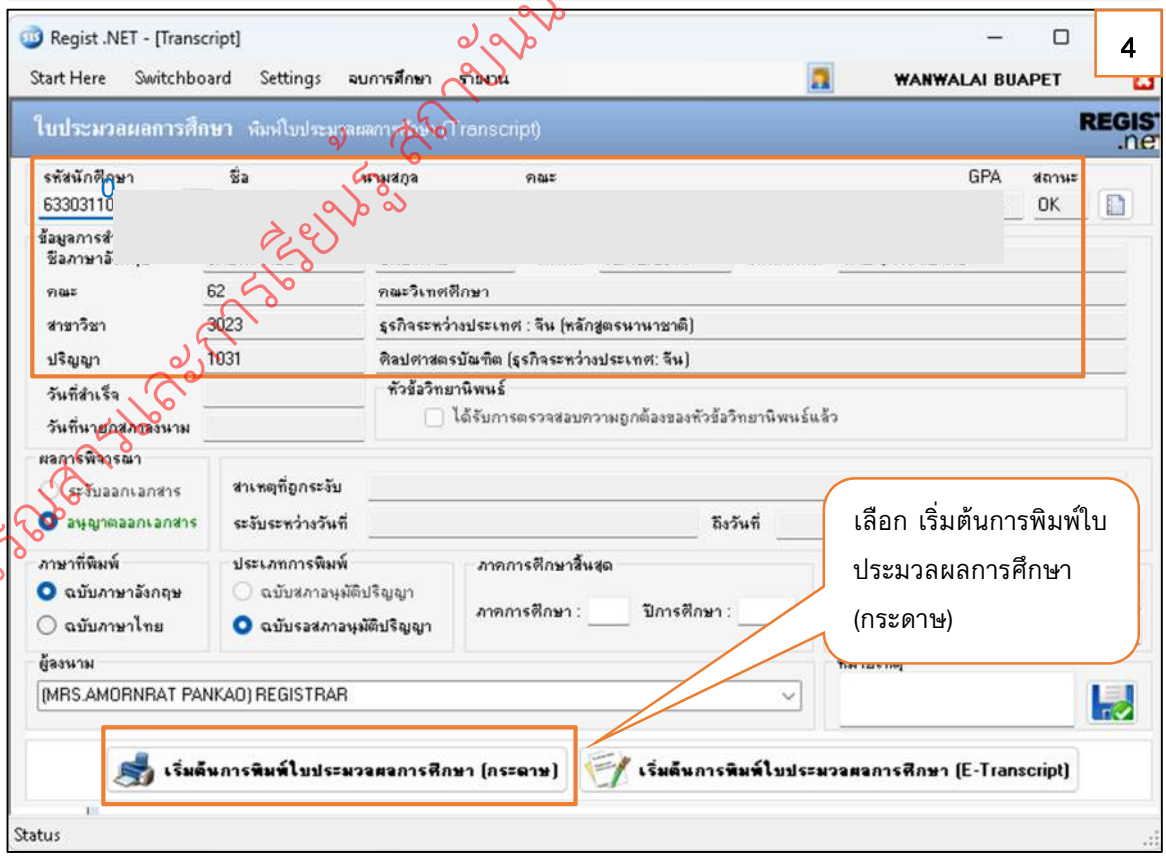




รูปที่ 35 แสดงขั้นตอนพิมพ์ใบประมวลผลการศึกษาจากระบบ Regist.NET

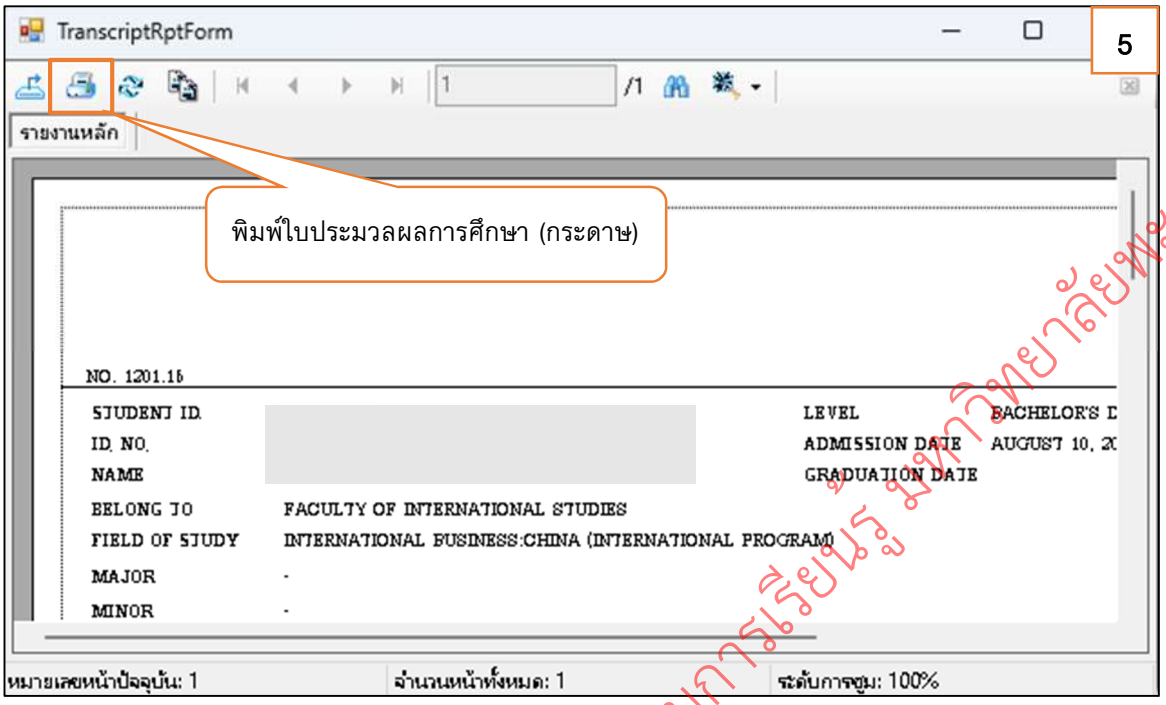
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

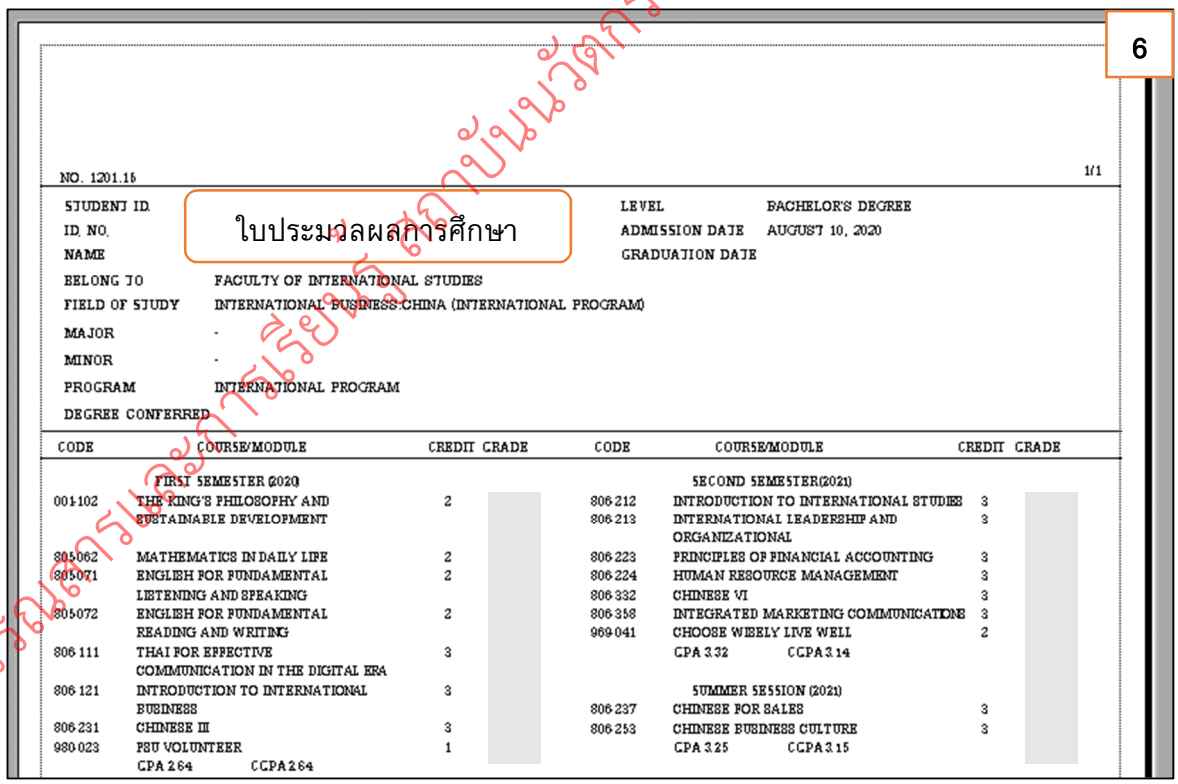




รูปที่ 35 แสดงขั้นตอนพิมพ์ใบประมวลผลการศึกษาจากระบบ Regist.NET(ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมการเรียนรู้





รูปที่ 35 แสดงขั้นตอนพิมพ์ใบประมวลผลการศึกษาจากระบบ Regist.NET(ต่อ)

3) จับคู่เอกสารใบ สน.27 และใบประมวลผลการศึกษา รวมกันตามลำดับ แล้วนำเอกสารที่จับคู่แล้วมาเรียงตามรหัสนักศึกษาและสาขาวิชาให้ถูกต้อง

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ชั้นใต้ดิน อาคารสำนักงานนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2.6 ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย

การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้ายจะมีขั้นตอน เช่นเดียวกับข้อ 4.2.2.2 ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร แต่จะดำเนินการเมื่อระดับคะแนนภาคการศึกษาสุดท้ายครบถ้วนเท่านั้น

การตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 เมื่อระดับคะแนนภาคการศึกษาสุดท้ายครบถ้วน ดังแสดงในรูปที่ 36 ซึ่งนักศึกษาได้ศึกษาและผ่านการวัดประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว สำหรับเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรใช้กับนักศึกษาตั้งแต่รหัส 63 เป็นต้นไป มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 10-12 สามารถตรวจสอบได้จากระบบ Regist.NET นักศึกษาผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้การสอบ Tell Me More : Achievement Test เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยครบถ้วน ให้บันทึกชื่อกลุ่มไว้มุมบนด้านซ้ายมือ และผลการเรียนของนักศึกษาจากใบประมวลผลการศึกษาไว้ที่มุมบนด้านขวามือของเอกสาร เช่น จำนวนหน่วยกิตสะสมที่เรียนได้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำไปบันทึกในระบบ Regist.NET เพื่อจัดทำรายงาน สน.42 ต่อไป

4.2.2.7 ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย

ผู้ปฏิบัติงานจะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติขั้นสุดท้าย และมีการตรวจสอบครั้งที่สองโดยจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

1) ข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะรับปริญญา
2) การผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3) การผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย
4) การได้รับปริญญาเกียรตินิยม
5) สถานภาพของนักศึกษา
6) การไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
7) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

IB66_1

สน. 27

132
409
3.24

ใบเสนอขออนุมัติปริญญา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

รหัสนักศึกษา 6330[redacted] Tell Me More / PASS

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
					30/ 96/ 6/ 132/
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป				จำนวน 30 หน่วยกิต
0					
	สาระที่1 ศาสตร์พระราชาและประโยชน์เพื่อนมนุษย์				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	001-102	2	B	2	THE KING'S PHILOSOPHY AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT
2	980-022	1	B+	1	BASIC LIFESAVING (CPR AND AED)
3	980-023	1	A	1	PSU VOLUNTEER
	สาระที่2 ความเป็นพลเมืองและชีวิตที่สันติ				จำนวน 5 หน่วยกิต
1	805-031	3	A	3	HAPPY AND PEACEFUL LIFE
2	988-031	2	A	2	GLOBAL CITIZENSHIP
	สาระที่3 การเป็นผู้ประกอบการ				จำนวน 1 หน่วยกิต
1	001-103	1	A	1	IDEA TO ENTREPRENEURSHIP
	สาระที่4 การอยู่อย่างรู้เท่าทันและการรู้ดิจิทัล				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	969-041	2	A	2	CHOOSE WISELY LIVE WELL
2	969-042	2	B+	2	DIGITAL ECONOMY
	สาระที่ 5 การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงตรรกะและตัวเลข				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	805-061	2	A	2	LOGICAL THINKING
2	805-062	2	D+	2	MATHEMATICS IN DAILY LIFE
	สาระที่ 6 ภาษาและการสื่อสาร				จำนวน 4 หน่วยกิต
1	805-071	2	S	2	ENGLISH FOR FUNDAMENTAL LISTENING AND SPEAKING
2	805-072	2	S	2	ENGLISH FOR FUNDAMENTAL READING AND WRITING
3	805-073	2	C+	2	ENGLISH FOR INTERMEDIATE LISTENING AND SPEAKING
4	805-074	2	C+	2	ENGLISH FOR INTERMEDIATE READING AND WRITING
5	805-075	2			
6	805-076	2			
	สาระที่ 7 สุนทรียศาสตร์และกีฬา				จำนวน 2 หน่วยกิต
1	805-091	1	A	1	MUSIC APPRECIATION
2	980-081	1			
3	980-082	1			
4	980-083	1			
5	980-084	1			
6	980-085	1	A	1	BASKETBALL
7	980-086	1			
8	980-091	1			
9	980-092	1			

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 36 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 ขั้นสุดท้าย

รหัสนักศึกษา 6330311[redacted]

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
10	980-093	1			
11	980-094	1			
12	980-095	1			
13	980-096	1			
14	980-097	1			
	รายวิชาเลือก				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	805-001	2	A	2	ENGLISH FOR PRONUNCIATION
2	805-002	2			
3	805-003	2			
4	805-004	2			
5	805-007	2			
6	805-008	2			
7	805-009	2			
8	805-010	2			
9	805-012	2			
10	805-014	2	B+	2	ENGLISH THROUGH FILMS
11	805-005	1			
12	805-006	2	A	2	ENGLISH FOR JOB APPLICATION
2	หมวดวิชาเฉพาะ				
	วิชาบังคับพื้นฐานคณะ				จำนวน 21 หน่วยกิต
1	806-111	3	B	3	THAI FOR EFFECTIVE COMMUNICATION IN THE DIGITAL ERA
	หรือ				
2	806-112	3			
3	806-113	3	A	3	INFORMATION TECHNOLOGY FOR INTERNATIONAL ORGANIZATION
4	806-211	3	D+	3	WORLD CIVILIZATION
5	806-212	3	B	3	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL STUDIES
6	806-213	3	B+	3	INTERNATIONAL LEADERSHIP AND ORGANIZATIONAL
7	806-311	3	A	3	INTERCULTURAL COMMUNICATION
8	806-312	3	C+	3	RESEARCH METHODOLOGY IN SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES
	วิชาบังคับ				จำนวน 30 หน่วยกิต
1	806-121	3	D+	3	INTRODUCTION TO INTERNATIONAL BUSINESS
2	806-122	3	B+	3	PRINCIPLES OF MARKETING
3	806-221	3	D	3	PRINCIPLES OF ECONOMICS
4	806-222	3	B+	3	ENTREPRENEURIAL BEHAVIOR AND SKILLS
5	806-223	3	C+	3	PRINCIPLES OF FINANCIAL ACCOUNTING
6	806-224	3	B+	3	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
7	806-321	3	B	3	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
8	806-322	3	B	3	BUSINESS STRATEGIC MANAGEMENT
9	806-323	3	A	3	PROJECT MANAGEMENT

Page 2 of 4

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 36 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 ขั้นสุดท้าย (ต่อ)

รหัสนักศึกษา 6330311

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
10	806-324	3	B	3	BUSINESS ETHICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT
	กลุ่มวิชาภาษาจีน				จำนวน 30 หน่วยกิต
1	806-131	3			
2	806-132	3			
3	806-231	3	B+	3	CHINESE III
4	806-232	3	C+	3	CHINESE IV
5	806-331	3	A	3	CHINESE V
6	806-332	3	B	3	CHINESE VI
7	806-133	3	A	3	BUSINESS CHINESE CONVERSATION I
8	806-233	3			
9	806-234	3			
10	806-235	3			
11	806-236	3			
12	806-237	3	B	3	CHINESE FOR SALES
13	806-238	3	B	3	CHINESE FOR AIRLINE SERVICE INDUSTRY
14	806-333	3	B+	3	CHINESE FOR BUSINESS READING AND WRITING I
15	806-334	3	A	3	CHINESE FOR BUSINESS READING AND WRITING II
16	806-335	3	B+	3	CHINESE FOR PRESENTATION AND DISCUSSION
17	806-141	3			
18	806-142	3			
19	806-241	3			
20	806-242	3			
21	806-341	3			
22	806-342	3			
23	806-243	3			
24	806-244	3			
25	806-245	3			
26	806-343	3			
27	806-344	3			
28	806-345	3			
	กลุ่มวิชาชีพ				
	กลุ่มวิชาชีพเลือก				จำนวน 9 หน่วยกิต
1	806-251	3			
2	806-252	3			
3	806-253	3	B+	3	CHINESE BUSINESS CULTURE
4	806-351	3			
5	806-352	3			
6	806-353	3			
7	806-354	3	B	3	CHINESE ORGANIZATIONAL AND CONSUMER BEHAVIOR
8	806-355	3			
9	806-356	3			
10	806-357	3			
11	806-358	3	A	3	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS

Page 3 of 4

รูปที่ 36 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 ขั้นสุดท้าย (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รหัสนักศึกษา 6330311[redacted]

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ (นานาชาติ) คณะวิเทศศึกษา

ลำดับที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต	เกรด	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
12	806-359	3			
13	806-361	3			
14	806-362	3			
	กลุ่มวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	806-371	0			
2	806-471	3			
3	806-372	0	P	0	PRE-COOPERATIVE EDUCATION
4	806-472	6	G	6	COOPERATIVE EDUCATION
3	หมวดวิชาเลือกเสรี				จำนวน 6 หน่วยกิต
1	809-142	3	B+	3	CHINESE CALLIGRAPHY
2	815-321	3	B+	3	CHINESE ART AND CULTURE
3	815-711	3			
4	หมวดวิชาวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ				จำนวน 3 หน่วยกิต
1	806-101	3			

ความเห็นเจ้าหน้าที่

1. มีจำนวนหน่วยกิตสะสม_____หน่วยกิต
2. มีจำนวนหน่วยกิตเรียนตามหลักสูตร___135___หน่วยกิต
3. ได้ดัชนีสะสม_____
4. สอบได้ครบตามเงื่อนไขหลักสูตรปริญญาตรี
   4.1 สาขาวิชา__ธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ)__
   4.2 วิชาโท_____
   4.3 เกียรตินิยมอันดับ_____
5. คำสั่งมหาวิทยาลัย ให้พัก_____
6. สอบได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษ__0__คะแนน
   TOEIC__.00__คะแนน
   SHK__.00__คะแนน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร_____
8. ได้ดัชนีสะสมของรายวิชาด้านวิศวะ_____
9. อนุมัติให้ลงทะเบียนวิชาเลือกเสรีเกินจากที่หลักสูตรกำหนด_____รายวิชา รวม_____หน่วยกิต
10. อนุมัติให้เทียบโอนรายวิชากรณีสอบเข้าได้ใหม่ _____รายวิชา รวม_____หน่วยกิต
11. ทักษะภาษาอังกฤษ
    Tell Me More: Achievement Test 1 1/5/2566

ลงชื่อ — (คณะ)

วันที่ —

ลงชื่อ อรรถพล น้อยพัชร (งานทะเบียนกลาง)

วันที่ 26 มี.ค. 2566

23/12/2566 Page 4 of 4

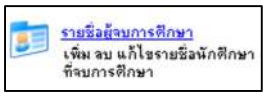
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 36 แสดงการตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรจากใบ สน.27 ขั้นสุดท้าย (ต่อ)

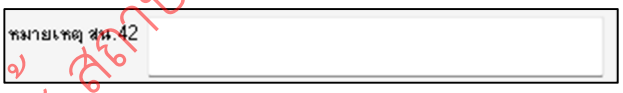
4.2.2.8 การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษา

1. การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลในระบบ Regist.NET เช่น การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีขั้นตอนดังนี้

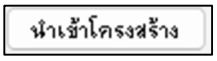
1) หน้าเมนูหลัก เลือกเมนูย่อย

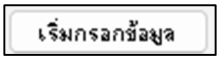
2) หน้าเมนูจบการศึกษา ใส่ข้อมูล ภาคการศึกษา : 1 ปีการศึกษา : 2566 แล้วเลือกเมนู 

3) หน้าเมนูจัดการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เลือกเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล ชื่อกลุ่มที่จบ ภาค-ปีที่จบ เกียรตินิยม เป็นต้น การตั้งชื่อกลุ่มที่จบ เช่น IB66_1 ความหมาย IB คือ สาขาวิชา 66 คือ ปีการศึกษา 2566 1 คือ กลุ่มที่จบลำดับที่ 1 และการใส่ข้อมูลการได้รับเกียรตินิยม เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้ใส่ 1 ที่

หากผู้สำเร็จการศึกษามีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สามารถได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 หรืออันดับ 2 แต่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 ในรายวิชาเอกใด ๆของหลักสูตร ทำให้ไม่ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 หรืออันดับ 2 ให้บันทึกใน 

เช่น ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 1 เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ 47 (ค) (3) เป็นต้น

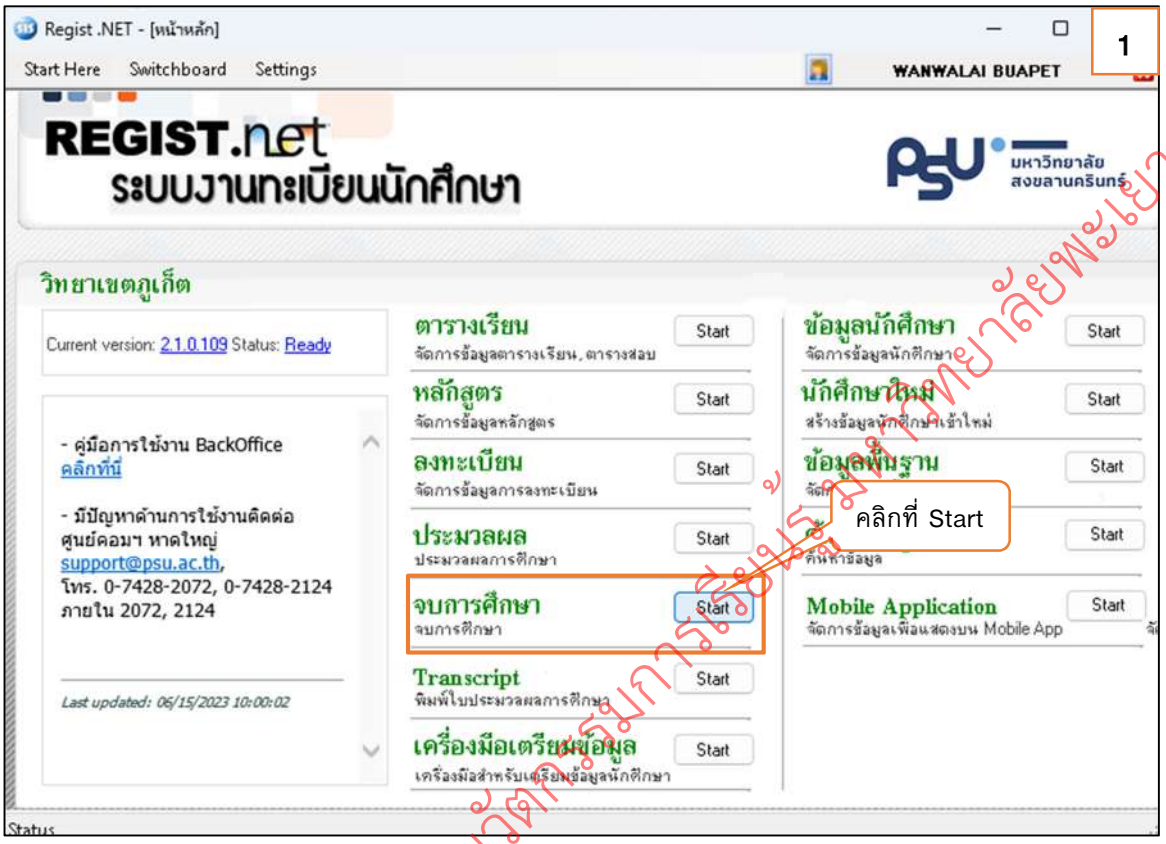
4) หน้าเมนูจัดการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ค้นหาผู้สำเร็จการศึกษาโดยใช้รหัสนักศึกษา และคลิกตกลง แล้วเลือก 

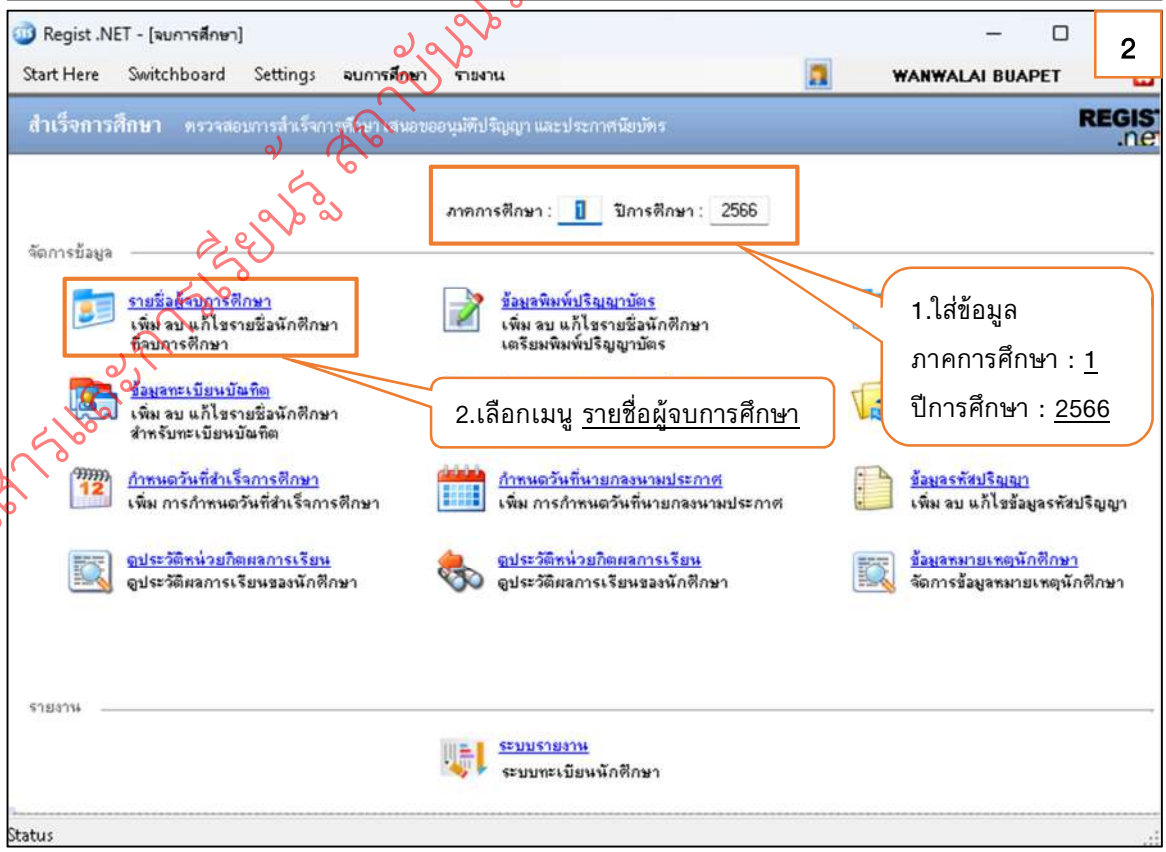
5) หน้าเมนูจัดการข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงข้อมูลที่ได้จากการนำเข้าโครงสร้างหลักสูตร ให้เลือก 

6) ใส่ข้อมูลหน่วยกิตเรียนได้ของผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับ ใบ สน.27 แล้วเลือกบันทึกข้อมูล

จากขั้นตอนดังกล่าว แสดงการบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลในระบบ Regist.NET แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูชื่อกลุ่มผู้สำเร็จซึ่งจะแสดงที่หน้าเมนูพื้นฐานนักศึกษาในระบบ Regist.NET ได้ด้วยดังแสดงในรูปที่ 37

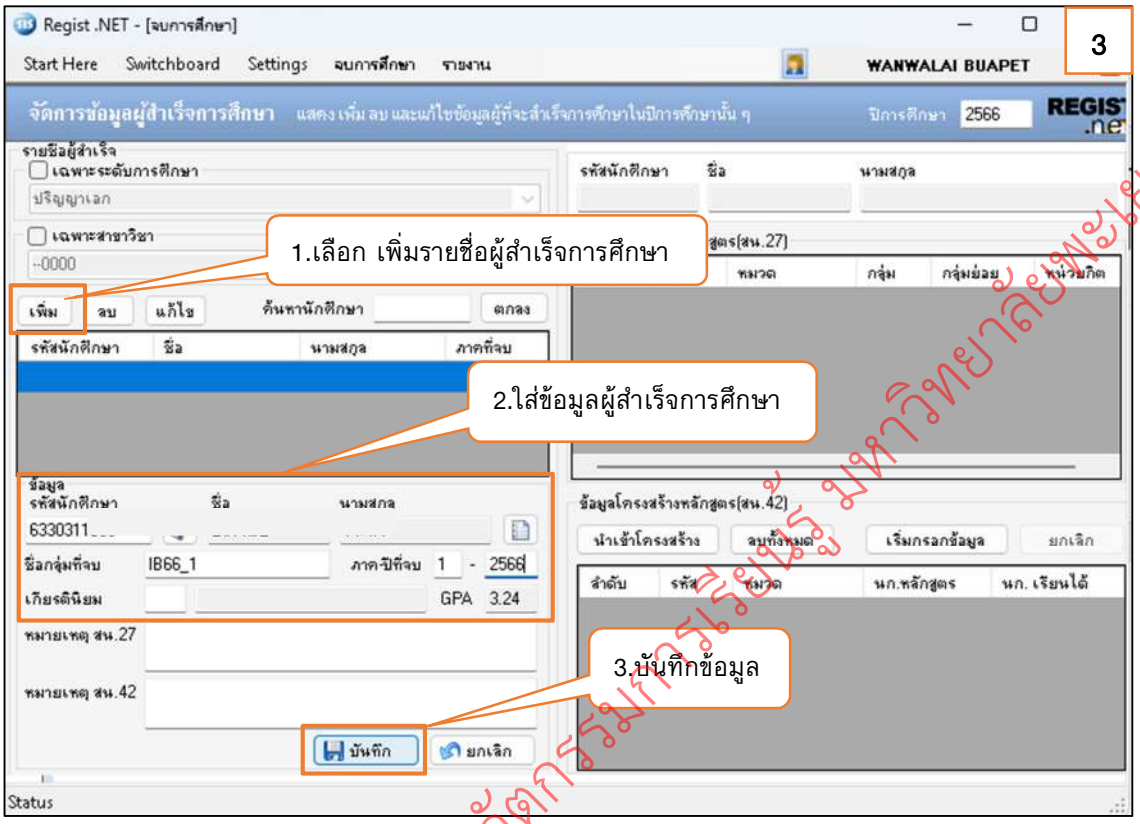
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

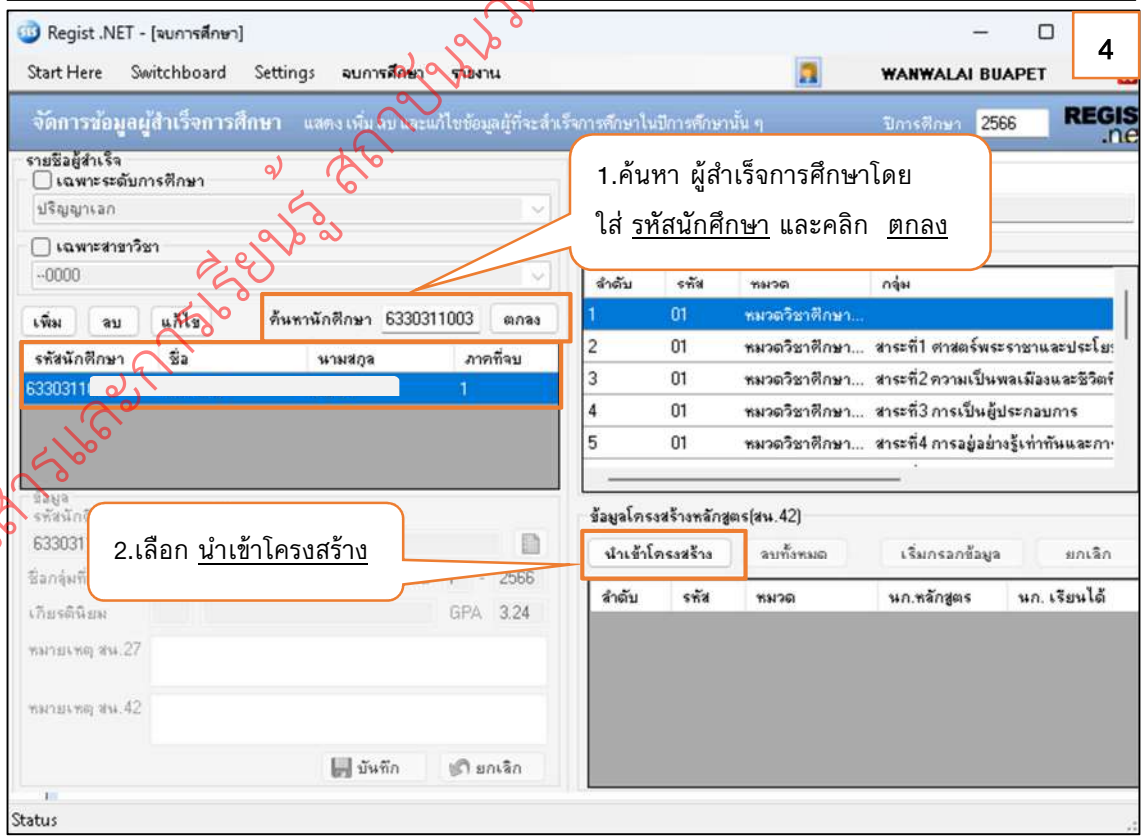




รูปที่ 37 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET

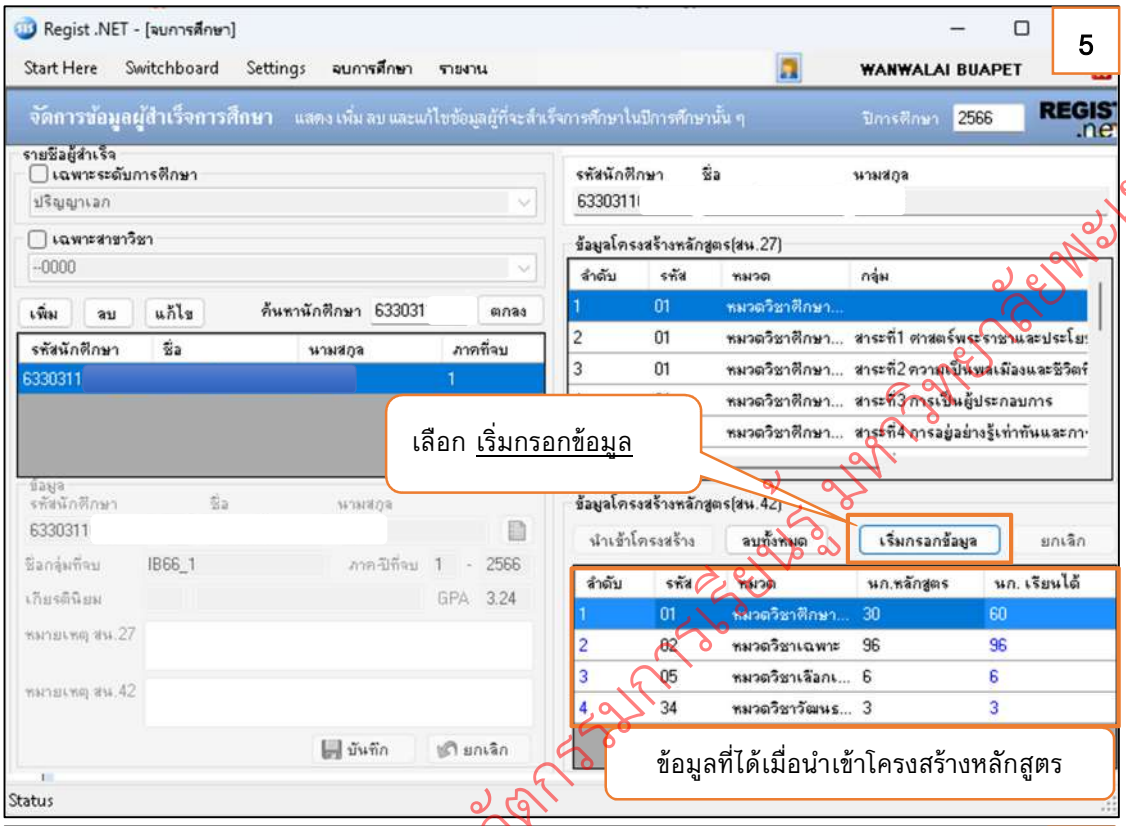
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

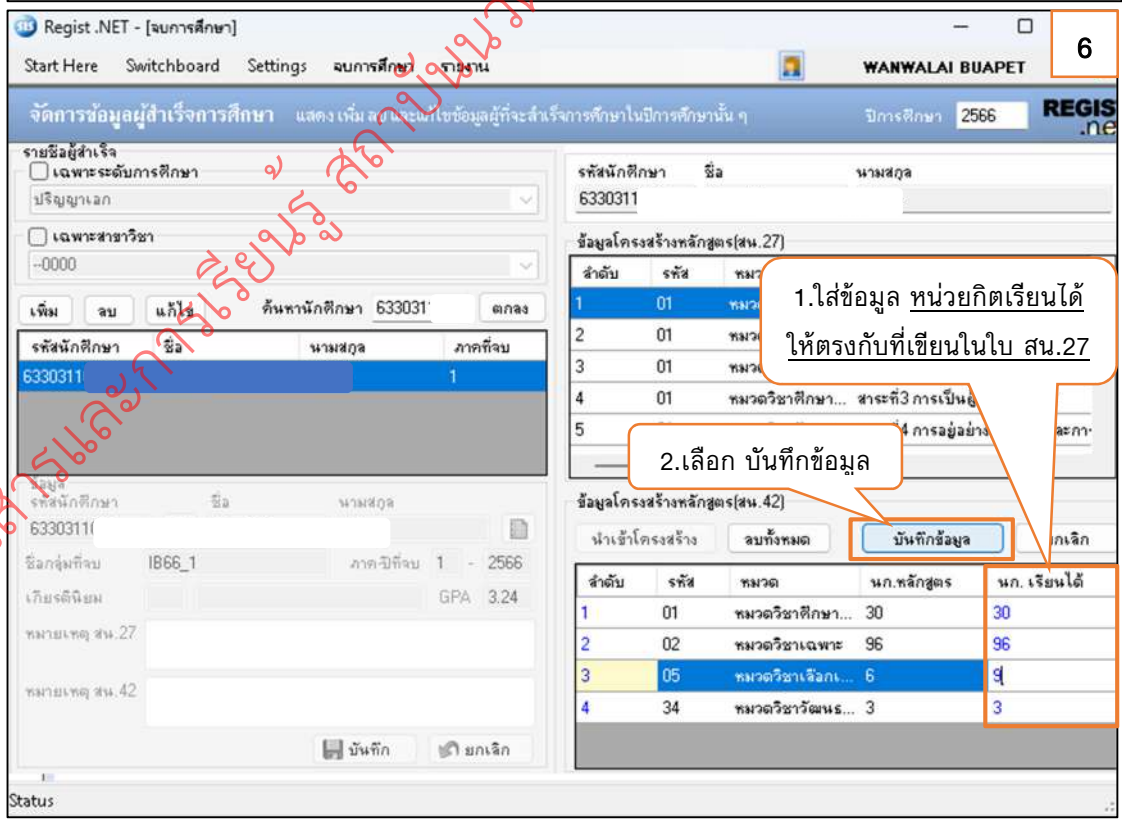




รูปที่ 37 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET **(ต่อ)**

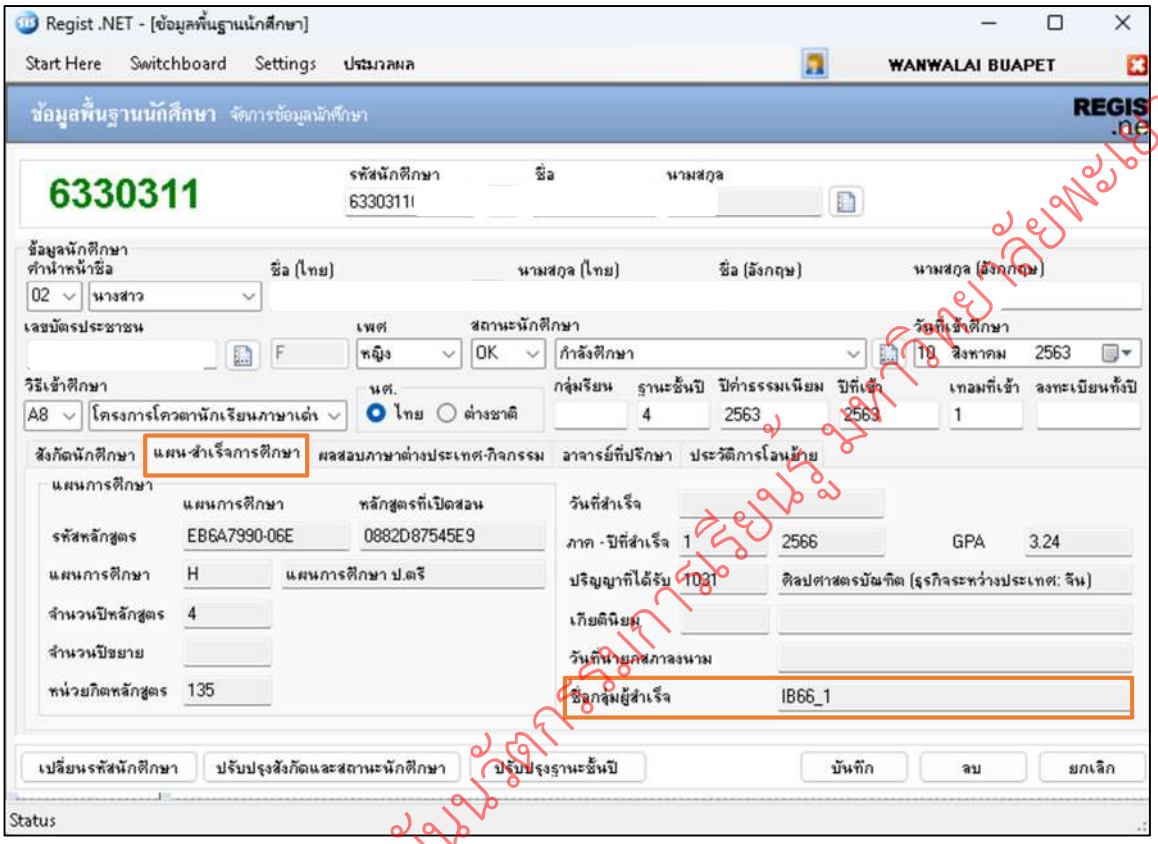
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา





รูปที่ 37 แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET **(ต่อ)**

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 37 แสดงชื่อกลุ่มผู้สำเร็จที่แสดงหน้าเมนูพื้นฐานนักศึกษาในระบบ Regist.NET **(ต่อ)**

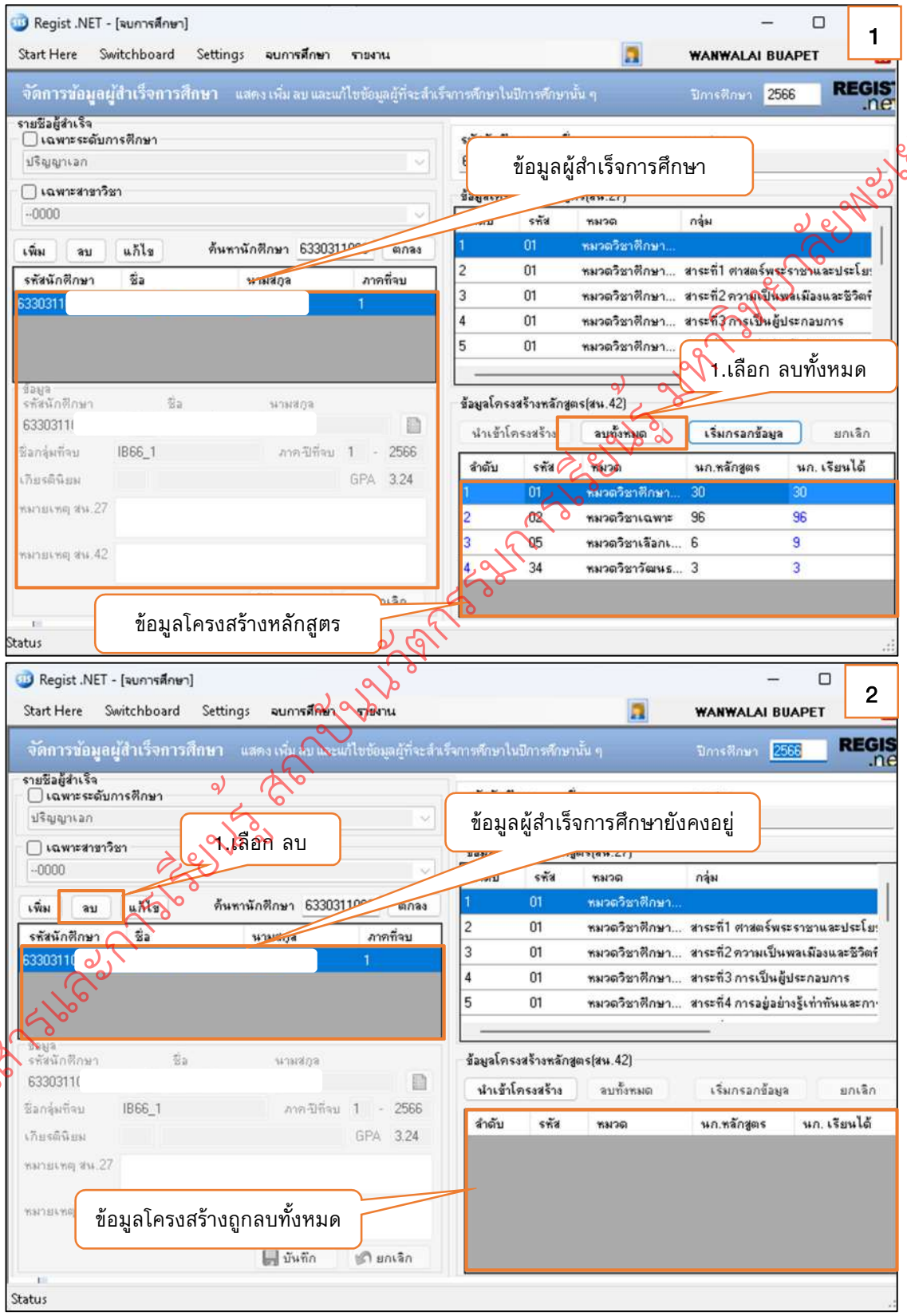
หากผู้ปฏิบัติงานพบว่าบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET ไม่ถูกต้องและต้องการลบข้อมูลทั้งหมดให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ ดังแสดงในรูปที่ 38

1) หน้าเมนูจบการศึกษา ซึ่งแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรรายบุคคล ให้เลือก ลบทั้งหมด

2) เมื่อข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรที่นำเข้าถูกลบทั้งหมดแล้ว จะเห็นว่าข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษายังคงอยู่ ให้เลือก ลบ

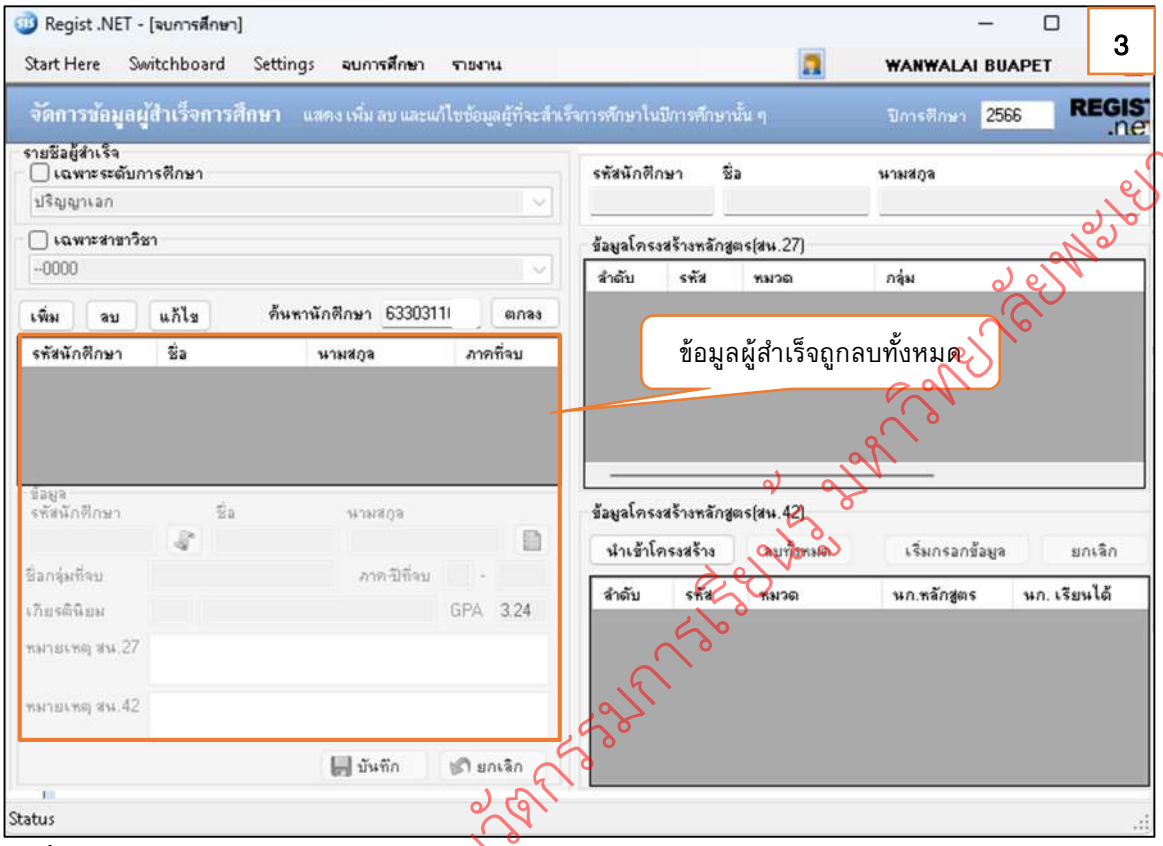
3) หน้าเมนูจบการศึกษา ข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาถูกลบเรียบร้อย

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



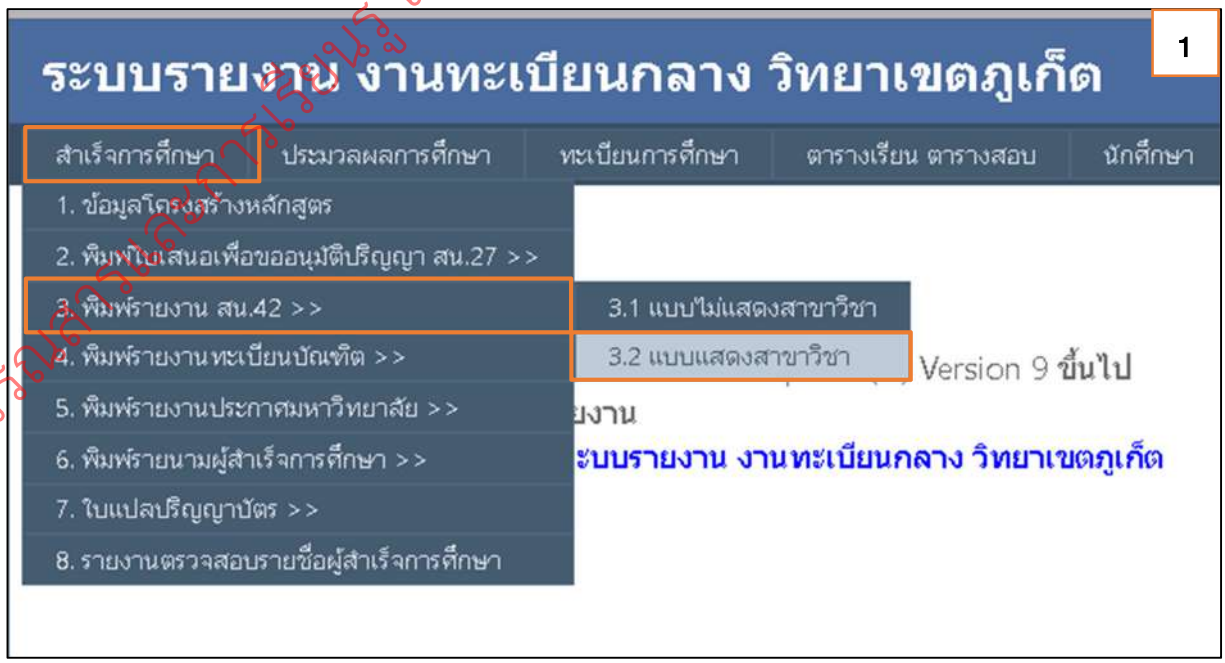
รูปที่ 38 แสดงการลบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหน้าเมนูจบการศึกษาในระบบ Regist.NET

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



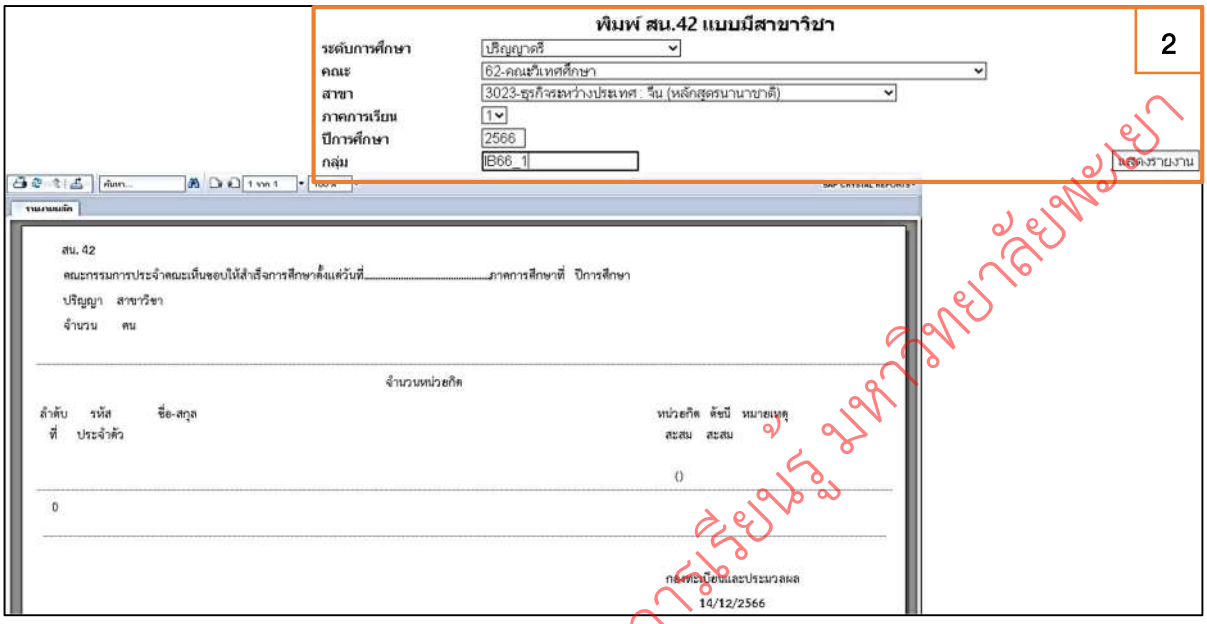
รูปที่ 38 แสดงการลบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหน้าเมนูจบการศึกษาในระบบRegist.NET(ต่อ)

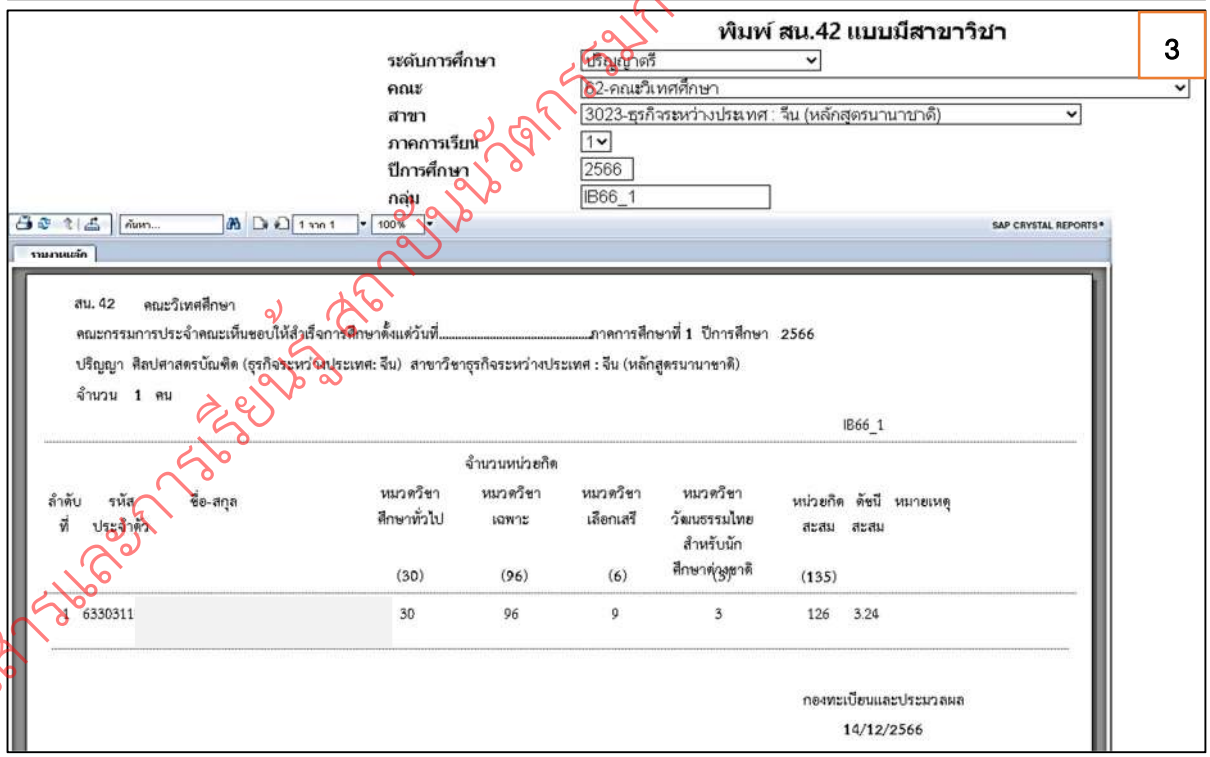
2. พิมพ์รายงาน สน. 42 จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต และตรวจสอบความถูกต้อง โดยผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบ ดังรูปที่ 39



รูปที่ 39 ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน สน. 42 จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง

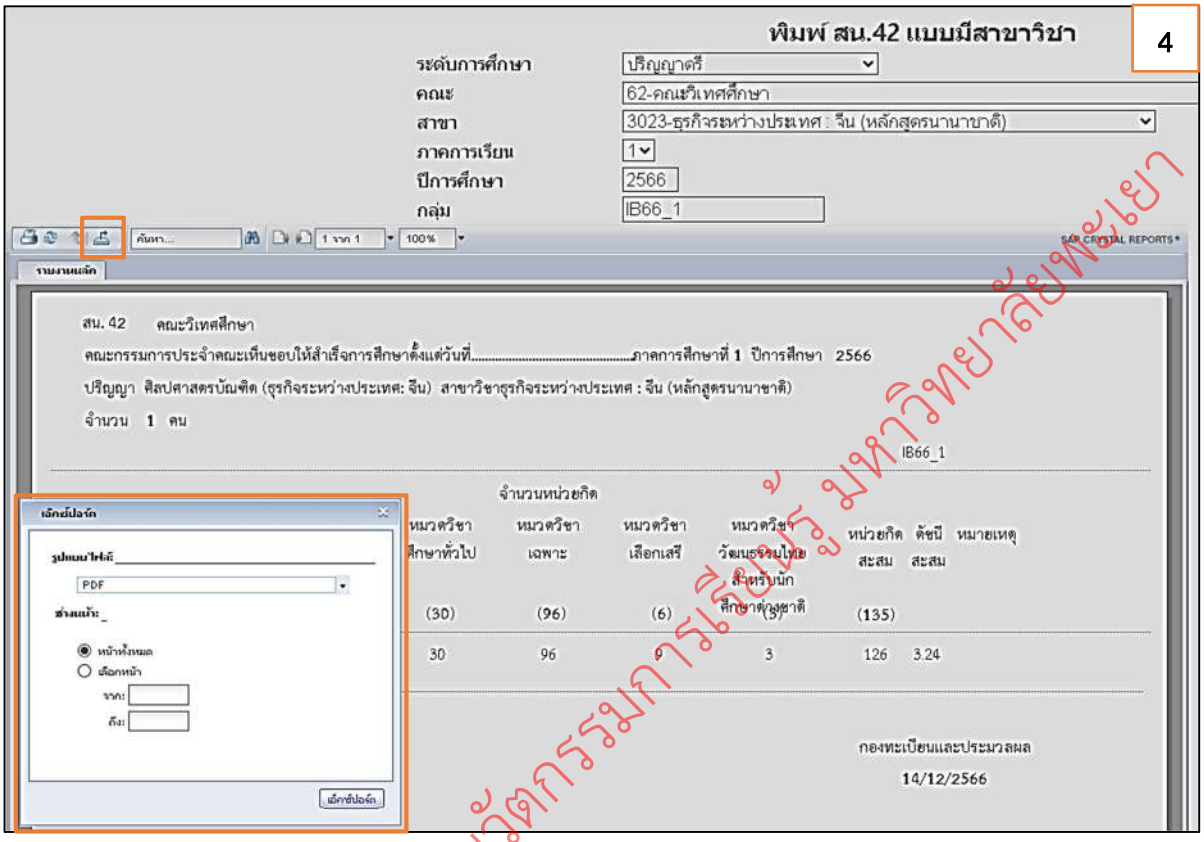
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา





รูปที่ 39 ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน สน. 42 จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา



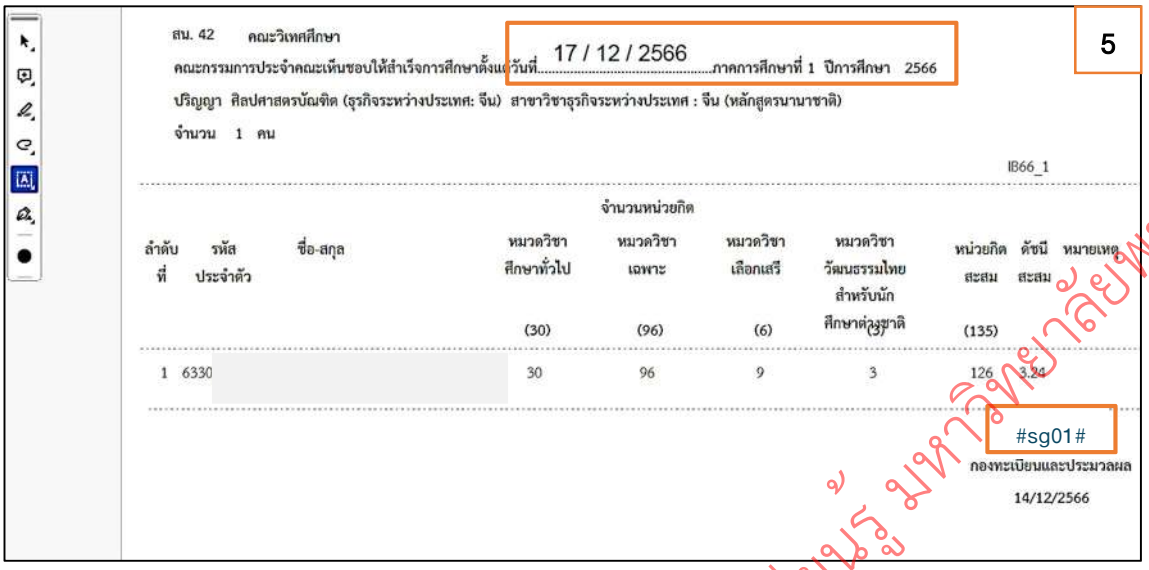
รูปที่ 39 ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน สน. 42 จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง (ต่อ)

จากปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กำหนดให้วันปิดภาคเรียนเป็นวันสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ 17 ธันวาคม 2566 จึงนำ PDF File ของ สน.42 มาใส่วันที่สำเร็จการศึกษาและการลงนามเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณที่มีการลงนามให้ใส่ #sg01# เพื่อเตรียมเสนอลงนามผ่านระบบ E-doc ดังแสดงในรูปที่ 40 และ 41

Statements	1st Semester
Last day of classes	1 December 2023
Final examinations	2-4, 6-9, 12-16 December 2023
End of semester	17 December 2023
Last day for grade submission	22 December 2023
Announcing grades via the website	26 December 2023 (4.30 p.m.)

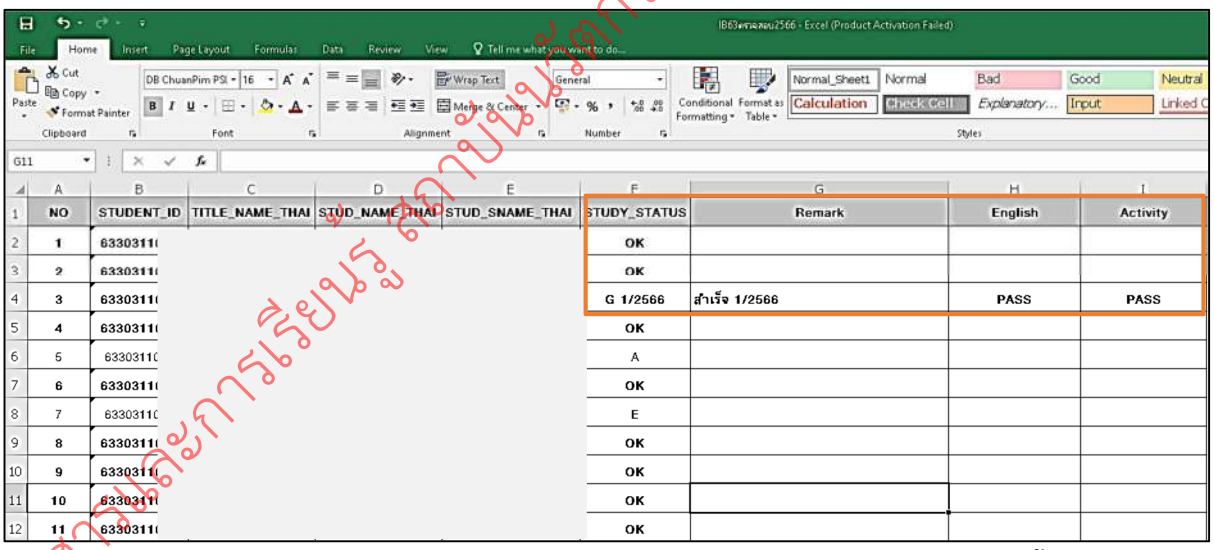
รูปที่ 40 แสดงวันปิดภาคเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา

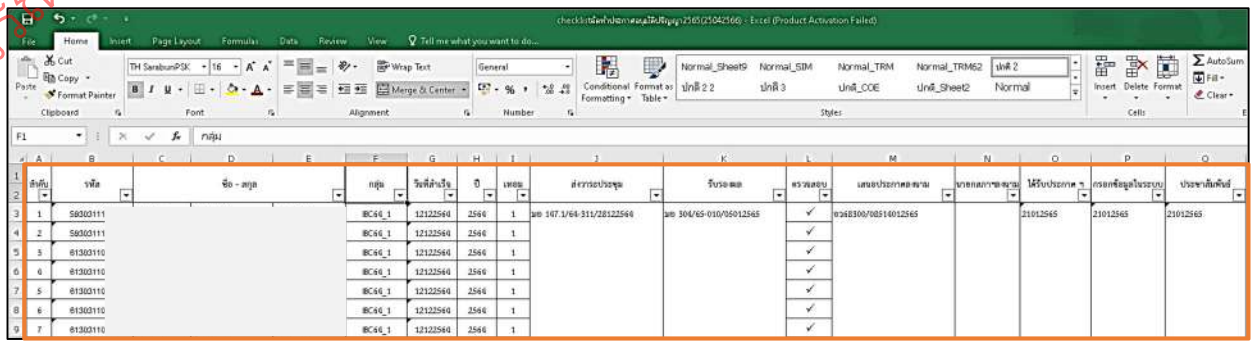


รูปที่ 41 แสดงการใส่วันที่สำเร็จการศึกษาและการลงนามในรายงาน สน.42

3. บันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาในไฟล์เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จากขั้นตอนที่ 4.2.2.3 และ Checklist ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ ดังแสดงในรูปที่ 42 และ 43



รูปที่ 42 การบันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาในไฟล์เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4



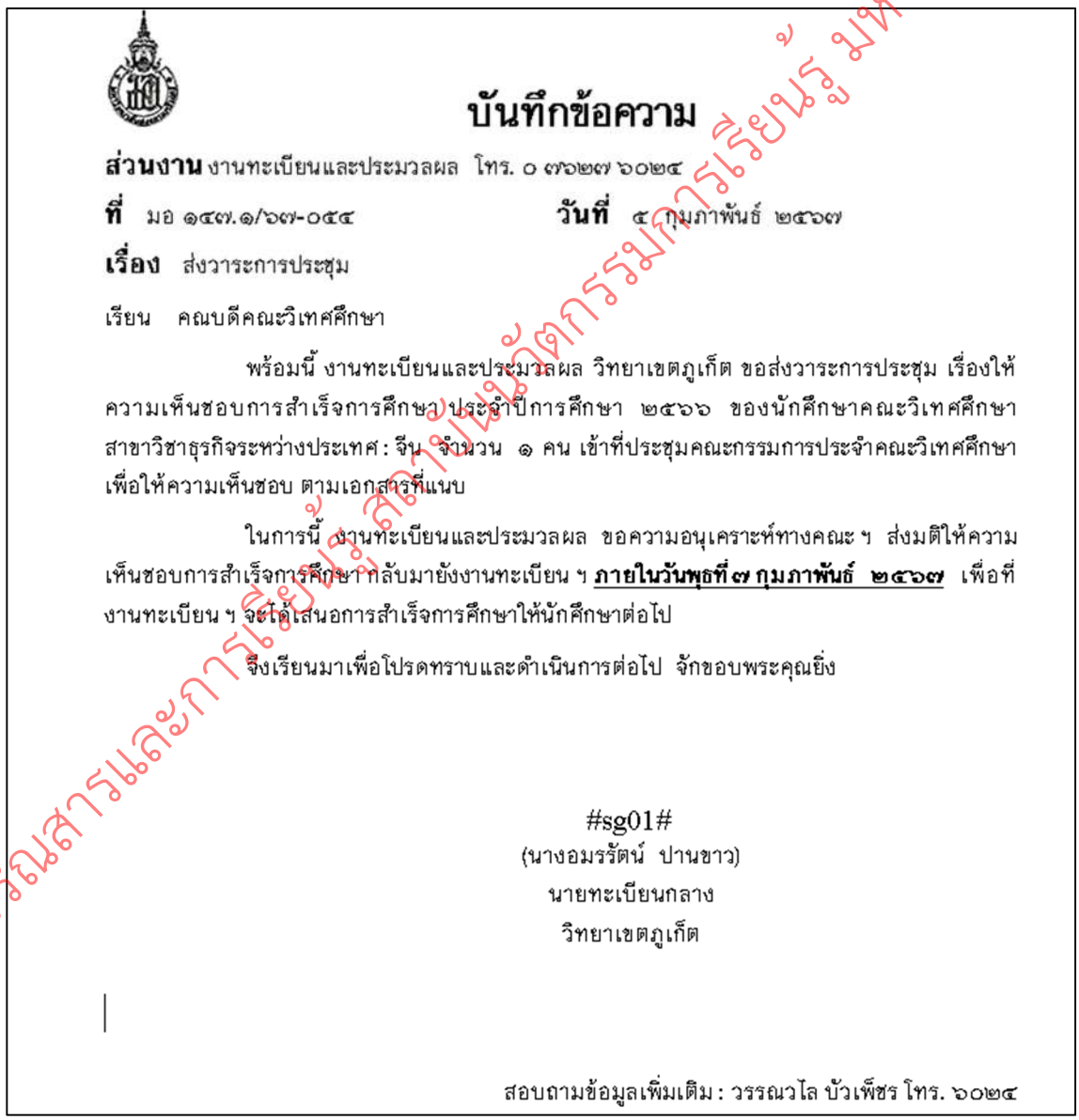
รูปที่ 43 การบันทึกสถานภาพการสำเร็จการศึกษาใน Checklist ผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.2.9 เสนอวาระประชุมการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำหนังสือวาระการประชุมเสนอการสำเร็จการศึกษา พร้อมข้อมูลนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและใบ สน. 42 ไปยังคณะหรือวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแสดงในรูปที่ 44

1. หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ส่งวาระการประชุม ซึ่งแสดงจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สังกัดคณะ สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา กำหนดระยะเวลาส่งมติกลับงานทะเบียนฯ ให้ใส่ #sg01# ออกเลขหนังสือภายใน 147.1 และจัดเก็บเป็น PDF File



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๔

ที่ มอ ๑๔๗.๑/๖๗-๐๔๔ **วันที่** ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งวาระการประชุม

เรียน คณบดีคณะวิเทศศึกษา

พร้อมนี้ งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งวาระการประชุม เรื่องให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนักศึกษาคณะวิเทศศึกษา สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน จำนวน ๑ คน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิเทศศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ งานทะเบียนและประมวลผล ขอความอนุเคราะห์ทางคณะ ฯ ส่งมติให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษากลับมายังงานทะเบียน ฯ **ภายในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** เพื่อที่งานทะเบียน ฯ จะได้เสนอการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

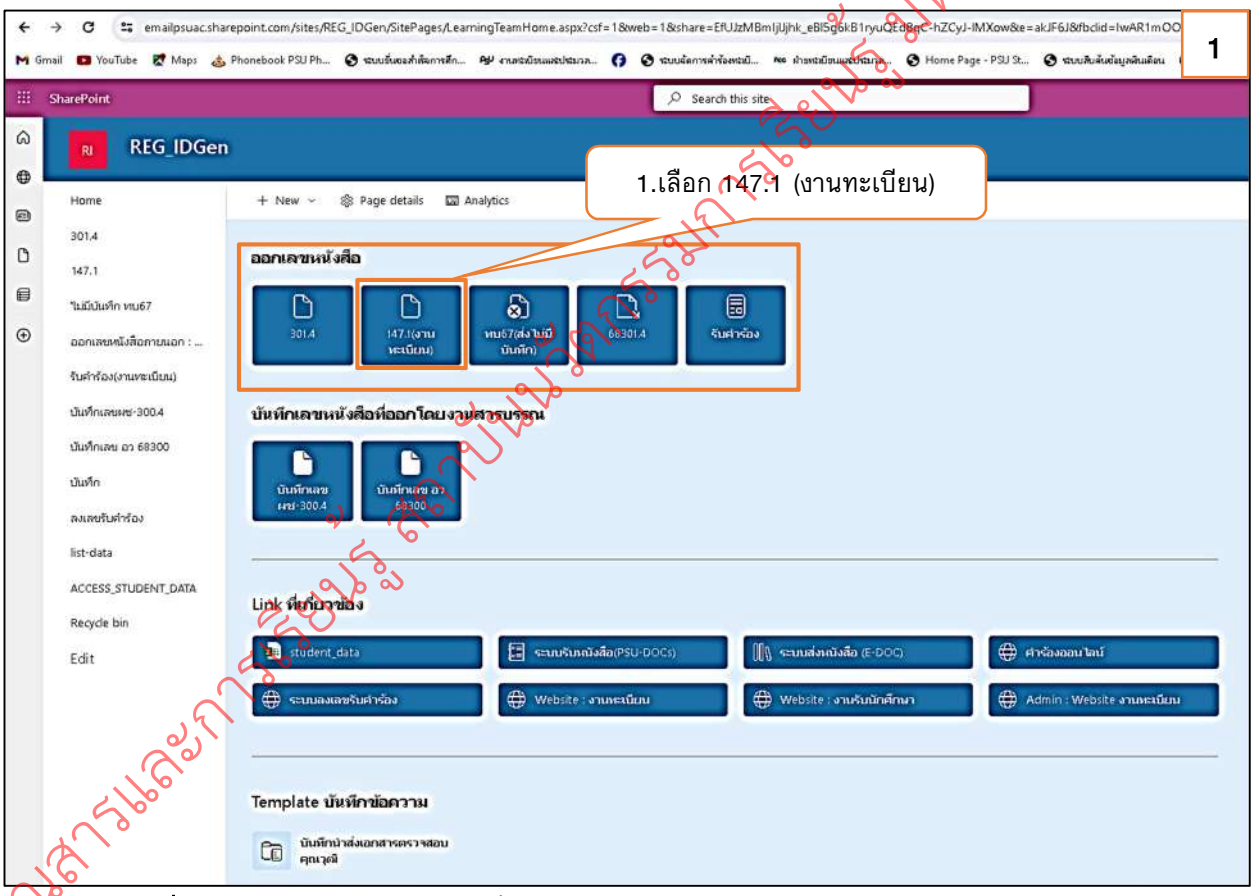
#sg01#
(นางอมรรัตน์ ปานขาว)
นายทะเบียนกลาง
วิทยาเขตภูเก็ต

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : วรรณวไล บัวเพ็ชร โทร. ๖๐๒๔

รูปที่ 44 ตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

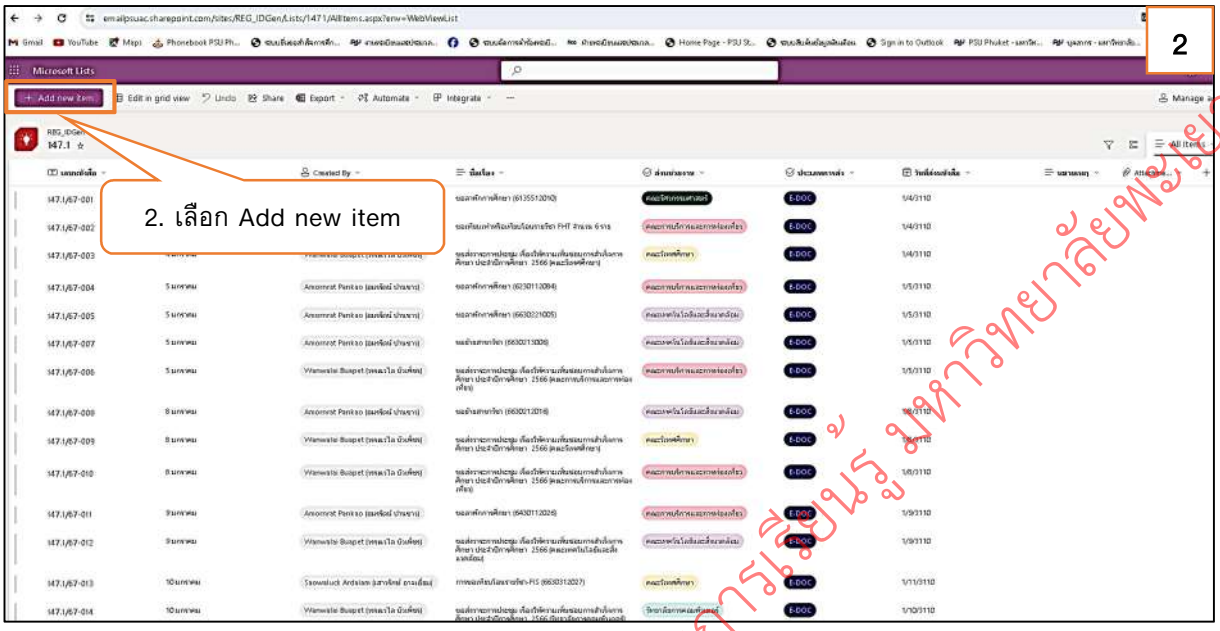
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

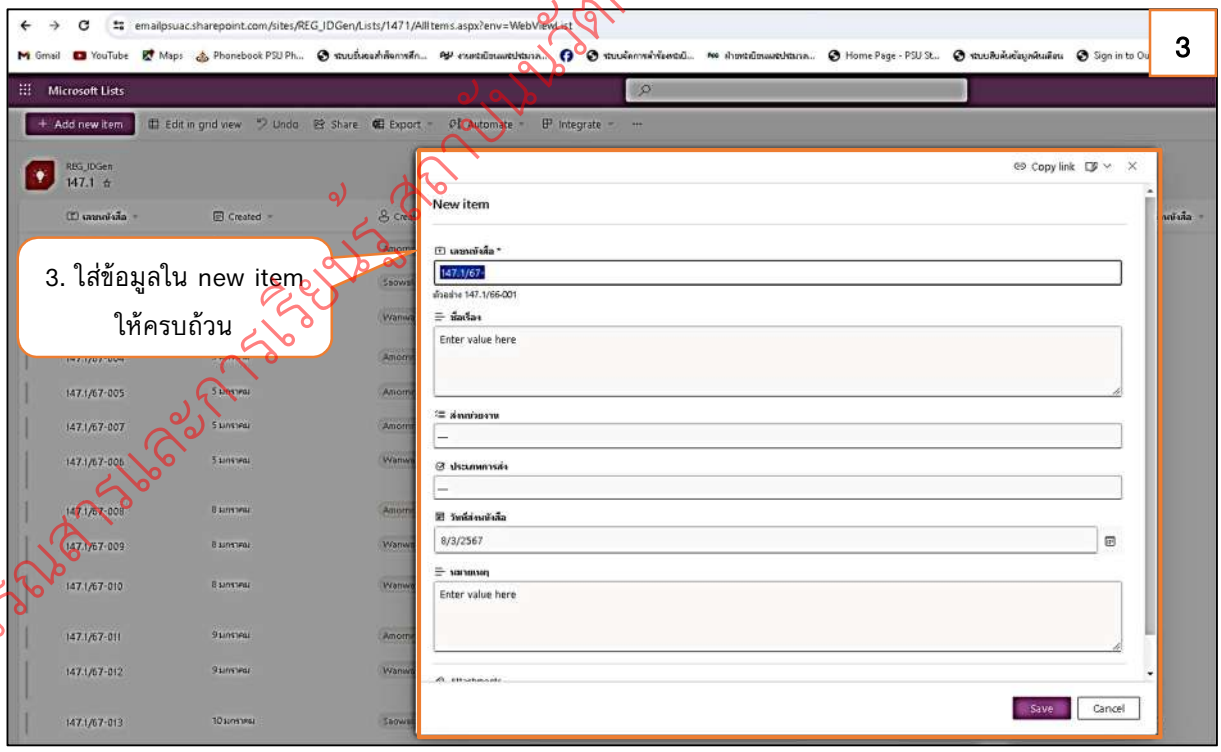
งานทะเบียนและประมวลผลใช้ REG_IDGen ในการออกเลขหนังสือ สำหรับหนังสือภายในใช้เลขหนังสือ 147.1 สามารถเข้า REG_IDGen - Home ได้ที่ https://emailpsuac.sharepoint.com/sites/REG_IDGen/SitePages/LearningTeamHome.aspx?csf=1&web=1&share=EfUJzMBmIjlJjhk_eBI5_g6_kB1_ryuQEd8_qC-_hZCyJ-IMXow&e=akJF6J&fbclid=IwAR1mOObf4v_wLwk-A9ga1sWy-2hmTp7J2GLohhpeHmt-W4QFbv1K3K1yyIU&cid=2ec6c2a9-6332-4f8c-98e5-6c92d198f9d3 มีขั้นตอนดังแสดงในรูปที่ 45



รูปที่ 45 แสดง REG_IDGen ที่ใช้ออกเลขหนังสือของงานทะเบียนและประมวลผล

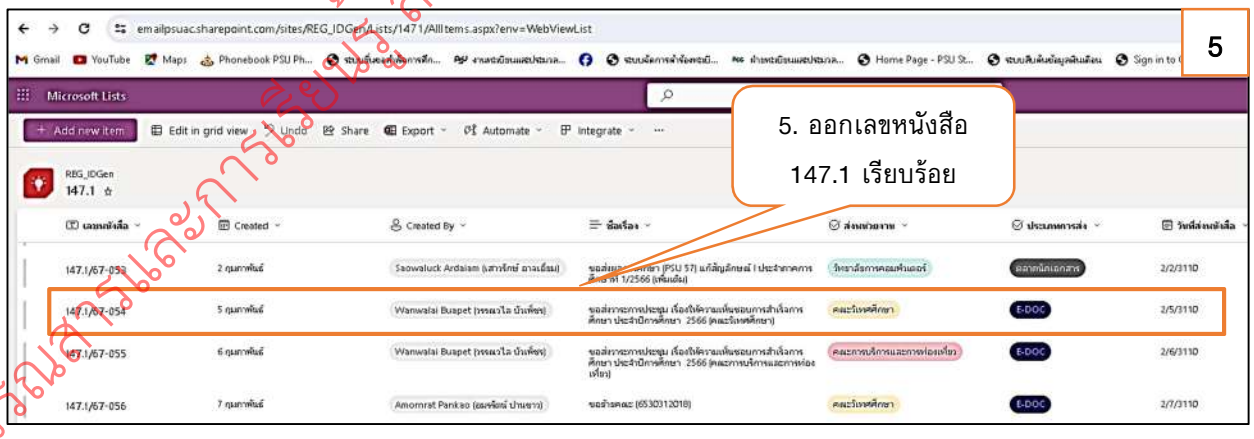
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา





รูปที่ 45 แสดง REG_IDGen ที่ใช้ออกเลขหนังสือของงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 45 แสดง REG_IDGen ที่ใช้ออกเลขหนังสือของงานทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. วาระเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง และข้อมูลระเบียบข้อ 47 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา และจัดเก็บเป็น PDF File

วาระ เสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาคณะวิเทศศึกษา สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเด็นพิจารณา

๑.ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาคณะวิเทศศึกษา สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน จำนวน ๑ คน

๒.ในจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จำนวน ๑ คน

๒.๒ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จำนวน ๐ คน

ข้อมูลระเบียบ ฯ

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอเสนอข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๓ บางส่วนเฉพาะที่ว่าด้วยการสำเร็จการศึกษาและการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและสอง

ข้อ ๔๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

(๑) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและที่รับโอนด้วย

(๒) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) ผ่านการสอบวัดสมรรถนะและ/หรือทักษะ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดแต้มระดับคะแนนของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมก็ได้ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) ไม่อยู่ระหว่างรอพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และถูกสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

(๗) ไม่อยู่ระหว่างถูกมาตรการรอการลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ได้ดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รูปที่ 46 ตัวอย่างวาระเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

(ค) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข)

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับขั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่เทียบเท่าในรายวิชาใด ๆ

(๔) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันตามแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตร คณะ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เพราะเหตุป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่างๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรม ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ

(ง) นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๗(ก) และ (ข) ข้อ ๔๗(ค)(๔) และข้อ ๔๗(ค)(๕)

(๒) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๓) ไม่เคยได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรนั้น

(๔) ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

(จ) นักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(ฉ) มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษาใดแล้วให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปนั้นเป็นโมฆะ

รูปที่ 46 ตัวอย่างวาระเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

3. รายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้วว่าสำเร็จการศึกษาและจัดเก็บเป็น PDF File

รหัส	ชื่อ - สกุล	ปี	เทอม	หน่วยกิตที่เรียนรวม E	หน่วยกิตที่เรียนไม่รวมE	หน่วยจุดสะสม	GPA
6230311		2566	1	132	132	378.5	3.00
6330311		2566	1	140	137	313.5	2.23
6330311		2566	1	132	132	486	3.68
6330311		2566	1	132	132	409	3.24
6330311		2566	1	132	132	459	3.47
6330311		2566	1	132	132	489	3.88
6330311		2566	1	138	138	358.5	2.71

รูปที่ 47 ตัวอย่างรายงานผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4. ใบ สน 42 ใส่วันที่สำเร็จการศึกษา #sg01# และจัดเก็บเป็น PDF File

สน. 42 คณะวิเทศศึกษา

คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 17/12/2566 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน 42 คน

IB66_1

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30)	หมวดวิชาเฉพาะ (96)	หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	หน่วยกิตสะสม (135)	ดัชนีสะสม	หมายเหตุ
1	6230311		30	96	6	132	3.00	
2	6330311		30	96	14	140	2.23	
3	6330311		30	96	6	132	3.68	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
4	6330311		30	96	6	132	3.24	
5	6330311		30	96	6	132	3.47	เกียรตินิยมอันดับสอง
6	6330311		30	96	6	132	3.88	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
7	6330311		30	96	12	138	2.71	
8	6330311		30	96	6	132	3.29	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)
9	6330311		30	96	9	135	2.79	
10	6330311		30	96	6	132	3.35	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)

Page 1 of 4

IB66_1

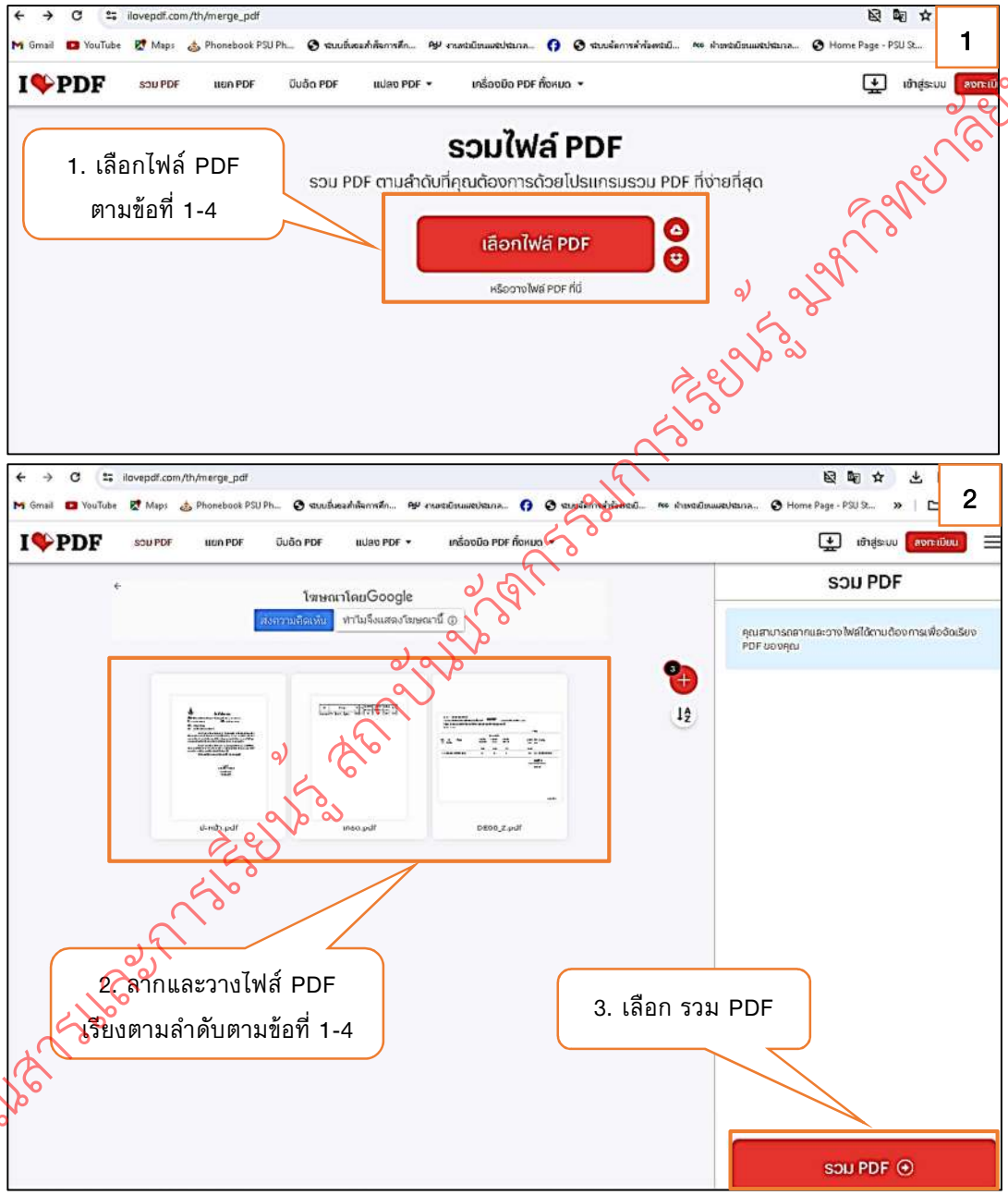
ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30)	หมวดวิชาเฉพาะ (96)	หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	หน่วยกิตสะสม (135)	ดัชนีสะสม	หมายเหตุ
35	6330311		30	96	14	140	3.49	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)
36	6330311		30	96	6	132	3.46	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)
37	6330311		30	96	10	136	2.79	
38	6330311		30	96	6	132	3.44	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)
39	6330311		30	96	6	132	2.75	
40	6330311		30	96	6	132	3.04	
41	6330311		30	96	6	132	3.61	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
42	6330311		30	96	6	132	2.95	

#sg01#
กองทะเบียนและประมวลผล
4/1/2567

รูปที่ 48 แสดงการใส่วันที่สำเร็จการศึกษาและการลงนามของนายทะเบียนในใบ สน.42

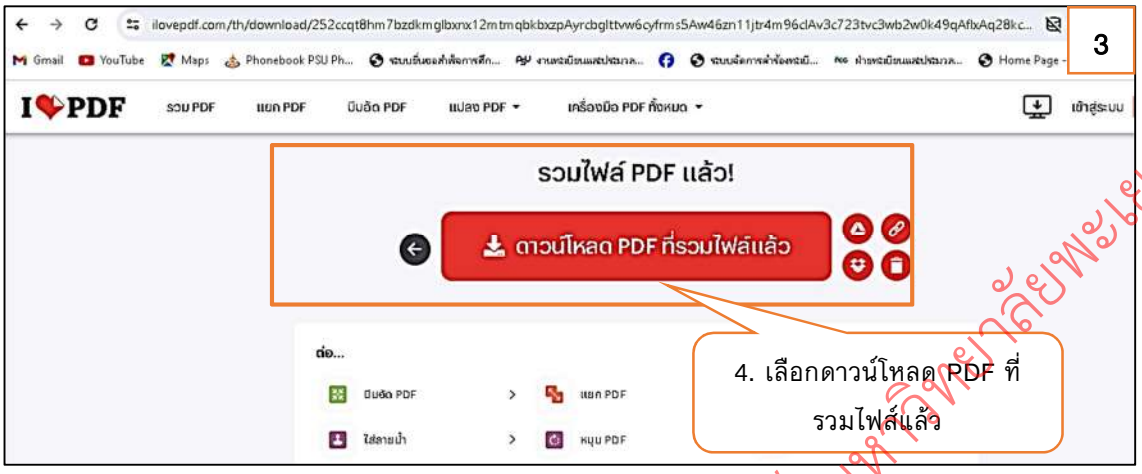
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

5. นำเอกสาร PDF File ทั้งหมดตามข้อที่ 1-4 มาจัดเรียงตามลำดับและรวมเป็น PDF File ฉบับเดียวที่ https://www.ilovepdf.com/th/word_to_pdf เพื่อเตรียมเอกสารนำเข้าเสนอลงนามผ่านระบบ E-doc ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 แสดงการรวมไฟล์ PDF จาก www.ilovepdf.com

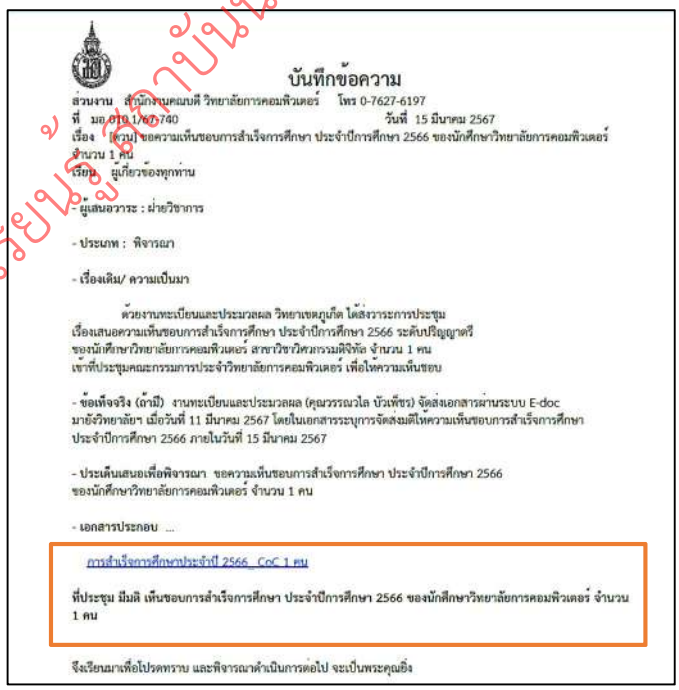
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 49 แสดงการรวมไฟล์ PDF จาก www.ilovepdf.com (ต่อ)

6. นำหนังสือวาระการประชุมเสนอการสำเร็จการศึกษาที่จัดทำเป็น PDF File แล้ว เสนอนายทะเบียนลงนามผ่านระบบ E-doc เมื่อนายทะเบียนลงนามเรียบร้อย ให้ลงรับและส่งหนังสือดังกล่าวจากระบบ E-doc ไปยังคณะหรือวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

7. เมื่อคณะหรือวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยจะส่งมติรับรองการสำเร็จการศึกษาให้งานทะเบียนและประมวลผลผ่านระบบ E-doc ดังรูปที่ 50


บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ โทร 0-7627-6197
ที่ มอ 010.1/67-740 วันที่ 15 มีนาคม 2567
เรื่อง ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
เรียน ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

- ผู้เสนอวาระ : ฝ่ายวิชาการ

- ประเภท : พิจารณา

- เรื่องเดิม/ ความเป็นมา

ด้วยงานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ได้ส่งวาระการประชุม เรื่องเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศิลปิจิทัล จำนวน 1 คน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ข้อเท็จจริง (ถ้ามี) งานทะเบียนและประมวลผล (คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร) จัดส่งเอกสารผ่านระบบ E-doc มายังวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 โดยในเอกสารระบุการจัดสมดีให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

- ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

- เอกสารประกอบ ...

การสำเร็จการศึกษาประจำปี 2566_CoC 1 คน

ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

รูปที่ 50 แสดงหนังสือมติรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะหรือวิทยาลัย

8. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรับ เจ้าหน้าที่ทะเบียนเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาสั่งการ เมื่อนายทะเบียนสั่งการเรียบร้อย จึงจัดเก็บเอกสารดังกล่าวเข้าแฟ้มสำเร็จการศึกษาของระบบ E-doc ซึ่งสามารถสืบค้นได้

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.2.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

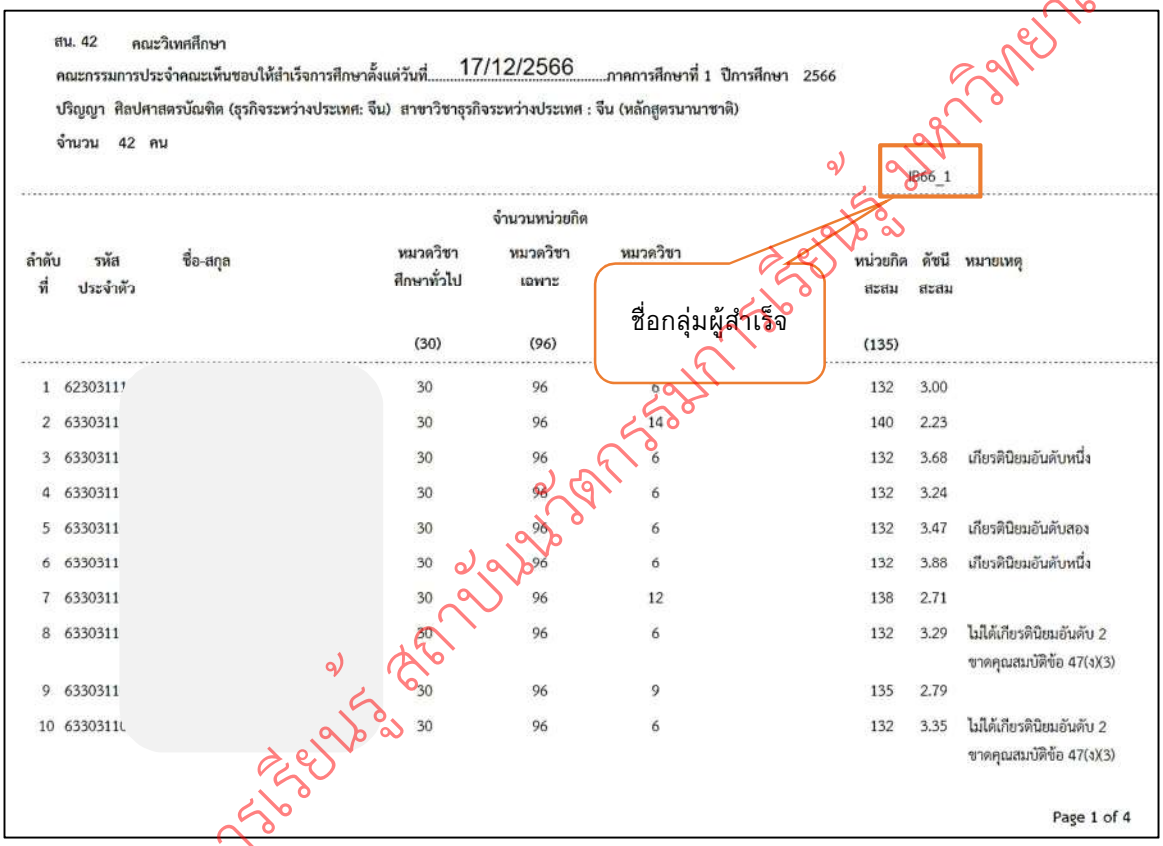
ตารางที่ 18 ผังกระบวนการที่ 3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2			
	1.เตรียมข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	Regist.NET ระบบรายงาน งานทะเบียน และE-doc	-มติรับรองการสำเร็จการศึกษา -ใบ สน.42 -ฉบับร่างรายนามประกาศ ฯ
	2.จัดทำประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	3.จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	-	-หนังสือให้ความเห็นชอบ ฯ -หนังสืออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม
ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	4.เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือนำส่งประกาศ	E-doc	-หนังสือให้ความเห็นชอบ ฯ -หนังสืออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม -ประกาศ ฯ เรื่องอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	5.ส่งหนังสือลงนามประกาศอนุมัติปริญญา	-	-หนังสือนำส่งประกาศ -ประกาศ ฯ เรื่องอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	6.นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในหนังสืออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	-	-หนังสือนำส่งประกาศ -ประกาศ ฯ เรื่องอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
	7.กำหนดวันที่ใน Regist.NET	Regist.NET	ประกาศอนุมัติปริญญา
	8.ประสานงานการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	Regist.NET	-
	9.ประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา	เพจทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต	-
3	เข้าสู่กระบวนการที่ 4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา		

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.3.1 เตรียมข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

1.พิมพ์ใบ สน.42 ซึ่งแสดงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จากหนังสือวาระการประชุมเสนอการสำเร็จการศึกษาที่ผ่านมติรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะ โดยนำ “ชื่อกลุ่มผู้สำเร็จ” มาใช้ในการเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ ฯ ในระบบงานทะเบียนนักศึกษา



สน. 42 คณะวิเทศศึกษา

คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ 17/12/2566 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ : จีน (หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน 42 คน

IB66_1

ชื่อกลุ่มผู้สำเร็จ

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30)	หมวดวิชาเฉพาะ (96)	หมวดวิชา	หน่วยกิตสะสม (135)	ดัชนีสะสม	หมายเหตุ
1	6230311		30	96	6	132	3.00	
2	6330311		30	96	14	140	2.23	
3	6330311		30	96	6	132	3.68	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
4	6330311		30	96	6	132	3.24	
5	6330311		30	96	6	132	3.47	เกียรตินิยมอันดับสอง
6	6330311		30	96	6	132	3.88	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
7	6330311		30	96	12	138	2.71	
8	6330311		30	96	6	132	3.29	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)
9	6330311		30	96	9	135	2.79	
10	6330311		30	96	6	132	3.35	ไม่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ขาดคุณสมบัติข้อ 47(ง)(3)

Page 1 of 4

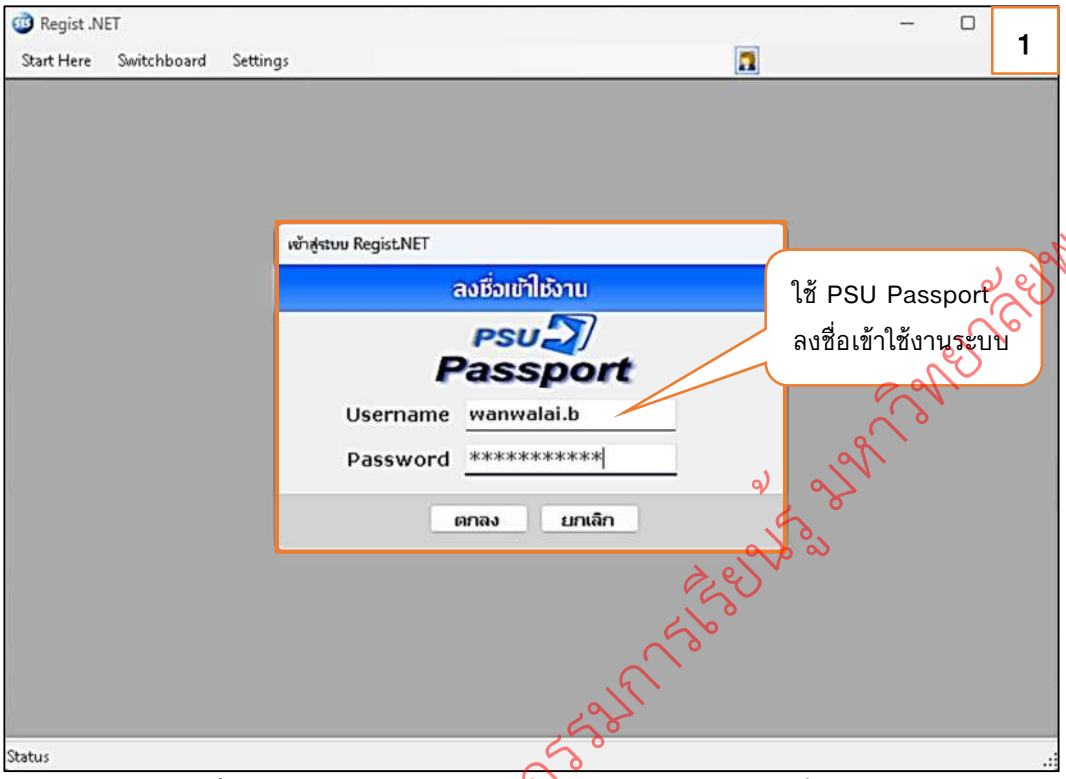
รูปที่ 51 ใบ สน.42 ซึ่งแสดงกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา

2.เตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ ฯ ในระบบงานทะเบียนนักศึกษา โดย Double Click ที่ Icon Regist.NET

มีขั้นตอนดังนี้

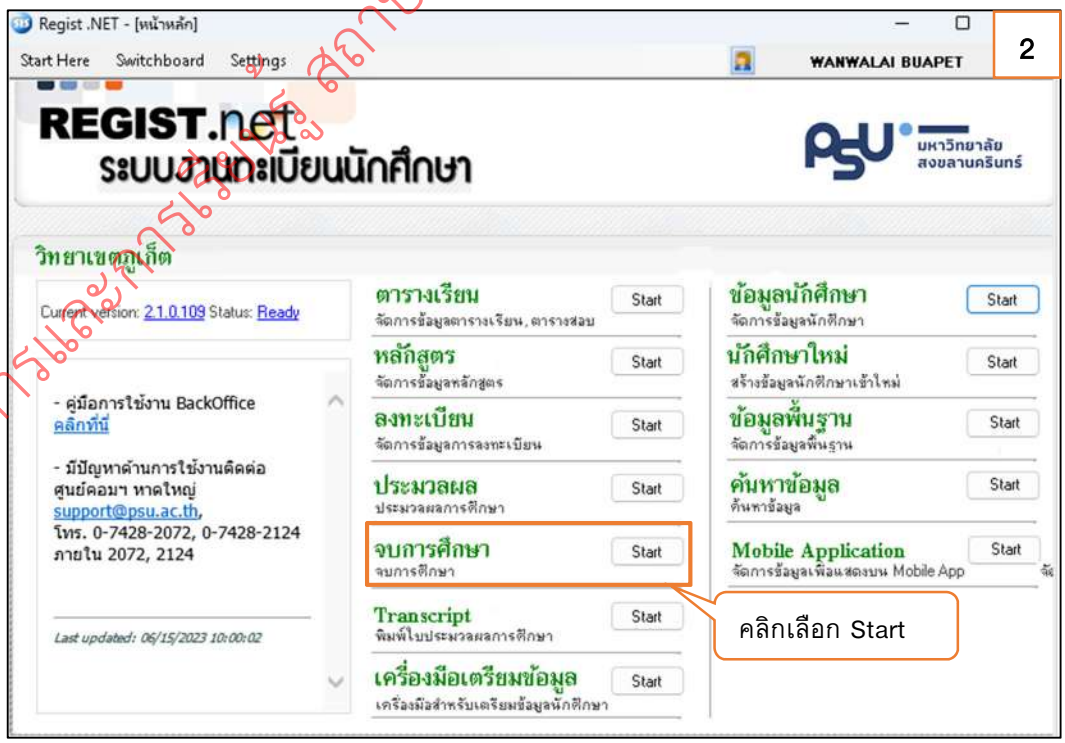
(1) ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ Regist.NET โดยใช้ PSU Passport

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 52 แสดงการ Log in เข้าระบบ Regist.NET เพื่อเข้าเมนูจบการศึกษา

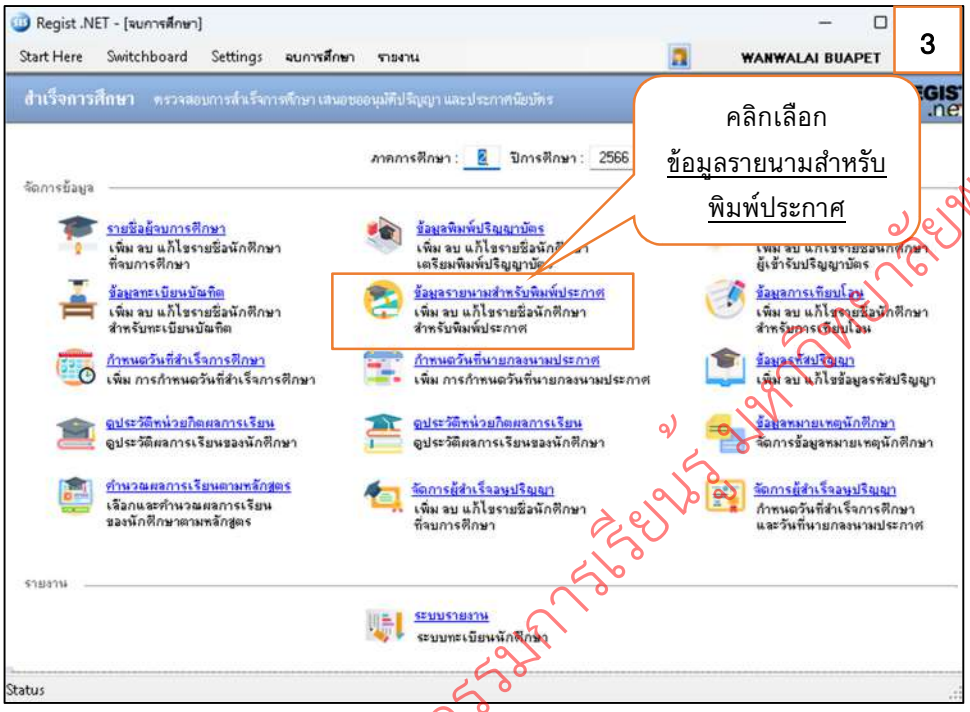
(2) หน้าหลัก ไปที่ เมนูจบการศึกษา คลิกเลือก Start



รูปที่ 53 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NETและเข้าเมนูจบการศึกษา

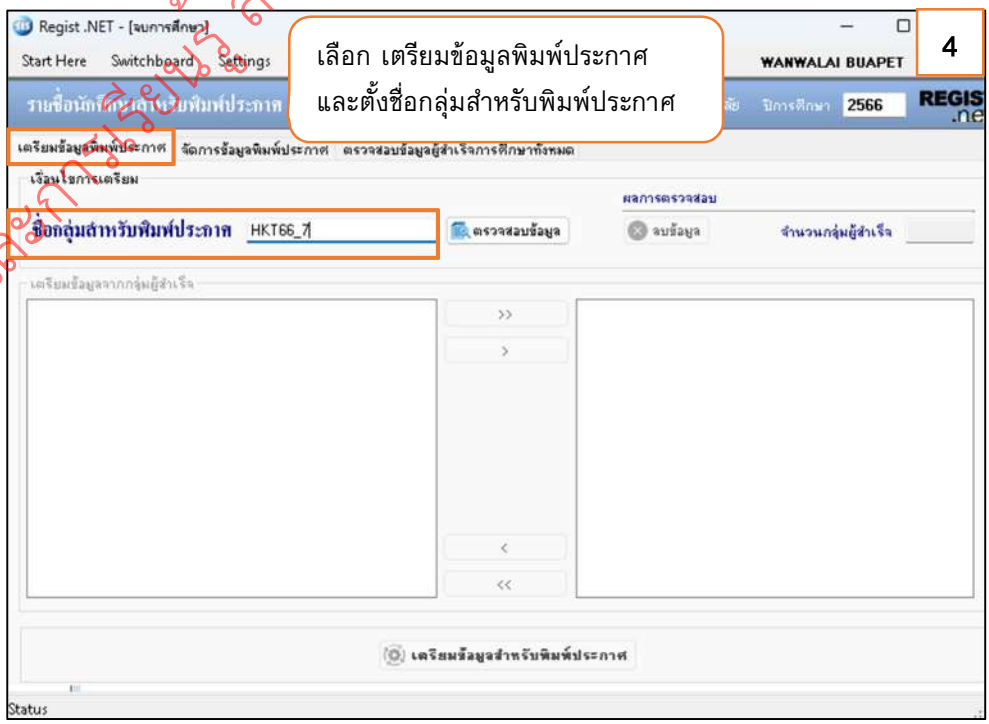
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

(3) หน้า เมนูจบการศึกษา ไปที่ ข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศ



รูปที่ 54 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเข้าข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศ

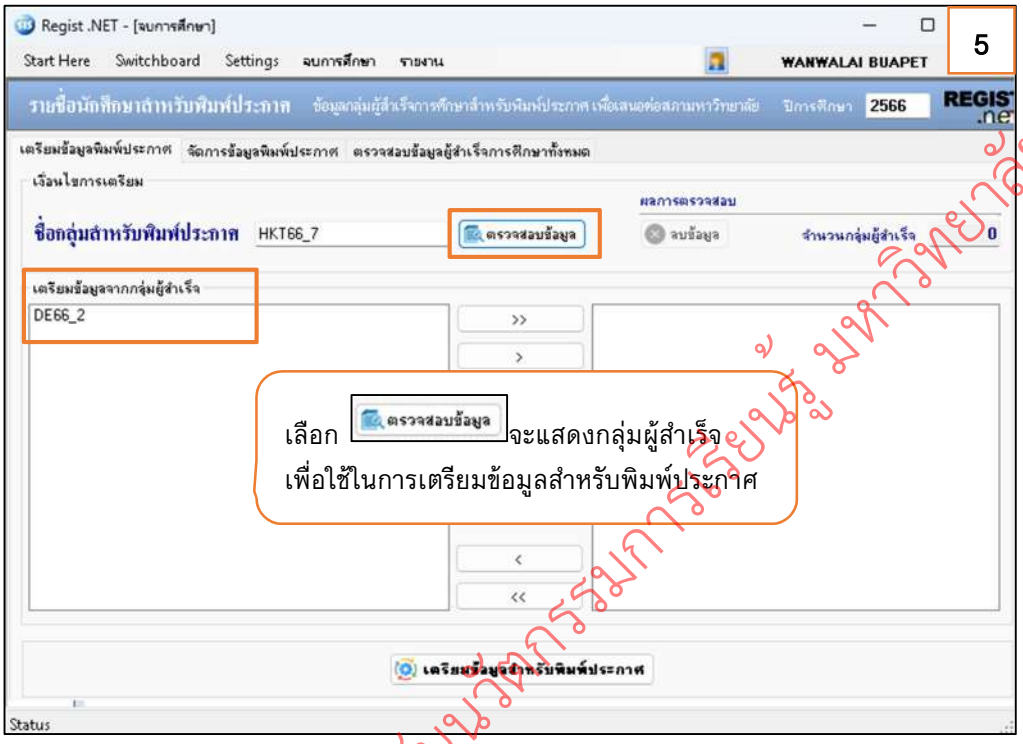
(4) เลือก เตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ และตั้งชื่อกลุ่มสำหรับพิมพ์ประกาศ โดย HKT หมายถึง ภูเก็ต 66 หมายถึง ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และ เลข 7 หมายถึง ประกาศฉบับที่ 7 ในปีการศึกษานั้น ๆ เช่น HKT66_7 เป็นต้น



รูปที่ 55 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ

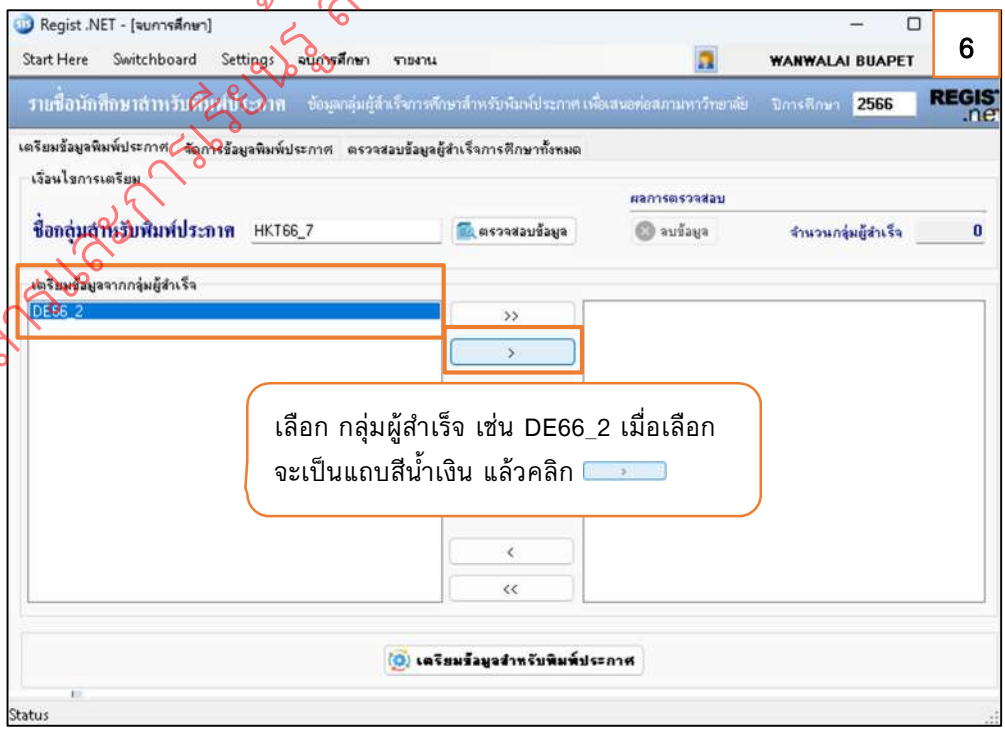
ศูนย์บรรณสารและสื่อสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

(5) เลือก ตรวจสอบข้อมูล ในช่องเตรียมข้อมูลจากกลุ่มผู้สำเร็จ จะแสดงชื่อกลุ่มผู้สำเร็จที่ยังไม่ได้จัดทำประกาศ เช่น DE66_2 เป็นต้น



รูปที่ 55 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ (ต่อ)

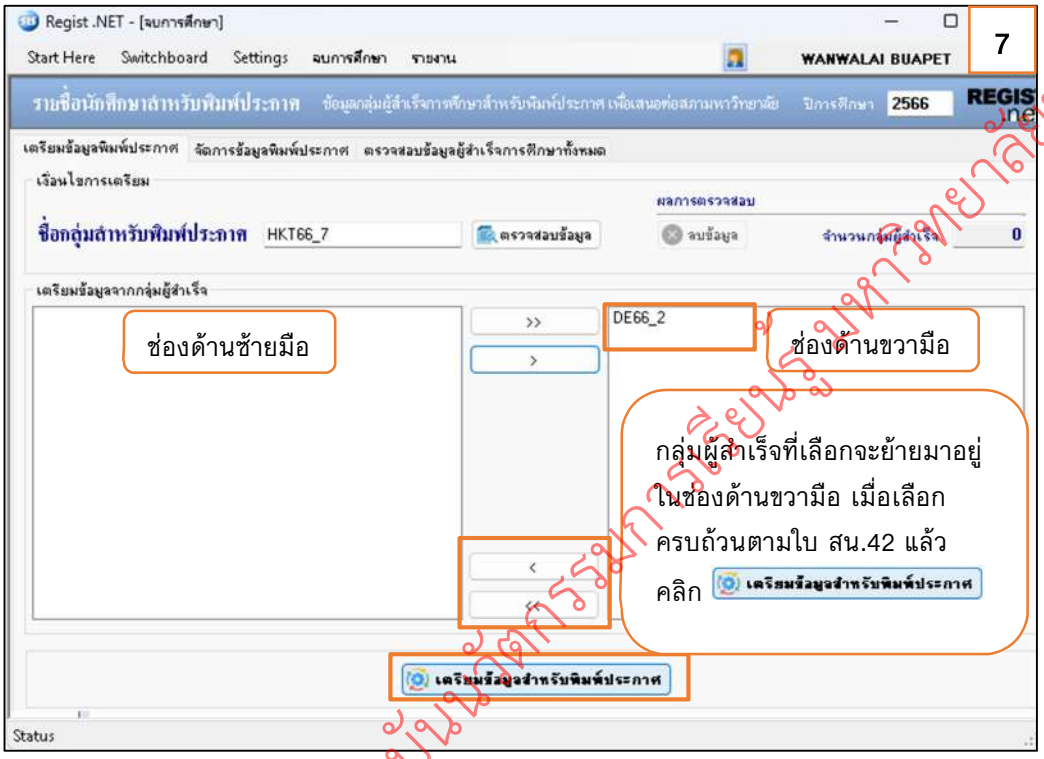
(6) เลือก กลุ่มผู้สำเร็จ ที่ต้องการจัดทำประกาศ และคลิก



รูปที่ 55 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(7) กลุ่มผู้สำเร็จที่เลือกจะย้ายมาอยู่ในช่องด้านขวามือ เมื่อเลือกกลุ่มผู้สำเร็จที่ต้องการตามใบ สน. 42 ที่พิมพ์ครบถ้วน ให้เลือก เตรียมข้อมูลสำหรับพิมพ์ประกาศ

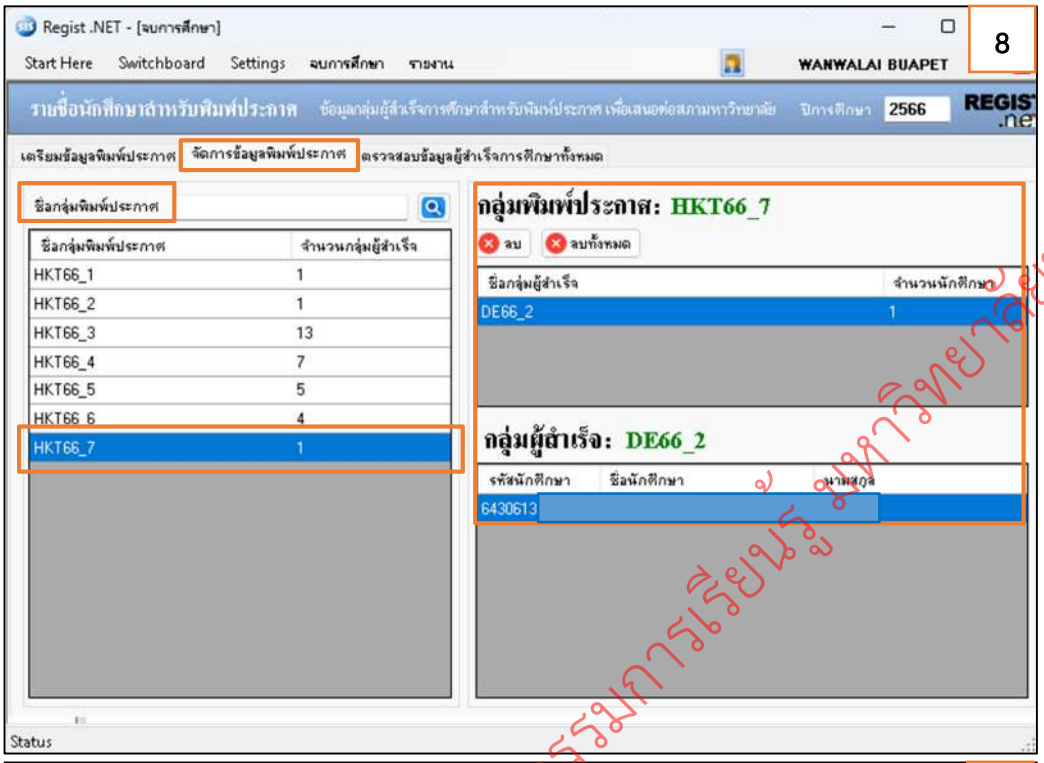


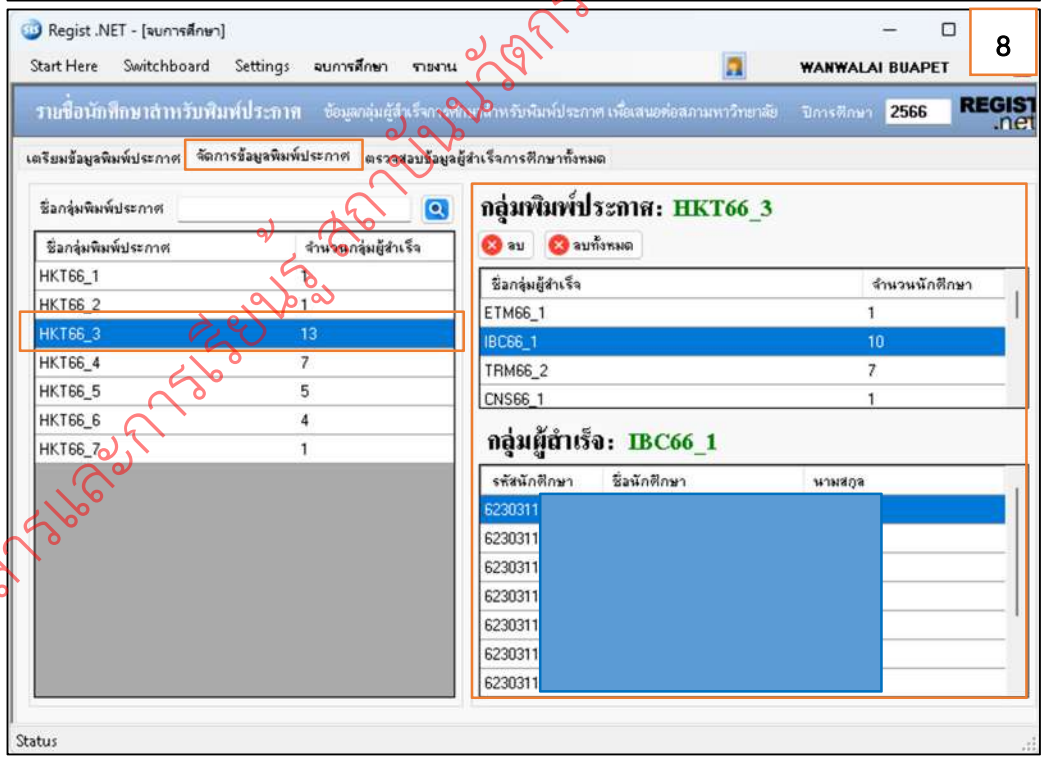
รูปที่ 55 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษา เพื่อเตรียมข้อมูลพิมพ์ประกาศ (ต่อ)

หากเลือกกลุ่มผู้สำเร็จไม่ถูกต้อง และกลุ่มผู้สำเร็จดังกล่าวย้ายมาอยู่ในช่องด้านขวามือแล้ว เมื่อต้องการยกเลิกการเลือกกลุ่มผู้สำเร็จ ให้เลือก < หรือ << เพื่อย้ายข้อมูลกลุ่มผู้สำเร็จที่อยู่ในช่องด้านขวามือกลับมายังช่องเตรียมข้อมูลจากกลุ่มผู้สำเร็จที่อยู่ด้านซ้ายมือ โดยใช้ < เมื่อย้ายกลุ่มผู้สำเร็จที่ต้องการ จำนวน 1 กลุ่ม และใช้ << เมื่อต้องการย้ายกลุ่มผู้สำเร็จทั้งหมดที่อยู่ในช่องด้านขวามือกลับมาอยู่ในช่องด้านซ้ายมือ

(8) เมนูหลักจบการศึกษา เมนูย่อย จัดการข้อมูลพิมพ์ประกาศ จะแสดงข้อมูล เช่น ชื่อกลุ่มพิมพ์ประกาศ HKT66_7 ที่เราสร้าง แสดงชื่อกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา DE66_2 มีจำนวนนักศึกษา 1 คน และแสดงรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุลของนักศึกษา เป็นต้น ดังแสดงตามรูปที่ 56

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา





รูปที่ 56 แสดงหน้าเมนูจบการศึกษาเพื่อจัดการข้อมูลพิมพ์ประกาศ

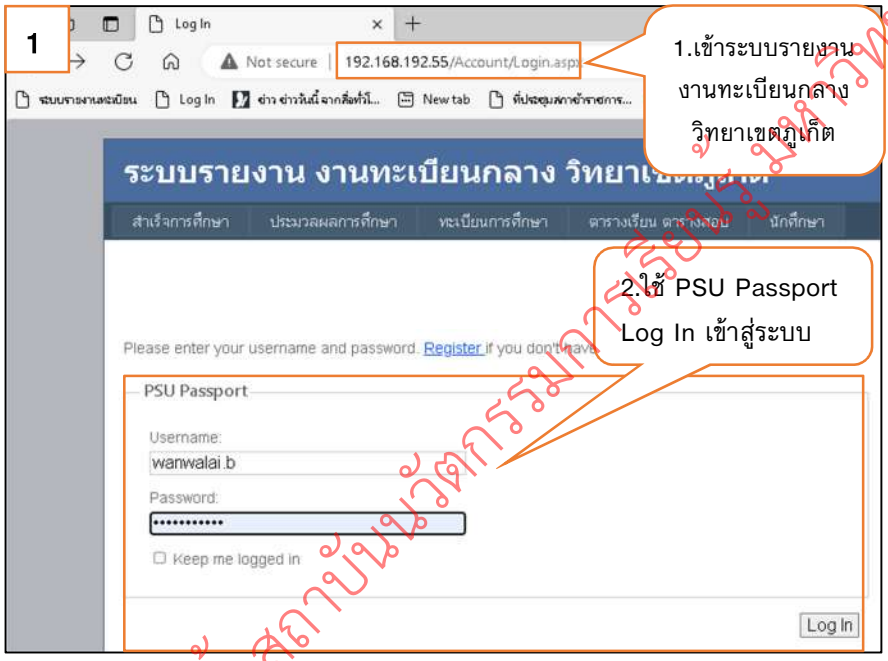
หน้าเมนูย่อย จัดการข้อมูลพิมพ์ประกาศ สามารถลบกลุ่มพิมพ์ประกาศได้โดยใช้ ลบ และ ลบทั้งหมด

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.เตรียมฉบับร่างรายนามประกาศ ฯ จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง

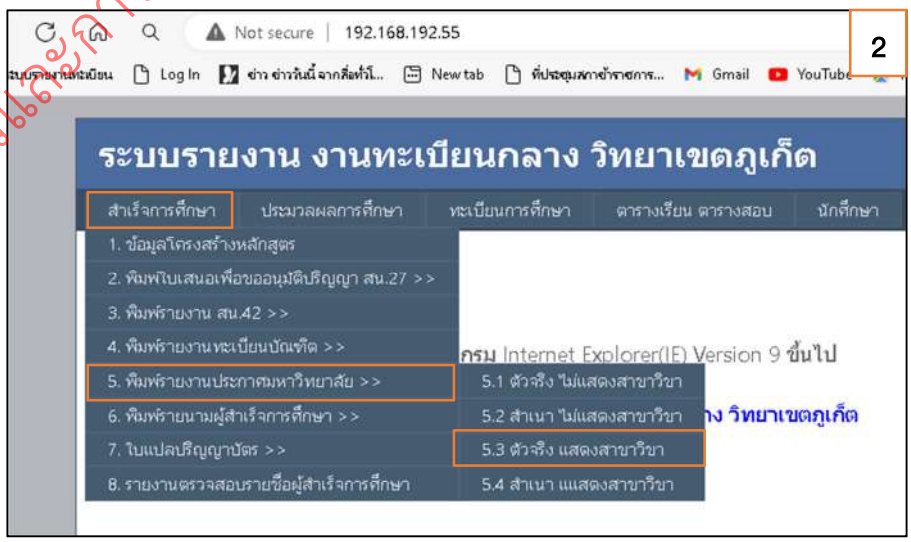
นำชื่อกลุ่มพิมพ์ประกาศ ที่สร้างจาก Regist.NET มาใช้ในการเตรียมฉบับร่างรายนามประกาศ ฯ จากระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง มีขั้นตอนดังนี้

1) เข้าระบบรายงาน งานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต ตาม Link http://192.168.192.55/Account/Login.aspx โดยผู้ปฏิบัติงานใช้ PSU Passport เพื่อ Log In เข้าสู่ระบบรายงาน



รูปที่ 57 แสดงขั้นตอนการเข้าระบบรายงาน เพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย

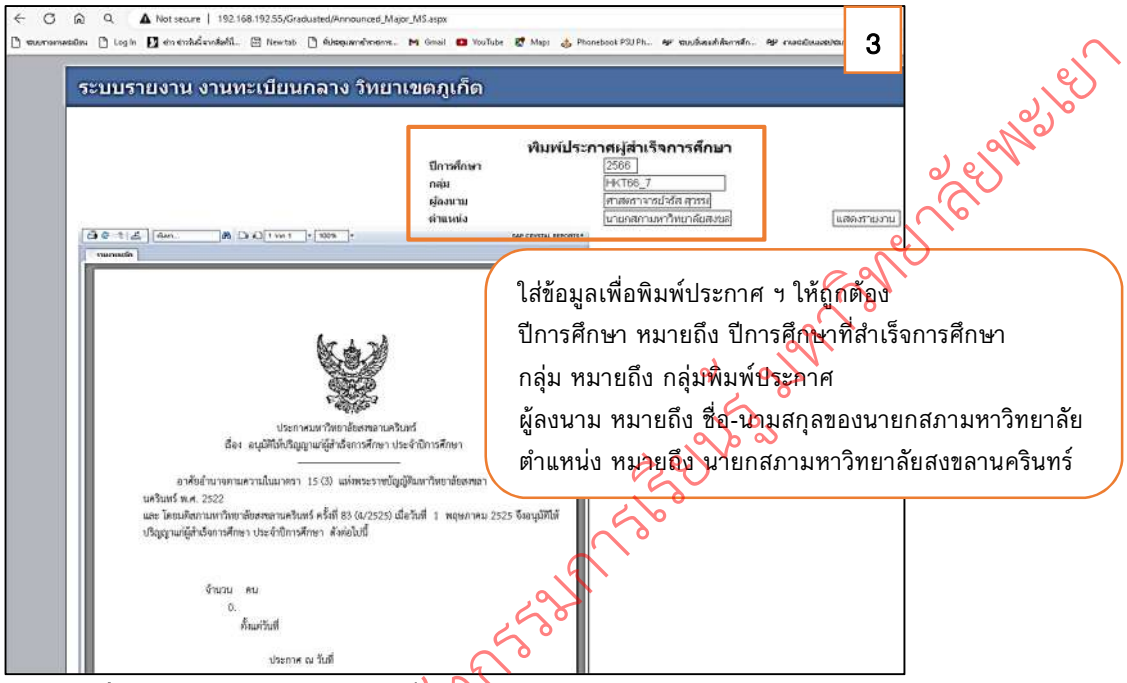
2) เมนูหลัก สำเร็จการศึกษา เลือกเมนูย่อย พิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัยและคลิกเลือก 5.3 ตัวจริง แสดงสาขาวิชา



รูปที่ 58 แสดงการเข้าเมนูสำเร็จการศึกษาเพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย

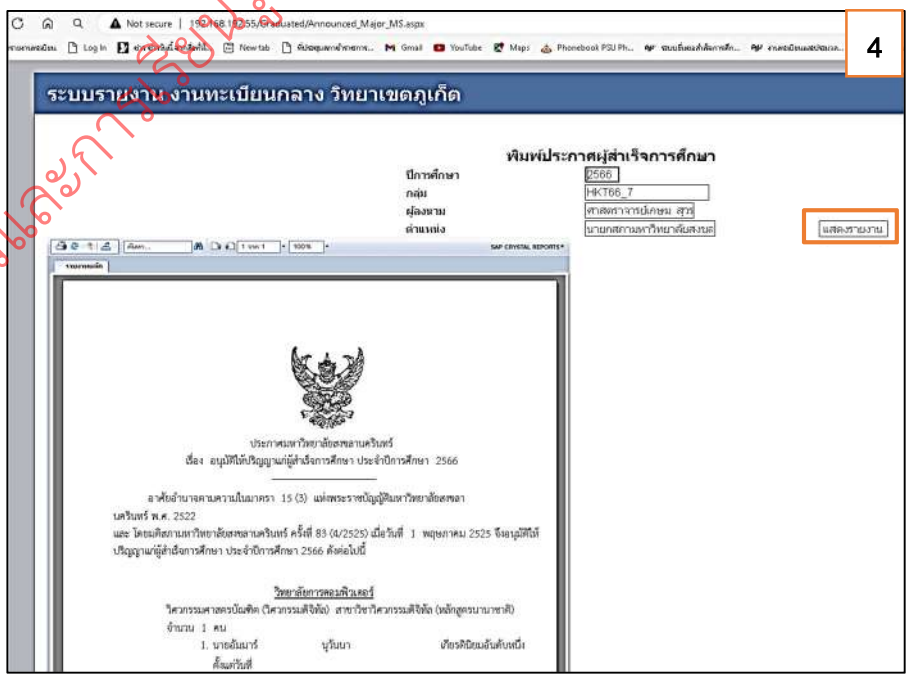
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3) เข้าหน้าพิมพ์ประกาศผู้สำเร็จการศึกษา ใส่ข้อมูลเพื่อพิมพ์ประกาศ ฯ ให้ถูกต้องดังแสดงในรูปที่ 59



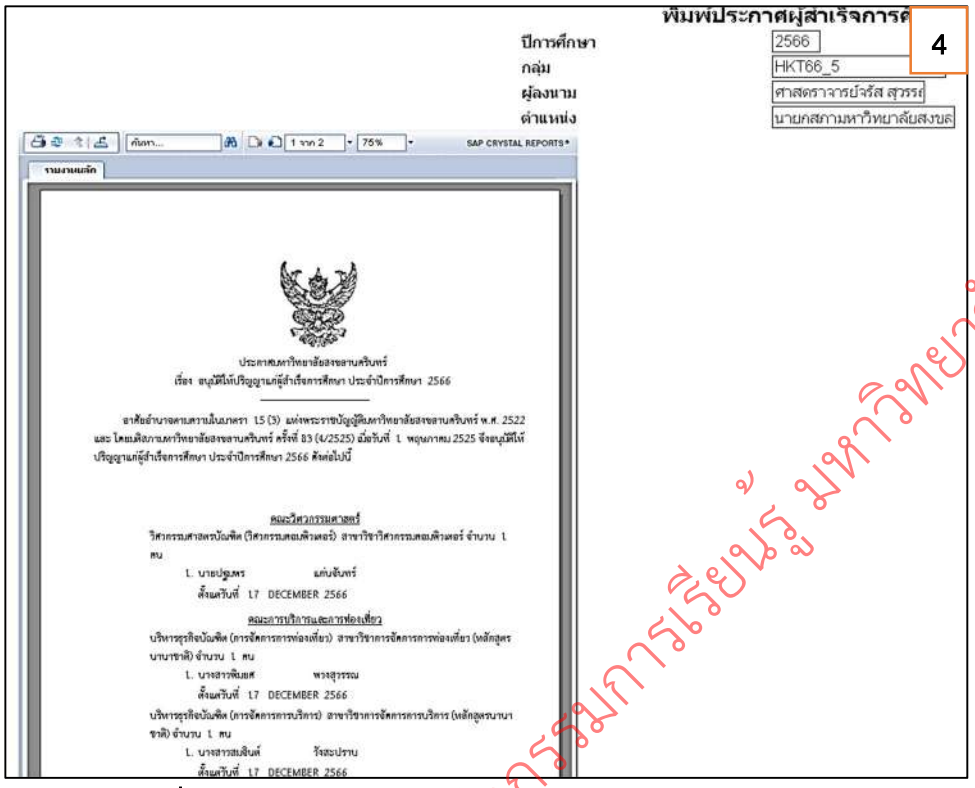
รูปที่ 59 แสดงการใส่ข้อมูลเพื่อพิมพ์รายงานประกาศมหาวิทยาลัย

4) เมื่อใส่ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้เลือก แสดงรายงาน จะได้รายงานประกาศมหาวิทยาลัย โดยนำรายงานดังกล่าวมาใช้เป็นฉบับร่างเพื่อจัดทำประกาศ ฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ต่อไป



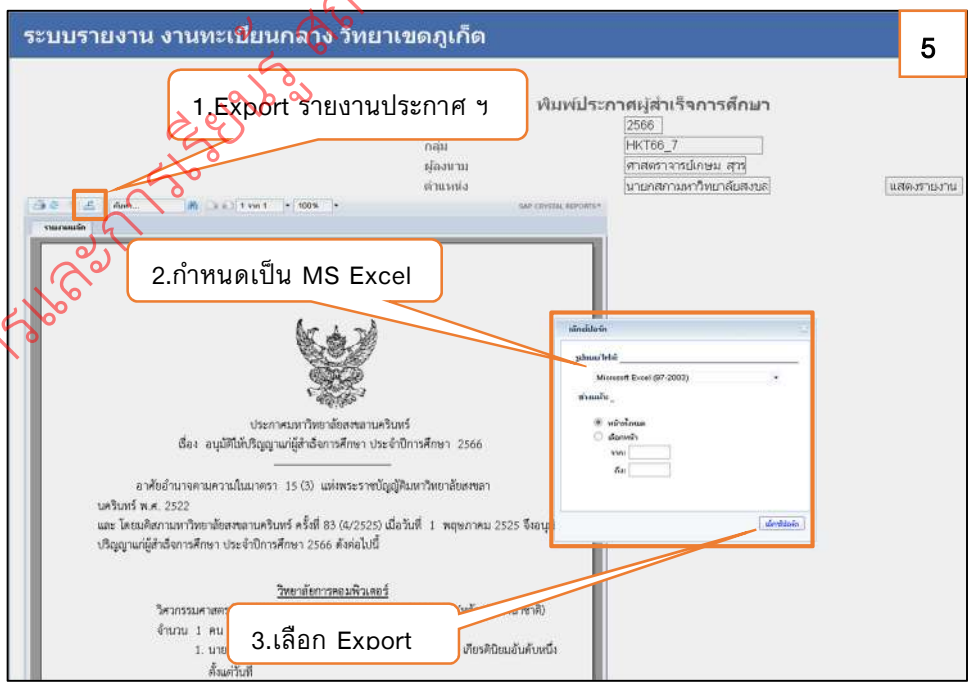
รูปที่ 60 แสดงรายงานประกาศมหาวิทยาลัยแบบคณะเดียว

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 61 แสดงรายงานประกาศมหาวิทยาลัยแบบหลายคณะ

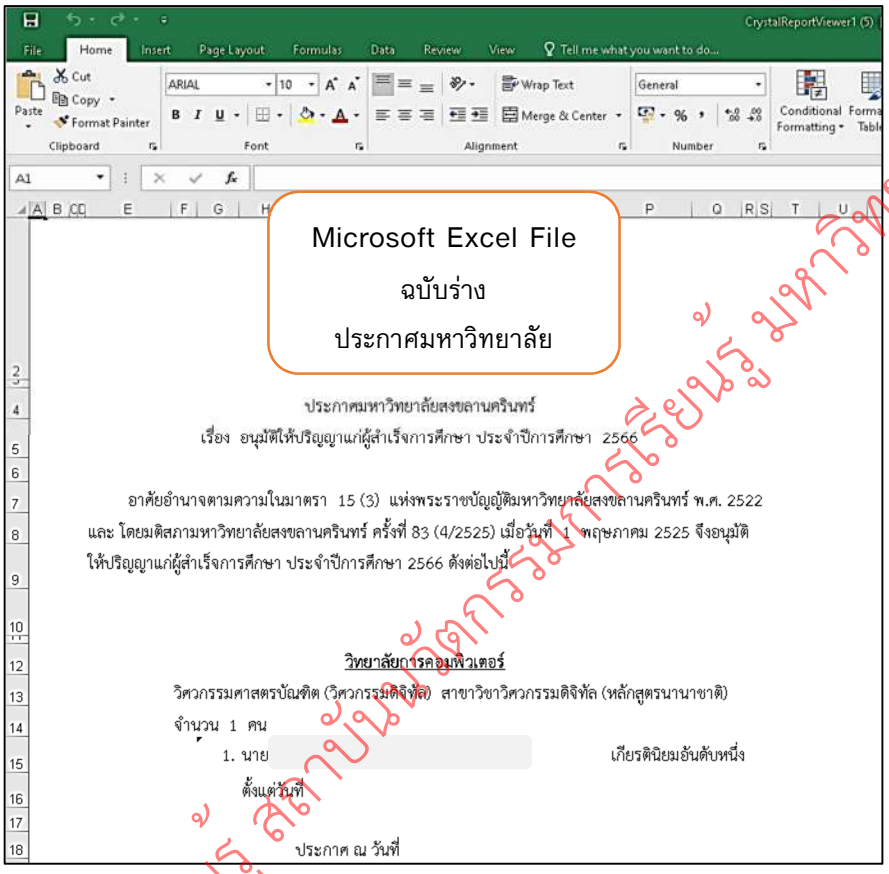
5) Export รายงานประกาศมหาวิทยาลัย โดยเลือกสัญลักษณ์ กำหนดรูปแบบไฟล์เป็น Microsoft Excel (97-2003) แล้วเลือก Export



รูปที่ 62 แสดงขั้นตอนการ Export เป็น Microsoft Excel File

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

6) จะได้รายงานประกาศมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ Microsoft Excel File ที่ใช้เป็นฉบับร่างประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในขั้นตอนต่อไป



รูปที่ 63 แสดงฉบับร่างประกาศมหาวิทยาลัย

4.2.3.2 จัดทำประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยที่จะจัดทำ ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรามหาวิทยาลัย) และประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา โดยนำข้อมูลจากฉบับร่างประกาศมหาวิทยาลัย เช่น คณะหรือวิทยาลัย ปริญญาที่ได้รับ ลำดับที่ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การได้รับปริญญาเกียรตินิยม ปีการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น มาใช้ในการจัดทำประกาศ ฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มจากจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) ก่อนซึ่งจะต้องปรับข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนี้

1) ชื่อปริญญาที่ได้รับเปลี่ยนให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น ฉบับร่างใช้ “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)” ฉบับจริงเปลี่ยนเป็น “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล)” เป็นต้น

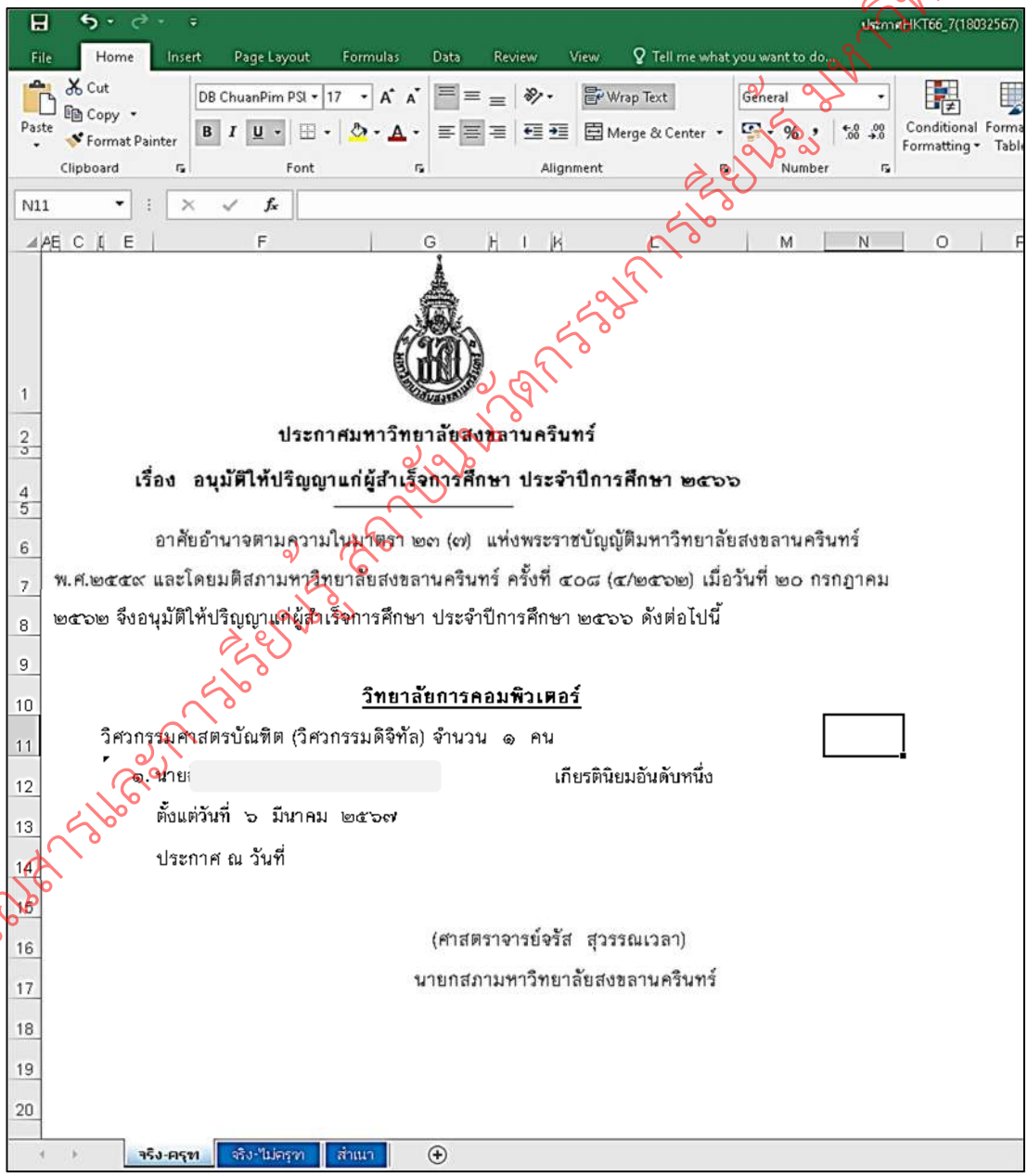
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2) ข้อมูลลำดับที่ และตัวเลขอารบิกในฉบับร่างทั้งหมด ฉบับจริงเปลี่ยนเป็นตัวเลขไทย ตามระเบียบงานสารบรรณ

3) การใส่วันที่สำเร็จการศึกษาที่ข้อความ “ตั้งแต่วันที่...” และ “ปีการศึกษา” ใส่ให้ถูกต้องตรงกับใบ สน.42

4) ตรวจสอบการเรียงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามพยัญชนะจาก ก-ฮ

5) พิมพ์ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายว่าถูกต้องตรงกับใบ สน.42



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๔๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑.นาย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

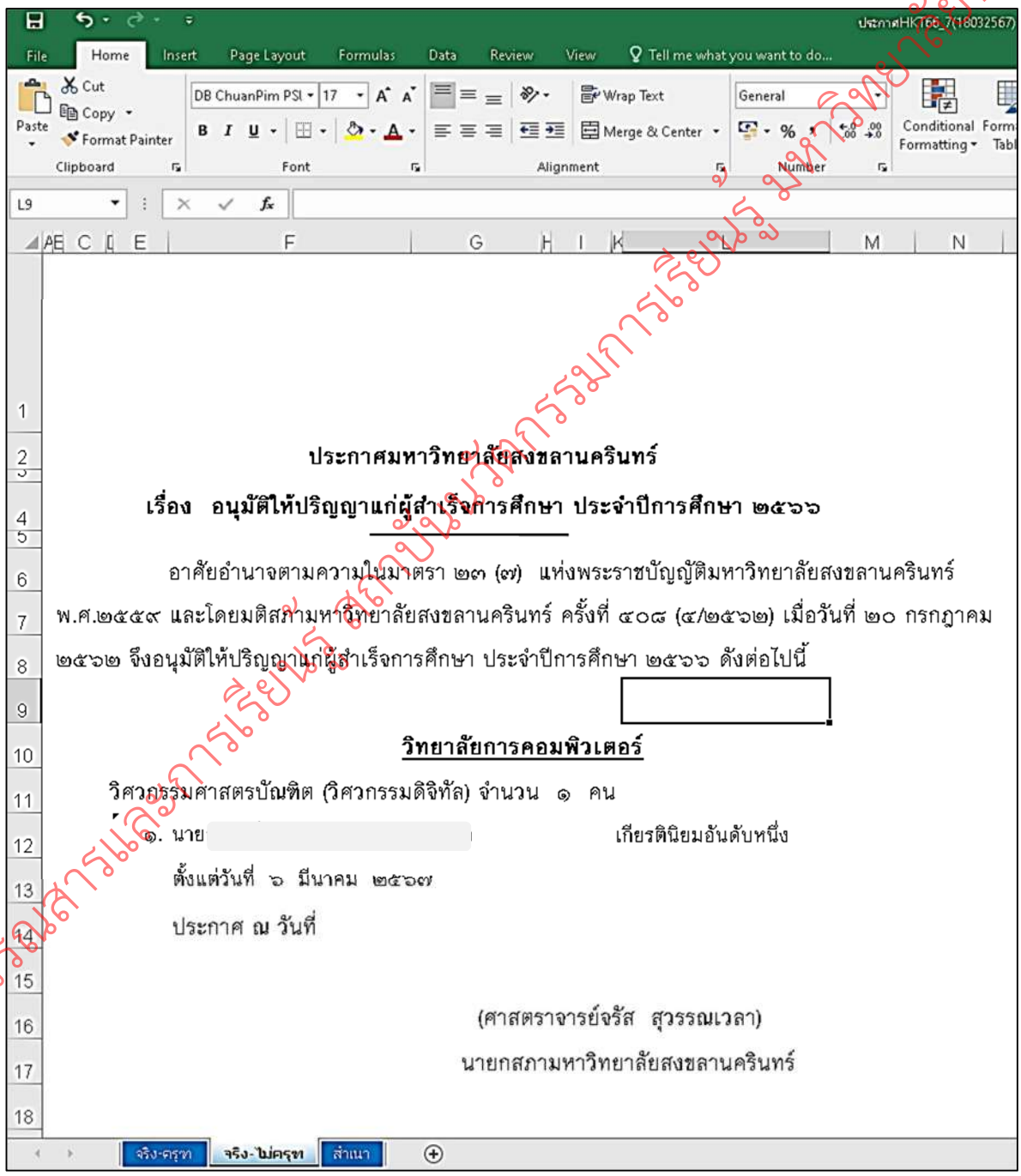
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รูปที่ 64 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

6) เมื่อประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง ให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรามหาวิทยาลัย) และประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา โดยใช้การทำสำเนาใน Microsoft Excel ดังแสดงในรูปที่ 64 - 66

7) จัดรูปแบบประกาศมหาวิทยาลัยทั้งสามฉบับเป็น PDF เพื่อเตรียมใช้ในขั้นตอนต่อไป



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑. นาย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

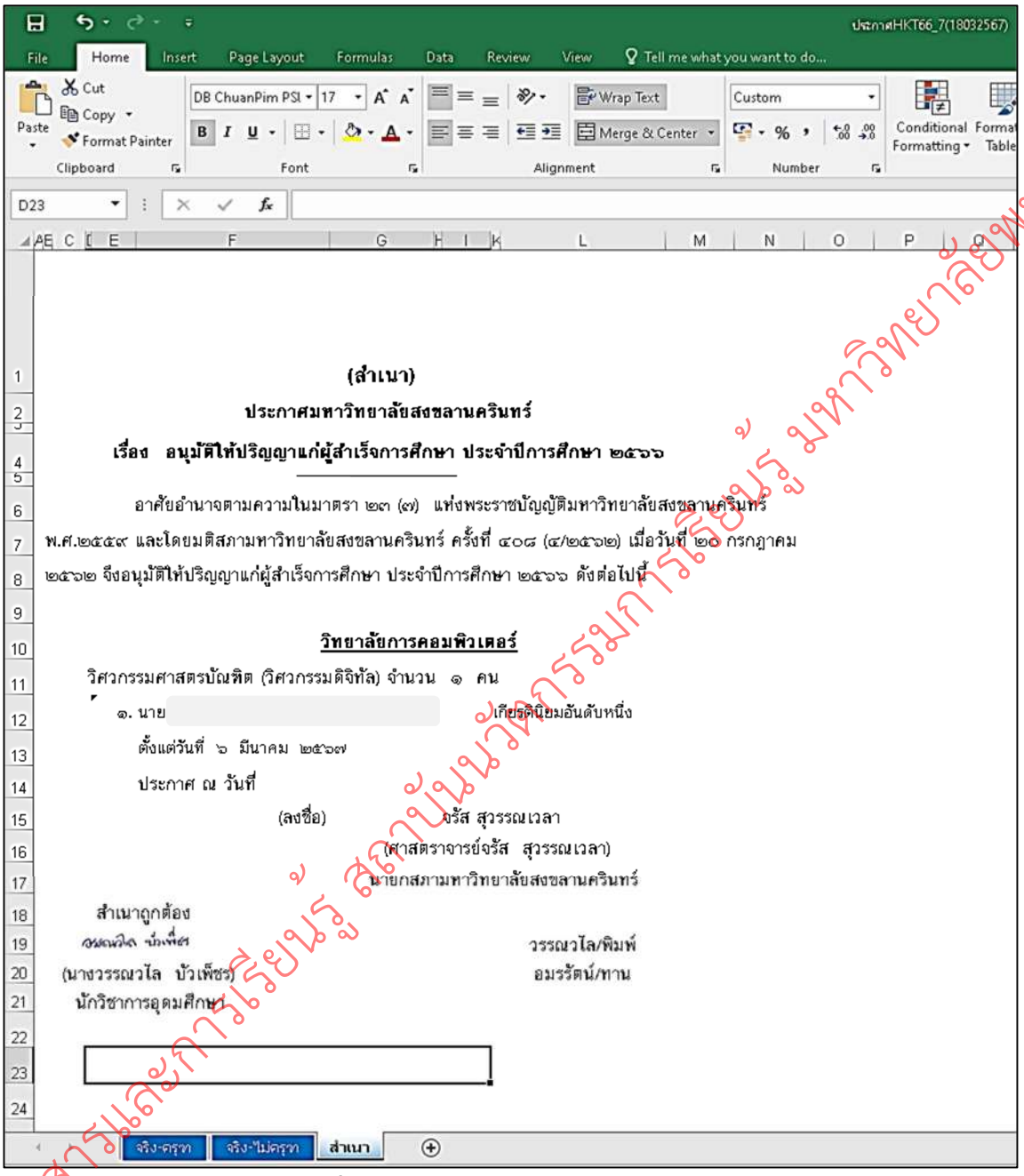
ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รูปที่ 65 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรามหาวิทยาลัย)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑. นาย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณวไล บัวเพ็ชร)

นักวิชาการอุดมศึกษา

วรรณวไล/พิมพ์

อมรรัตน์/ทาน

รูปที่ 66 ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา

4.2.3.3 จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ

1) หนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ประกอบด้วย หนังสือเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ตให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา มติรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะ หนังสือวาระการประชุมเสนอการสำเร็จการศึกษา ใบ สน.42 และออกเลขหนังสือ มอ 301.4 ใน REG_IDGen ดังแสดงตามรูปที่ 67 - 68

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๔

ที่ มอ ๓๐๑.๔/๖๖-๒๘๑ **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณารับรองการเรียนครบตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

คณะ	จำนวน (คน)	ตามบันทึกข้อความ
ระดับบัณฑิตศึกษา		
-เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	๑	ที่ มอ ๐๐๔/๖๖-๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
-วิเทศศึกษา	๑	ที่ มอ ๐๐๔/๖๖-๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
-วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	๑	ที่ มอ ๐๐๔/๖๖-๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ระดับปริญญาตรี		
-วิเทศศึกษา	๕	ที่ มอ ๓๐๔.๑/๖๖-๒๗๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
-วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	๓	ที่ มอ ๐๑๐.๑/๖๖-๑๗๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว และพิจารณาลงนามในหนังสือขออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม จักเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : วรรณวไล บัวเพ็ชร โทร. ๖๐๒๔

รูปที่ 67 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาแบบหลายคณะ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๔

ที่ มอ ๓๐๑.๔/๖๗-๐๕๘ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณารับรองการเรียนครบตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ดังนี้

คณะ	จำนวน (คน)	ตามบันทึกข้อความ
ระดับปริญญาตรี		
-วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	๑	ที่ มอ ๐๑๐.๑/๖๗-๗๔๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว และพิจารณาลงนามในหนังสือขออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม จักเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑. นาย[redacted] เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

วรรณวไล บัวเพ็ชร

(นางวรรณวไล บัวเพ็ชร)

นักวิชาการอุดมศึกษา

วรรณวไล/พิมพ์

อมรรัตน์/ทาน

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ **โทร** 0-7627-6197
ที่ มอ 010.1/67-740 **วันที่** 15 มีนาคม 2567
เรื่อง [ด่วน] ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน
เรียน ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

- ผู้เสนอวาระ : ฝ่ายวิชาการ

- ประเภท : พิจารณา

- เรื่องเดิม/ ความเป็นมา

ด้วยงานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ได้ส่งวาระการประชุม เรื่องเสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับปริญญาตรี ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล จำนวน 1 คน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ข้อเท็จจริง (ถ้ามี) งานทะเบียนและประมวลผล (คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร) จัดส่งเอกสารผ่านระบบ E-doc มายังวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 โดยในเอกสารระบุการจัดส่งมติให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567

- ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

- เอกสารประกอบ ...

การสำเร็จการศึกษาประจำปี 2566_CoC 1 คน

ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2024.03.15 9:51:18 +07:00

(รศ.ดร. อชีส นันทอมรพงศ์)
คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่งในการประชุม ประธานกรรมการ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๔

ที่ มอ ๑๔๗.๑/๖๗-๐๗๓ **วันที่** 11 มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งวาระการประชุม

เรียน คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

พร้อมนี้ งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอส่งวาระการประชุม เรื่อง ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ คน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ความเห็นชอบ ตามเอกสารที่แนบ

ในการนี้ งานทะเบียนและประมวลผล ขอความอนุเคราะห์ทางคณะ ฯ ส่งมติให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา กลับมายังงานทะเบียน ฯ **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗** เพื่อที่งานทะเบียน ฯ จะได้เสนอการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

Digitally signed: 2024.03.11 16:02:42 +07:00

(นางอมรรัตน์ ปานขาว)

นายทะเบียนกลาง

วิทยาเขตภูเก็ต

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

วาระ เสนอความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อมูล รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเด็นพิจารณา

๑.ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ คน

๒.ในจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จำนวน ๑ คน

๒.๒ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จำนวน ๐ คน

ข้อมูลระเบียบ ฯ

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตภูเก็ต ขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ บางส่วนเฉพาะที่ว่าด้วยการสำเร็จการศึกษาและการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและสอง

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา

๑๗.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๗.๑.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ R ค้างอยู่ ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและที่รับโอนด้วย

๑๗.๑.๒ ยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๗.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

๑๗.๑.๔ ได้ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ครบถ้วนและไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๑๗.๑.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๗.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗.๑

๑๗.๒.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๑๗.๒.๓ ไม่เคยได้ค่าระดับขั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ ชลกรุ่นปัตตานี มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

๑๗.๒.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา

๑๗.๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๗.๒.๖ สำหรับนักศึกษาตามความในข้อ ๑๓.๒ หรือ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ หรือ ๑๔.๓ หรือ ต้องได้รับการพิจารณาเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนหรือรับโอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือ เทียบเท่า

๑๗.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๗.๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗.๑

๑๗.๓.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๑๗.๓.๓ ไม่เคยได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ ในรายวิชาเอกใด ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๑๗.๓.๔ ไม่เคยได้ระดับคะแนน E หรือสัญลักษณ์ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

๑๗.๓.๕ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗.๒.๔

๑๗.๓.๖ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗.๒.๕

๑๗.๓.๗ สำหรับนักศึกษาตามความในข้อ ๑๓.๒ หรือ ๑๔.๑ หรือ ๑๔.๒ หรือ ๑๔.๓ หรือ ต้องได้รับการพิจารณาเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนหรือรับโอนไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือ เทียบเท่า

๑๗.๔ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยมในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๗.๕ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในข้อ ๑๗.๑ แต่ประสงค์จะขอเลื่อนการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาออกไปโดยต้องการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาอีก อธิการบดีโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตสะสมได้

รหัส	ชื่อ - สกุล	ปี	เทอม	หน่วยกิตที่เรียนรวม E	หน่วยกิตที่เรียนไม่รวม E	หน่วยจุดสะสม	GPA
6430[redacted]	[redacted]	2566	2	132	132	451.5	3.58

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สน. 42 วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่.....6/3/2567.....ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ปริญญา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวน 1 คน

DE66_2

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	จำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30)	หมวดวิชาเฉพาะ (96)	หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	หน่วยกิตสะสม (132)	ดัชนีสะสม	หมายเหตุ
1	6430		30	96	6	132	3.58	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

Digitally signed: 2024-03-11 10:02:42 +07:00

กองทะเบียนและประมวลผล

11/3/2567

[มอ147.1/67-073]ขอส่งวาระการประชุม เรื่องให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์)

- ☑ สร้าง/นำเข้า 11/03/2567 11:24 น. โดย คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร (งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตภูเก็ต)
  - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 329/2567] 11/03/2567 16:10 น. โดย คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร
    - ☐ ส่งบุคลากร (1 ราย) 11/03/2567 16:10 น. โดย คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร
      - เสาวนีย์ เพชรศรีสังข์
    - ☑ ส่งส่วนงาน 11/03/2567 16:10 น. โดย คุณวรรณวไล บัวเพ็ชร
      - ☑ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
        - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 333/2567] 11/03/2567 16:14 น. โดย คุณสุปราณี ปารุงภักดิ์
          - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 11/03/2567 16:14 น. โดย คุณสุปราณี ปารุงภักดิ์
            - ☑ พิจารณา/สั่งการ 11/03/2567 21:38 น. โดย คุณอชีส นันทอมรพงศ์(คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์) มอบหมายฝ่ายวิชาการดำเนินการ
              - ☑ สั่งงาน 12/03/2567 10:02 น. โดย คุณสุปราณี ปารุงภักดิ์
                - ☑ กลุ่มงานวิชาการ
                - ☑ ลงรับ [เลขรับหนังสือภายใน : 54/2567] 12/03/2567 10:40 น. โดย คุณเสาวนีย์ เพชรศรีสังข์
                - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 10:40 น. โดย คุณเสาวนีย์ เพชรศรีสังข์ : เรียน คณบดีฯ

                เพื่อโปรดพิจารณา เรื่องให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 1 คน

                เห็นควรนำเข้าวาระเวียนคณะกรรมการประจำฯ
                - ☑ พิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 14:09 น. โดย คุณพัชรี เทพนิมิตร(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสนับสนุนการเรียนรู้และสหกิจศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์)
                เห็นชอบ และดำเนินการตามกระบวนการต่อไป
                - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 10:40 น. โดย คุณเสาวนีย์ เพชรศรีสังข์
                - ☑ พิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 16:07 น. โดย คุณอดิศักดิ์ อินทนา(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์) ดำเนินการตามที่เสนอขอ
                - ☑ เสนอพิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 10:40 น. โดย คุณเสาวนีย์ เพชรศรีสังข์

- พิจารณา/สั่งการ 12/03/2567 23:10 น. โดย คุณอชีส นันทอมรพงศ์(คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์)
  ดำเนินการตามเสนอ
- จัดเข้าแฟ้ม [วิชาการ] 12/03/2567 10:02 น. โดย คุณสุปราณี ปารุงภักดิ์

รูปที่ 68 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2) หนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม จัดเรียงเอกสารตามลำดับประกอบด้วย หนังสือเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์อนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรามหาวิทยาลัย) และขอเลขหนังสือ อว 68300 จากเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของสำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต ดังแสดงตามรูปที่ 69 - 71

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ อว ๖๘๓๐๐/๒๑๗๔ **วันที่** ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๓๔ คน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

๑. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕	คน
๒. คณะการบริการและการท่องเที่ยว	จำนวน	๒๗	คน
๓. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

#sg02#

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานทะเบียนและประมวลผล

โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๓-๗

E-mail : regis@phuket.psu.ac.th

รูปที่ 69 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามแบบหลายคณะ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิจัยและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ อว ๖๘๓๐๐/๒๕๑๕ **วันที่** ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑	คน
๒. คณะการบริการและการท่องเที่ยว	จำนวน	๕	คน

ระดับปริญญาตรี

๑. คณะวิเทศศึกษา	จำนวน	๔	คน
๒. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

#sg02#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันต์ ไชยเสน)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ วิทยาเขตภูเก็ต

รักษาการแทน รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานทะเบียนและประมวลผล

โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๓-๗

E-mail : regis@phuket.psu.ac.th

รูปที่ 70 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามแบบหลายคณะโดยมีการรักษาการแทน

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ อว ๖๘๓๐๐/๗๔๔ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

#sg02#

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานทะเบียนและประมวลผล

โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๓-๗

E-mail : regis@phuket.psu.ac.th

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาวิชาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 71 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑. นาย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑ คน

๑. นาย เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รูปที่ 71 แสดงตัวอย่างหนังสือเสนอให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม (ต่อ)

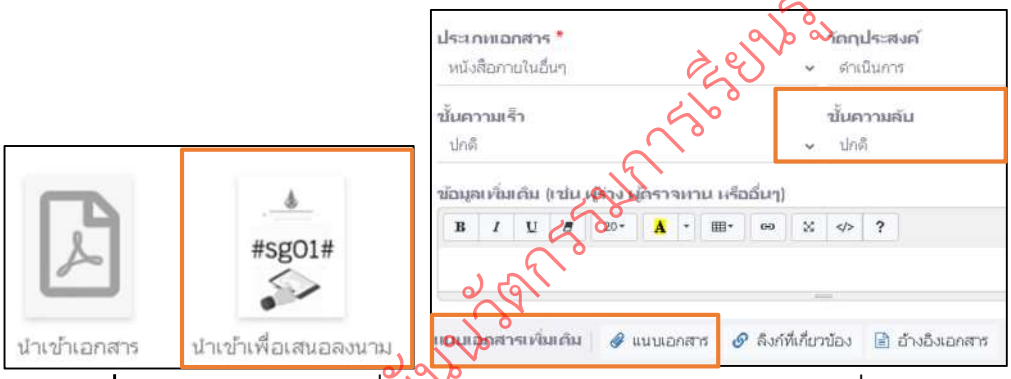
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.3.4 เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือนำส่งประกาศ

การเตรียมหนังสือเพื่อเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาเป็น PDF File เพื่อนำเข้าเอกสารลงนามผ่าน E-doc จำนวน 2 ฉบับ ประกอบด้วย

1) หนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม พิจารณาและลงนามโดยรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต และหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา พิจารณาโดยนายทะเบียนและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และลงนามโดยนายทะเบียน ซึ่งการเสนอลงนามจะดำเนินการผ่าน E-doc ทั้งหมด

2) เอกสารแนบ หมายถึง ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับสำเนา มติรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะ หนังสือวาระการประชุมเสนอการสำเร็จการศึกษา และใบ สน.42



รูปที่ 72 แสดงการนำเข้าเพื่อเสนอลงนามและการแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมใน E-doc

เมื่อเตรียมหนังสือเรียบร้อย ผู้ปฏิบัติงานนำเข้าหนังสือตามข้อ 1) เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามตามลำดับ สำหรับเอกสารแนบตามข้อ 2) ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมที่ แนบเอกสาร ที่ชั้นความลับ ให้เลือก “ลับ” และระบุผู้พิจารณา/ลงนามตามลำดับการเสนอดังแสดงในตารางที่ 19 แล้วจึงเสนอพิจารณา/ลงนามผ่าน E-doc

ตารางที่ 19 แสดงการเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาตามลำดับ

ลำดับที่	ลำดับการเสนอ	ดำเนินการผ่าน E-doc
1	นายทะเบียน	พิจารณา และลงนามในหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา
2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	พิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา
3	รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	พิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือขออนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

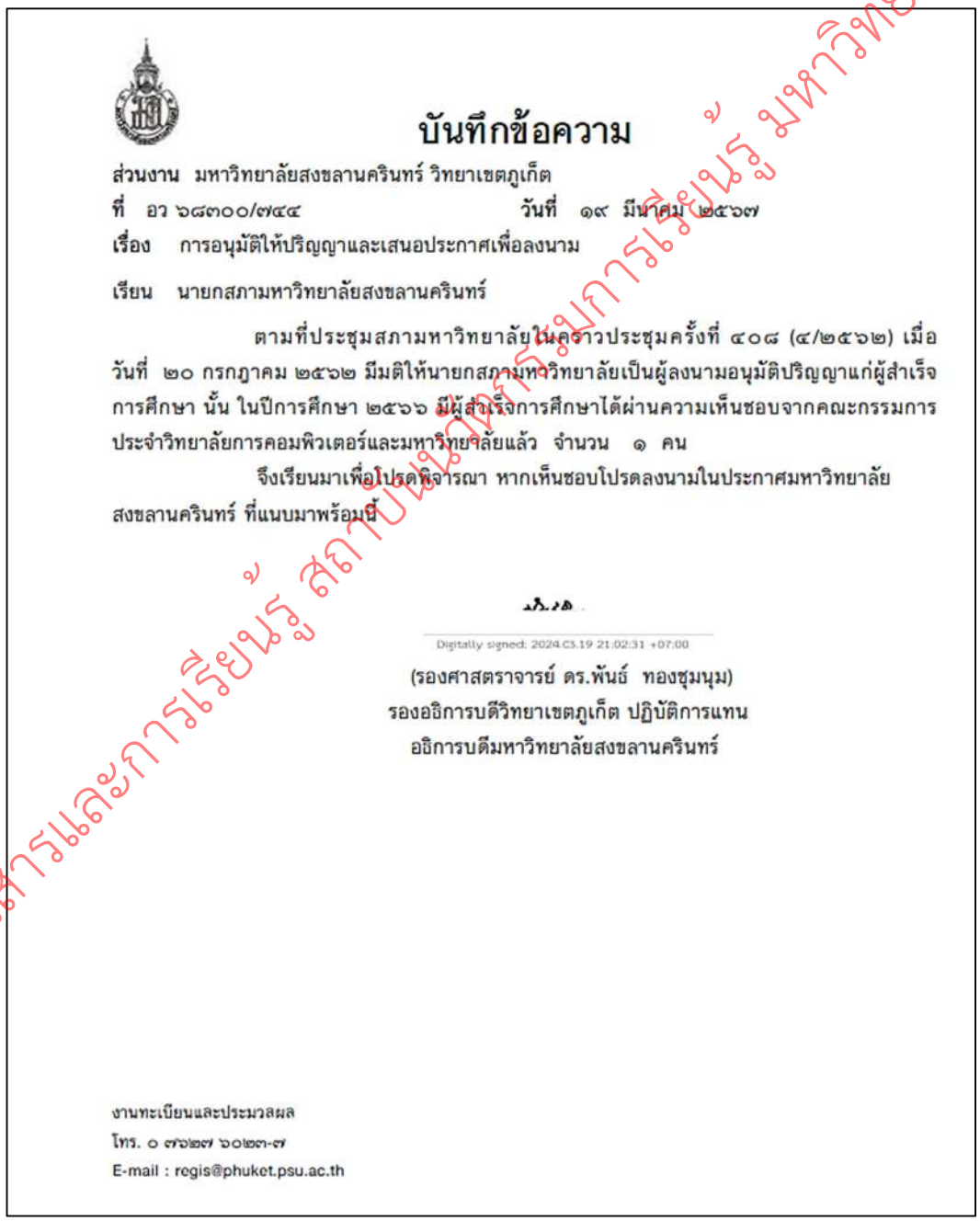
เมื่อขั้นตอนการเสนอพิจารณา/ลงนามเสร็จสิ้น ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม เฉพาะหน้าที่รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ตลงนาม สำหรับประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (มีตรามหาวิทยาลัย) และประกาศมหาวิทยาลัยฉบับจริง (ไม่มีตรา

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สำนักบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัย) ให้พิมพ์จาก Excel File ต้นฉบับ เพื่อความคมชัดของเอกสารประกาศฯ ดังกล่าว และใช้กระดาษน้ำตาลรองเรื่อง เมื่อเสร็จสิ้นการเตรียมหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

4.2.3.5 ส่งหนังสือลงนามประกาศอนุมัติปริญญา

นำหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม ตามข้อ 4.2.3.4 ให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งให้งานประสานงาน กองกลาง เพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามต่อไป ดังรูปที่ 73



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ อว ๖๘๓๐๐/๗๔๔ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

Digitally signed: 2024.03.19 21:02:31 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานทะเบียนและประมวลผล
โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๓-๗
E-mail : regis@phuket.psu.ac.th

รูปที่ 73 แสดงหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

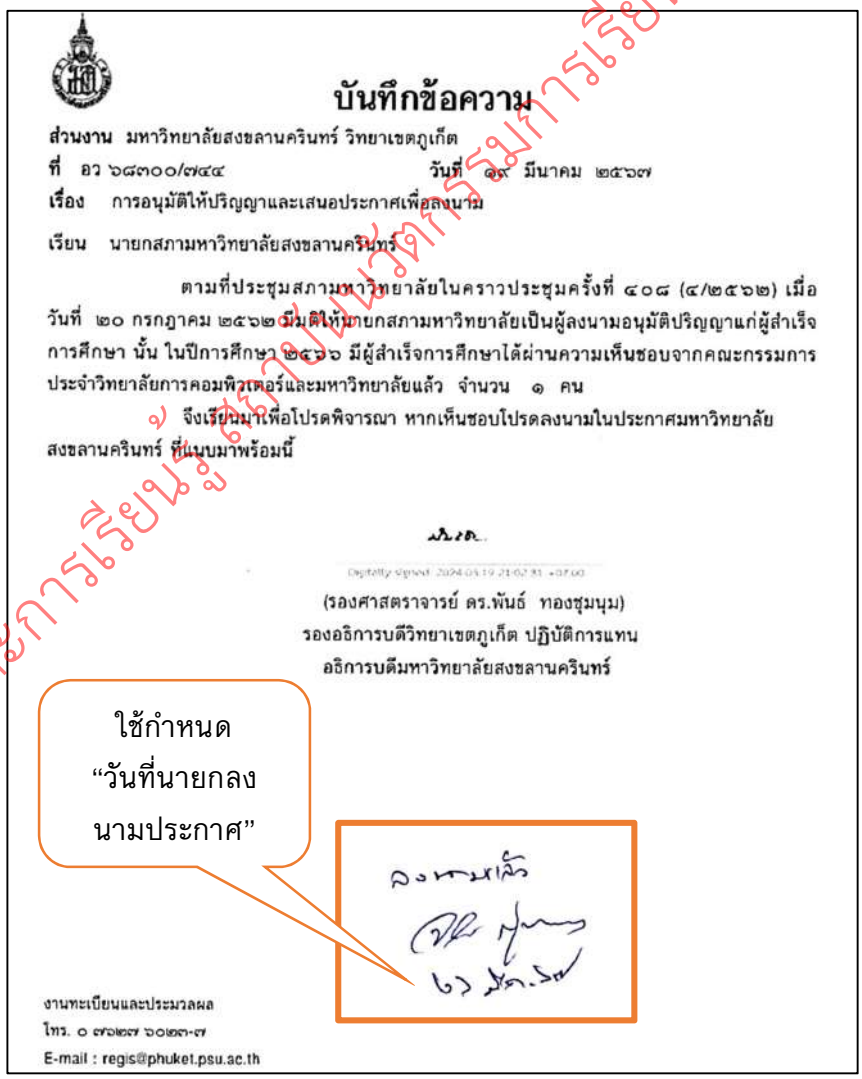
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.3.6 นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในหนังสืออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือและประกาศอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อย งานประสานงาน กองกลาง จะสแกนเป็น PDF File เพื่อส่งอีเมลให้ผู้ปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษาของวิทยาเขตภูเก็ต สำหรับหนังสือฉบับเอกสารจะจัดส่งทางไปรษณีย์และได้รับผ่านงานสารบรรณ

4.2.3.7 กำหนดวันที่ในระบบงานทะเบียน Regist.NET

เมื่อได้รับหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามที่นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้วตามข้อ 4.2.3.6 ผู้ปฏิบัติงานสำเร็จการศึกษาจะนำ “วันที่นายกลงนามประกาศ” และ “วันที่สำเร็จการศึกษา” มาใช้กำหนดวันที่นายกลงนาม และวันที่สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET ตามลำดับ ดังรูปที่ 74



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ที่ อว ๖๘๓๐๐/๗๔๔ **วันที่** ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีผู้สำเร็จการศึกษาได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๑ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่แนบมาพร้อมนี้

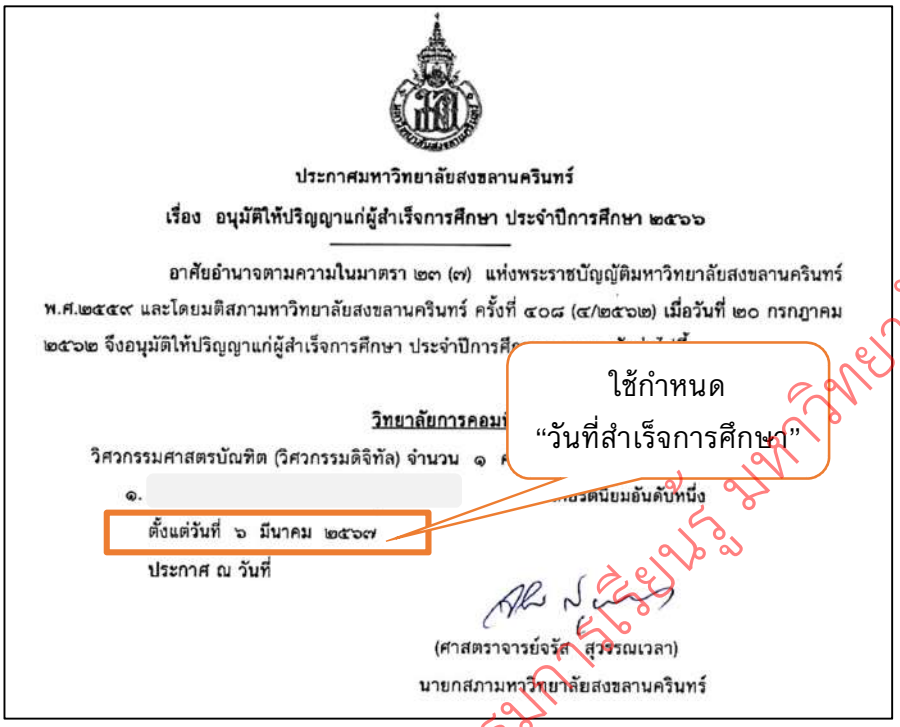
(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)
รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ใช้กำหนด “วันที่นายกลงนามประกาศ”

งานทะเบียนและประมวลผล
โทร. ๐ ๗๖๒๗ ๖๐๒๓-๗
E-mail : regis@phuket.psu.ac.th

รูปที่ 74 แสดงหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามที่เสนอลงนามแล้ว

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๔๐๘ (๔/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึ

วิทยาลัยการคอม

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล) จำนวน ๑

๑.

ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์จรัส สุวรรณเวลา)

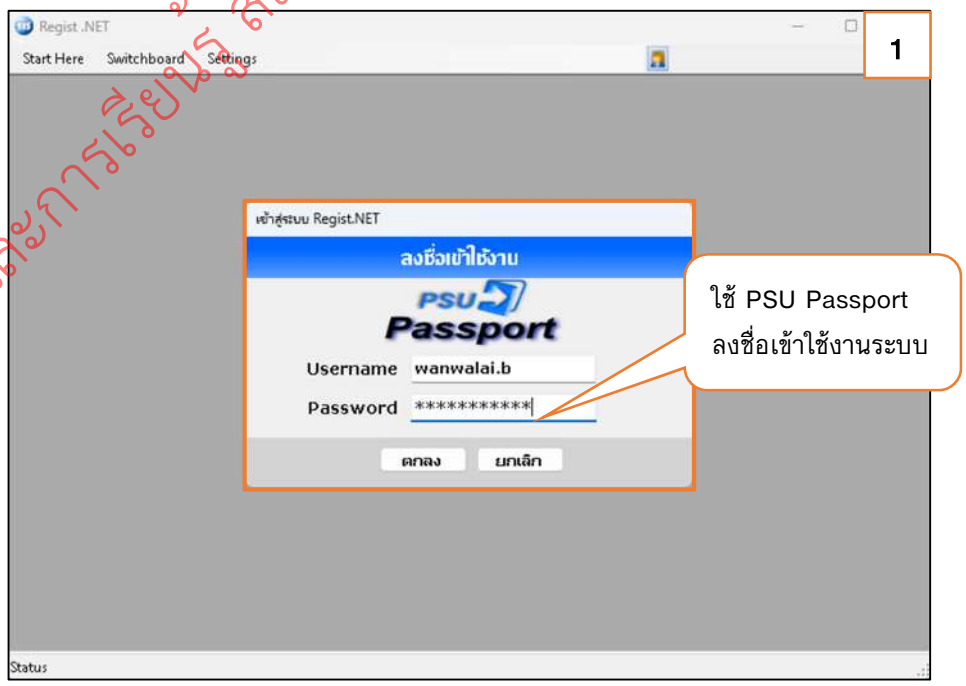
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รูปที่ 74 แสดงหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนามที่เสนอลงนามแล้ว (ต่อ)

การกำหนดวันในระบบ Regist.NET มีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1.กำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ

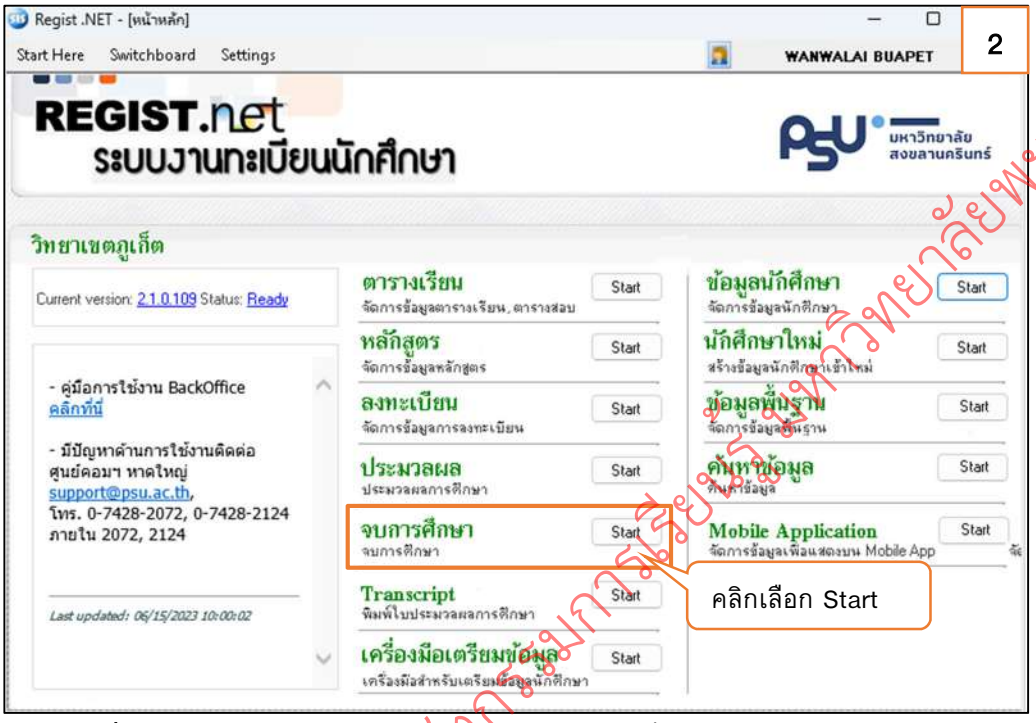
(1) ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ Regist.NET โดยใช้ PSU Passport



รูปที่ 75 แสดงการ Log in เข้าระบบ Regist.NET เพื่อกำหนดวันในเมนูจบการศึกษา

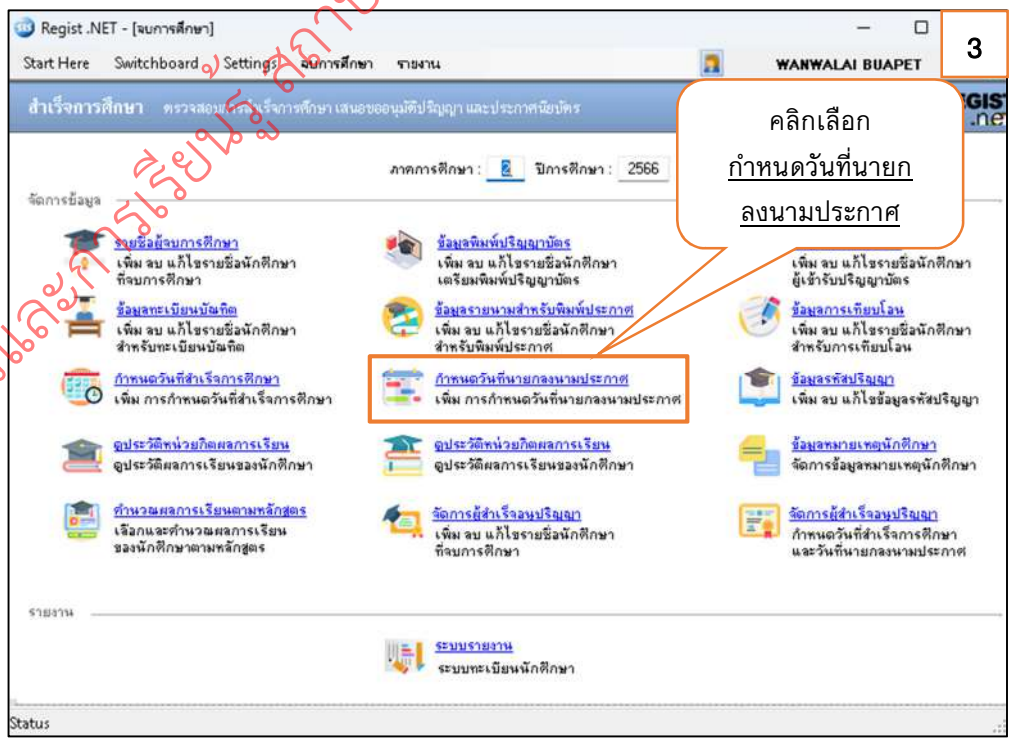
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

(2) หน้าหลัก ไปที่ เมนูจบการศึกษา คลิกเลือก Start



รูปที่ 76 แสดงหน้าหลักของระบบ Regist.NET เพื่อกำหนดวันในเมนูจบการศึกษา

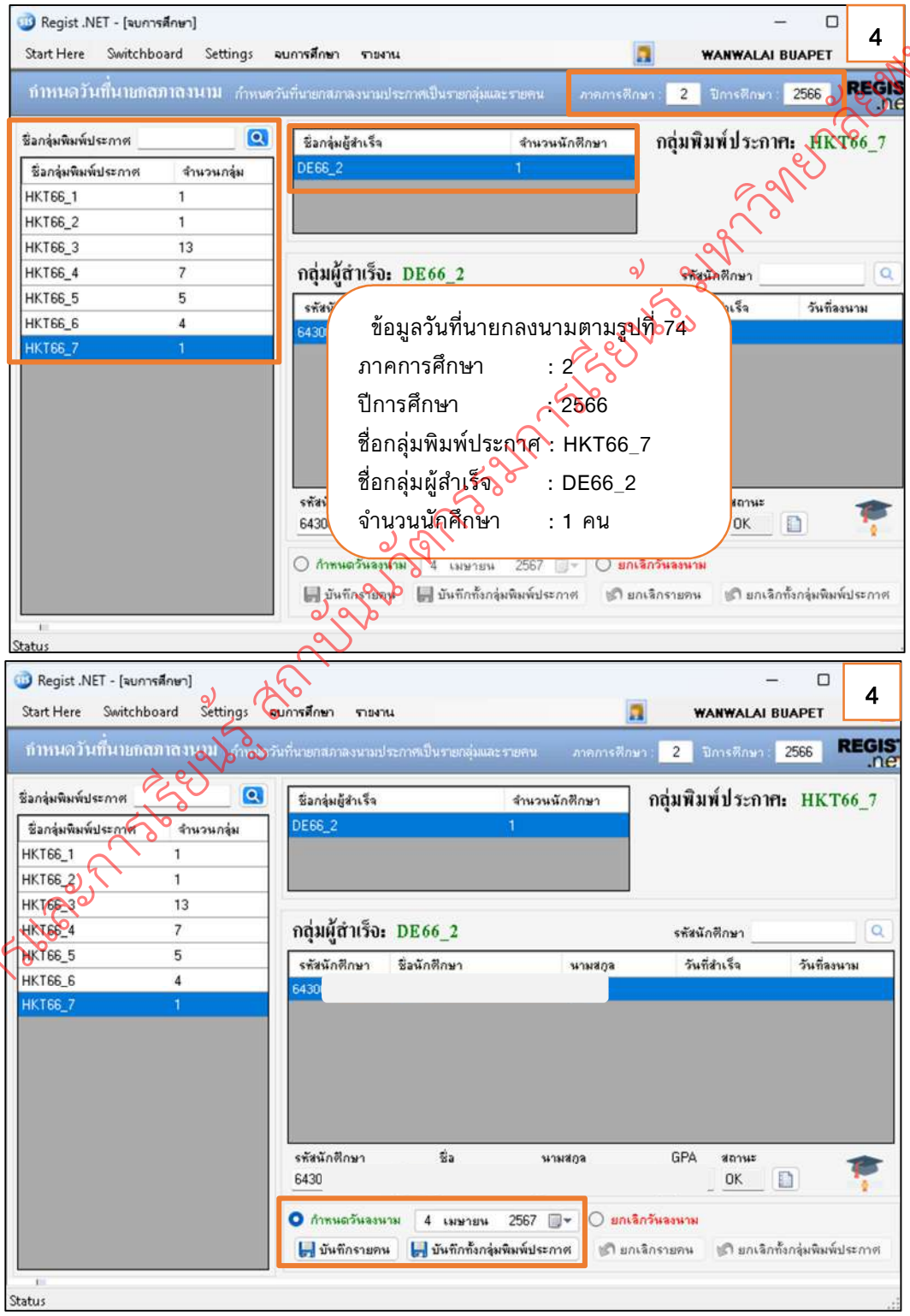
(3) หน้า เมนูจบการศึกษา ไปที่ กำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ



รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการกำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

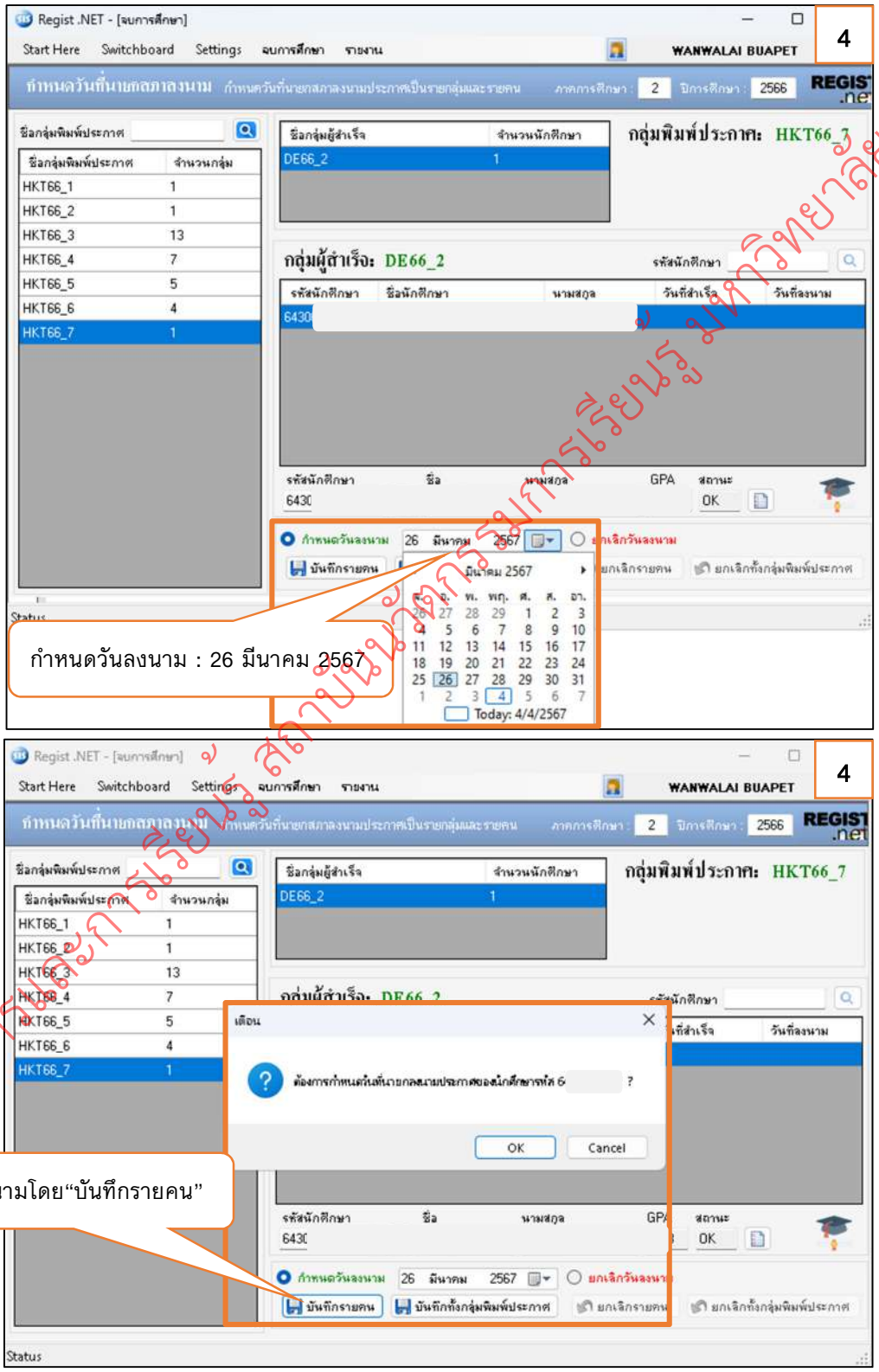
(4) ใส่ข้อมูลภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แล้วเลือกชื่อกลุ่มพิมพ์ประกาศ และชื่อกลุ่มผู้สำเร็จที่ต้องการ กำหนดวันที่นายกสภาลงนามประกาศให้ถูกต้อง และเลือกกำหนดวันลงนาม ดังแสดงในรูปที่ 77



รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการกำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

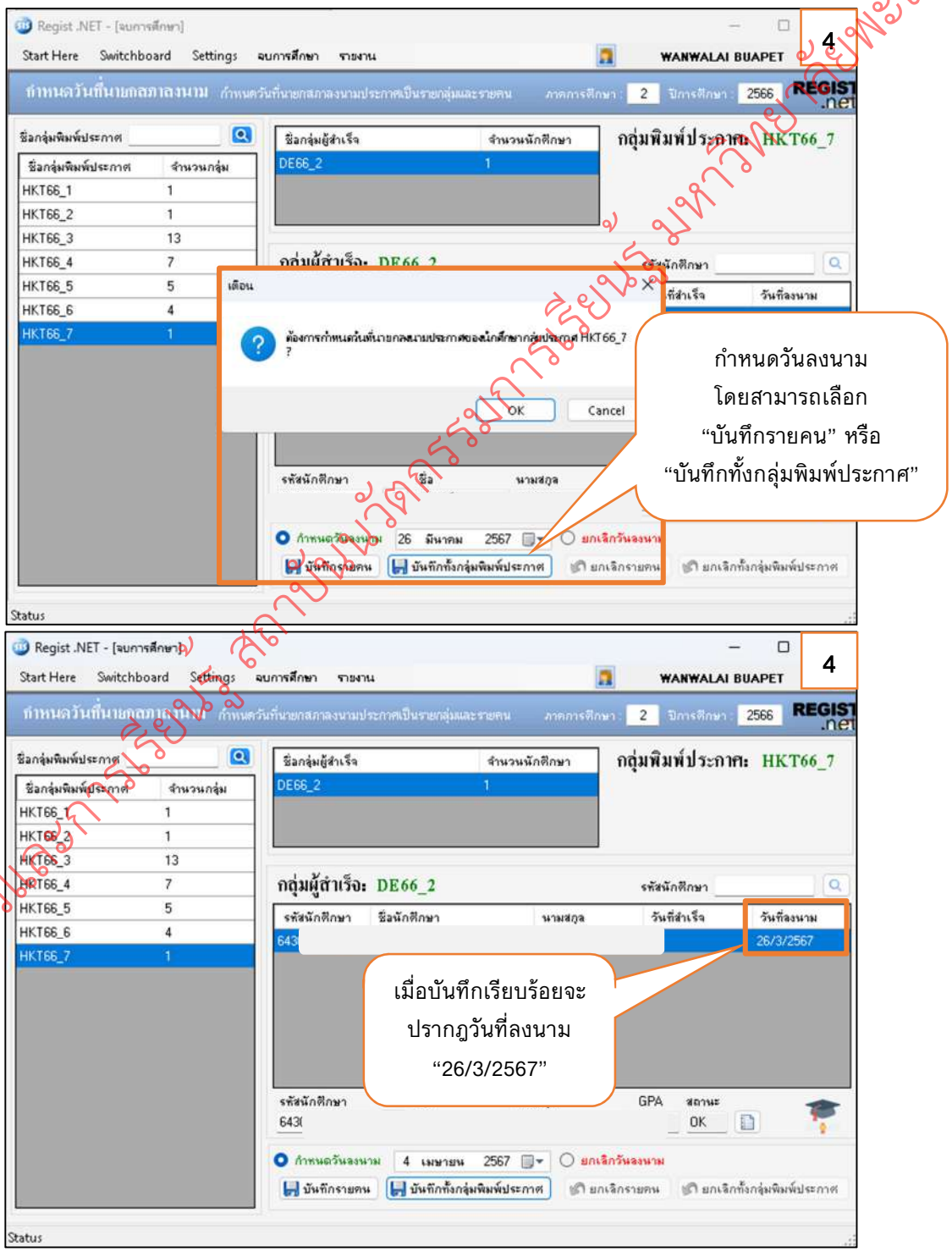
การกำหนดวันลงนาม จะกำหนดตามวันที่นายกลงนามในหนังสือการอนุมัติให้ปริญญาและเสนอประกาศเพื่อลงนาม คือ วันที่ 26 มีนาคม 2567 ดังแสดงตามรูปที่ 77



รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการกำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

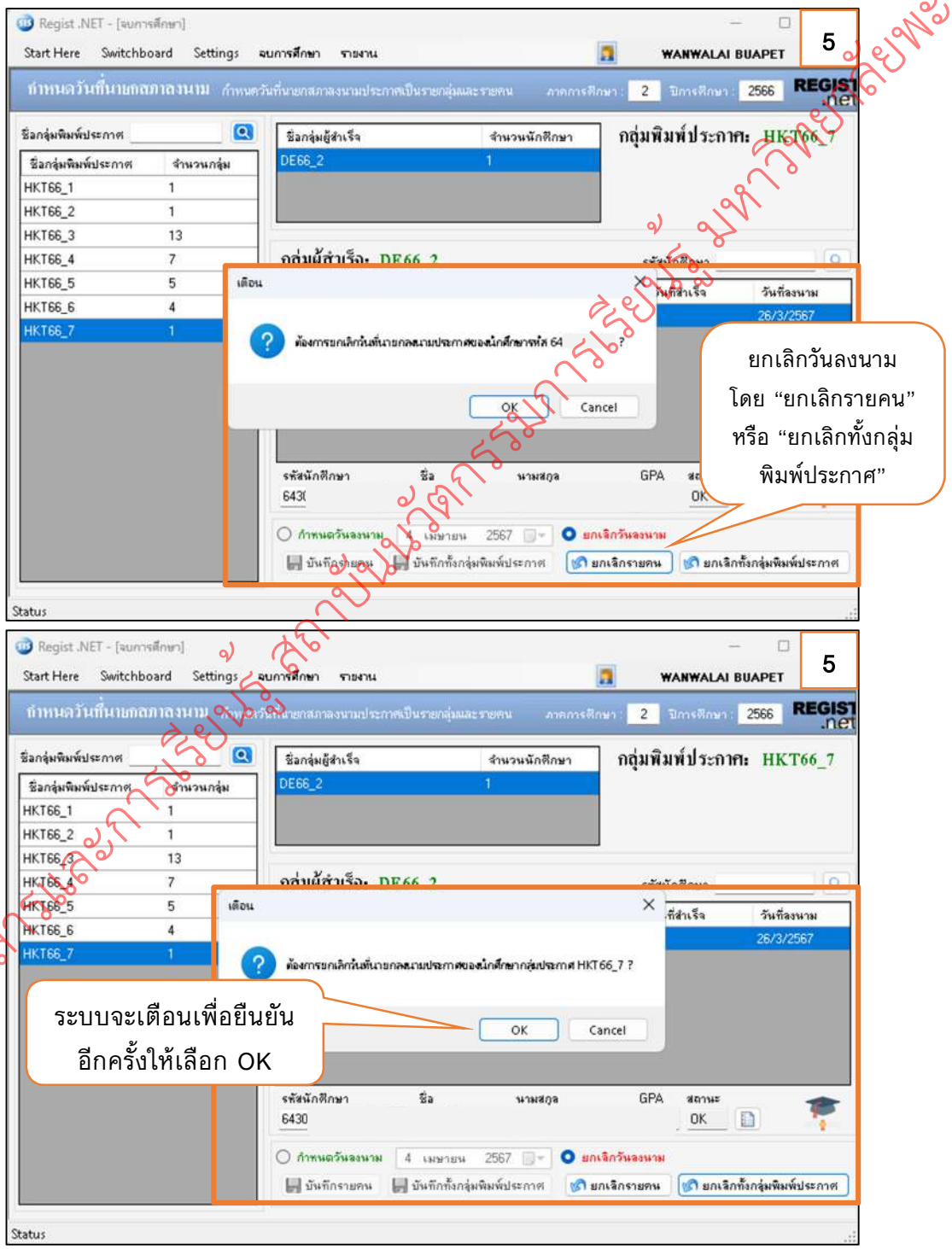
การกำหนดวันลงนาม สามารถบันทึกได้ 2 แบบ เช่น บันทึกรายคน หรือ บันทึกทั้งกลุ่มพิมพ์ประกาศ เป็นต้น โดยระบบจะเตือนเพื่อยืนยันอีกครั้งให้เลือก OK เมื่อบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏวันที่ลงนามในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 77



รูปที่ 77 แสดงขั้นตอนการกำหนดวันที่นายกลงนามประกาศ (ต่อ)

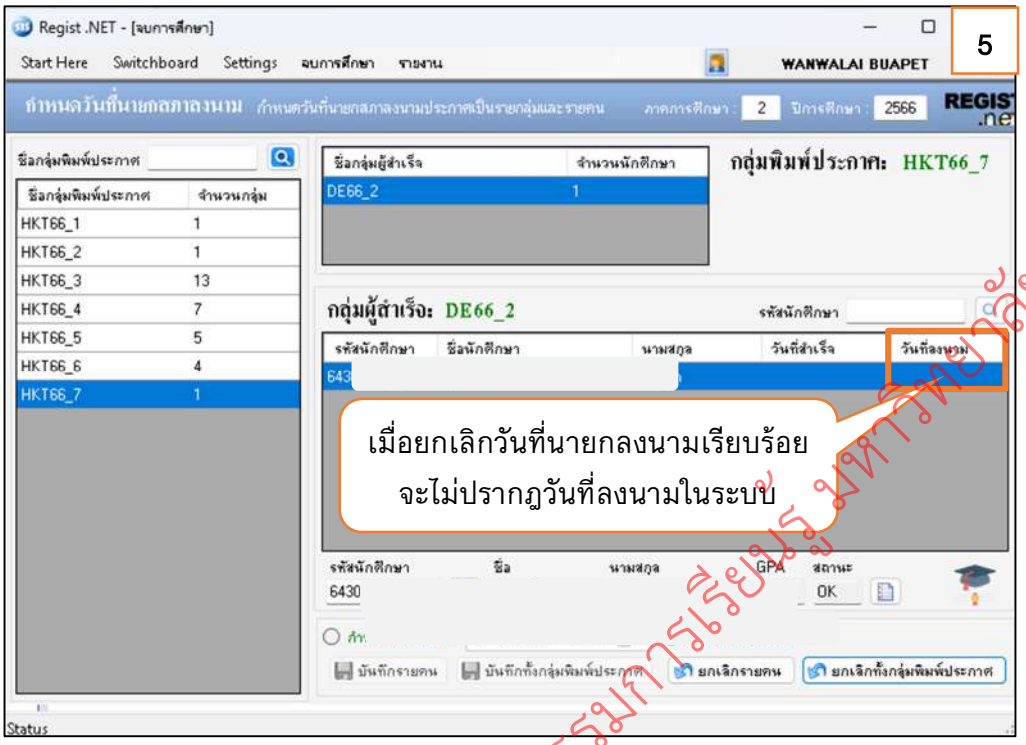
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

(5) หากกำหนดวันลงนามประกาศไม่ถูกต้อง สามารถยกเลิกวันลงนามได้ 2 แบบ เช่น ยกเลิกรายคน หรือยกเลิกทั้งกลุ่มพิมพ์ประกาศ เป็นต้น โดยระบบจะเตือนเพื่อยืนยันว่าต้องการยกเลิกอีกครั้งให้เลือก OK เมื่อยกเลิกวันที่นายกลงนามประกาศเรียบร้อยจะไม่ปรากฏวันที่ลงนามในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 78



รูปที่ 78 แสดงการยกเลิกวันที่นายกลงนามประกาศ

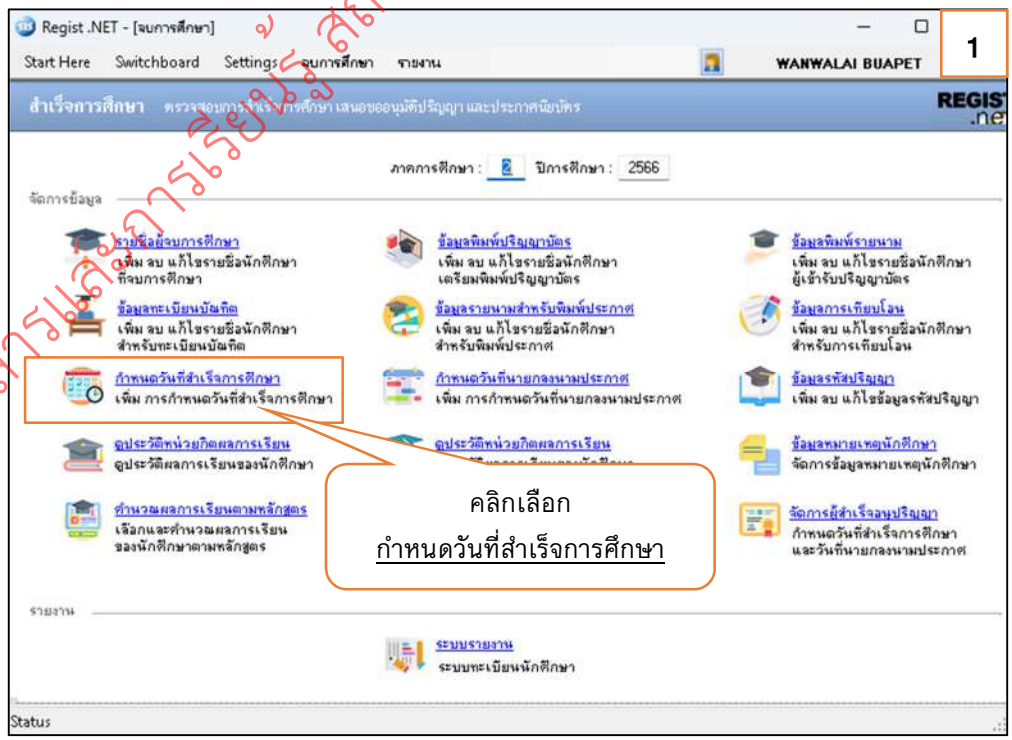
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 78 แสดงการยกเลิกวันที่นายกลงนามประกาศ (ต่อ)

2. กำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

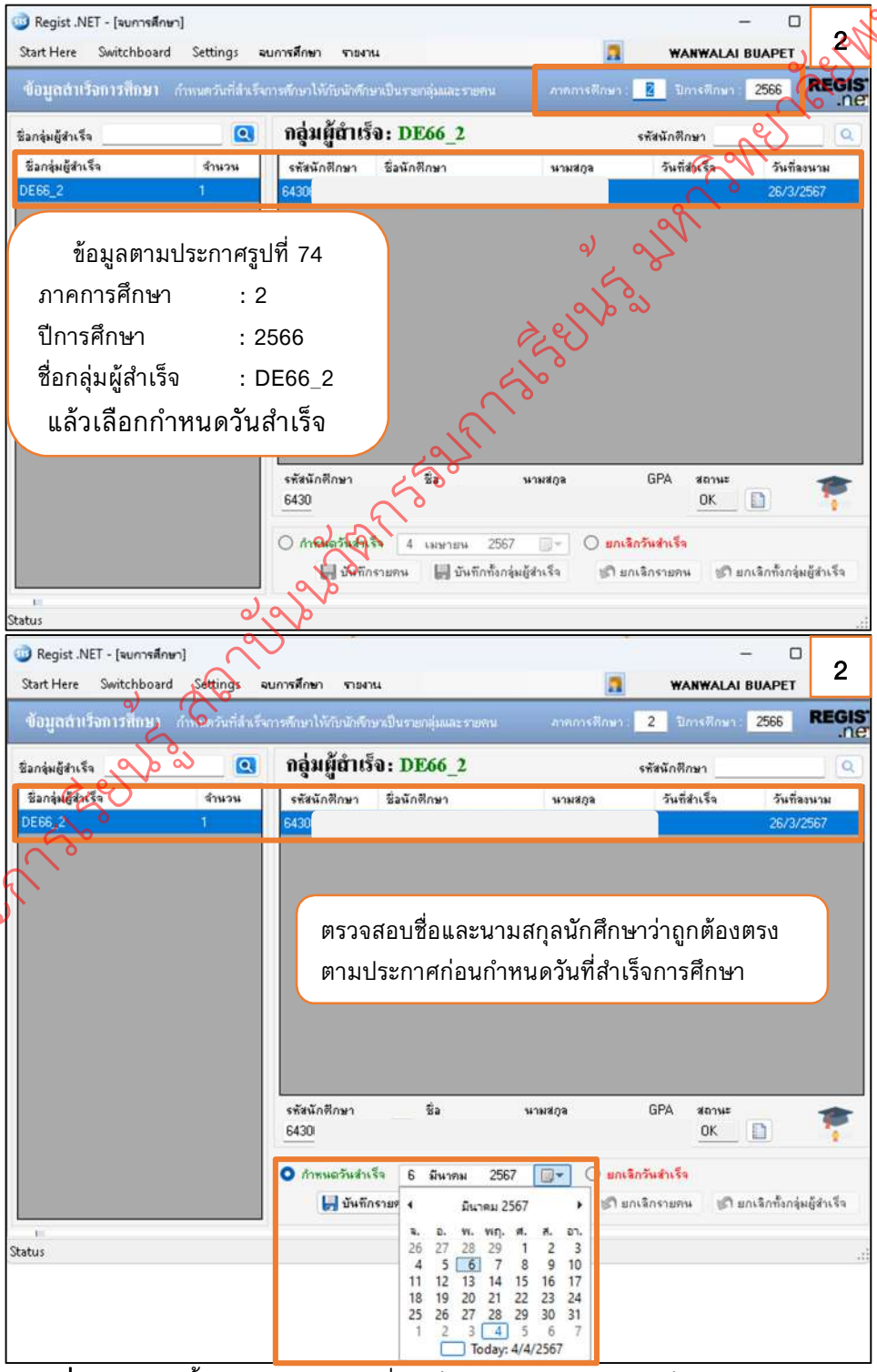
(1) หน้า เมนูจบการศึกษา ไปที่ กำหนดวันที่สำเร็จการศึกษา



รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

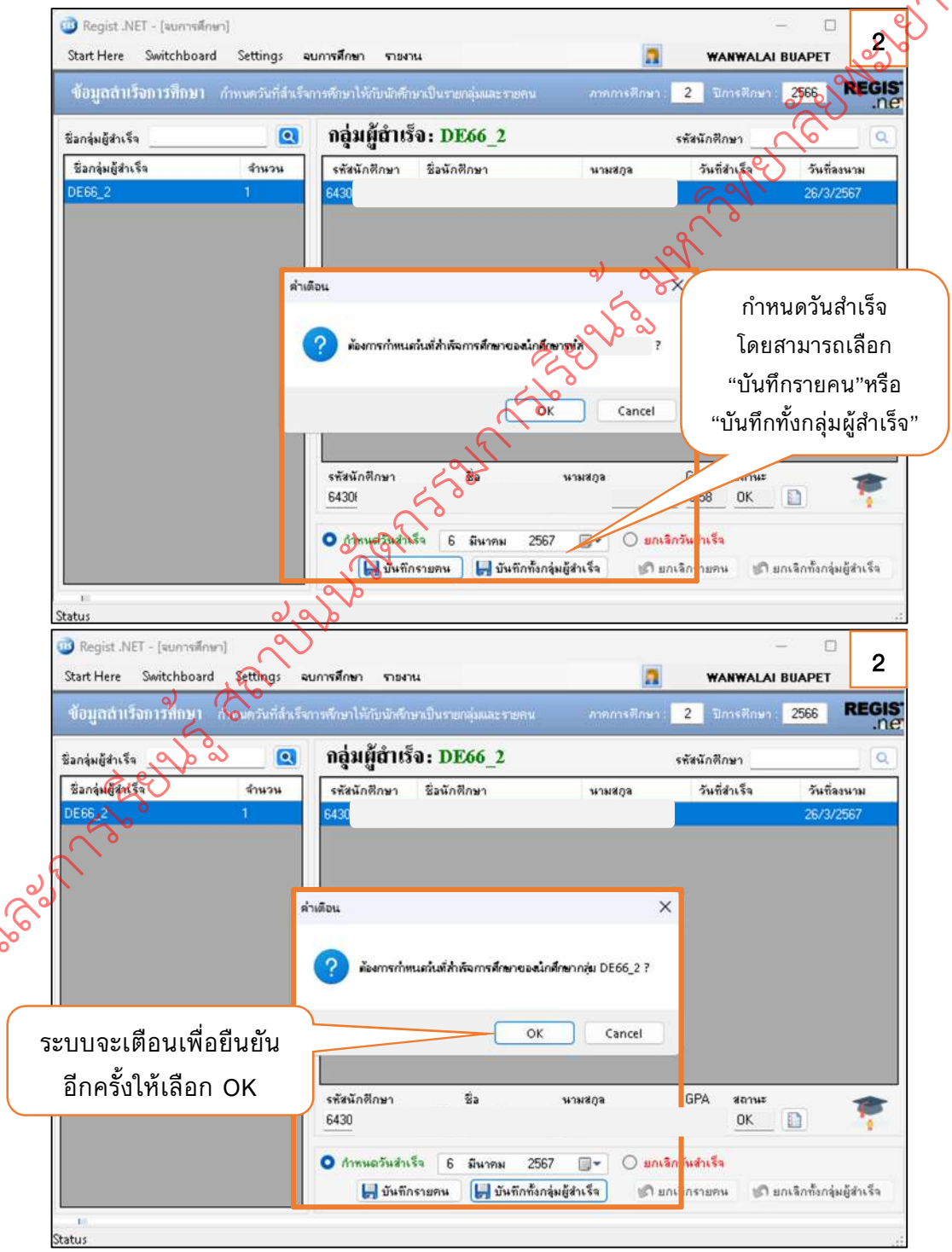
(2) ใส่ข้อมูลภาคการศึกษา ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แล้วเลือกชื่อกลุ่มผู้สำเร็จที่ต้องการ และเลือกกำหนดวันสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบชื่อและนามสกุลนักศึกษาว่าถูกต้องตรงตามประกาศ ก่อนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษา



รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

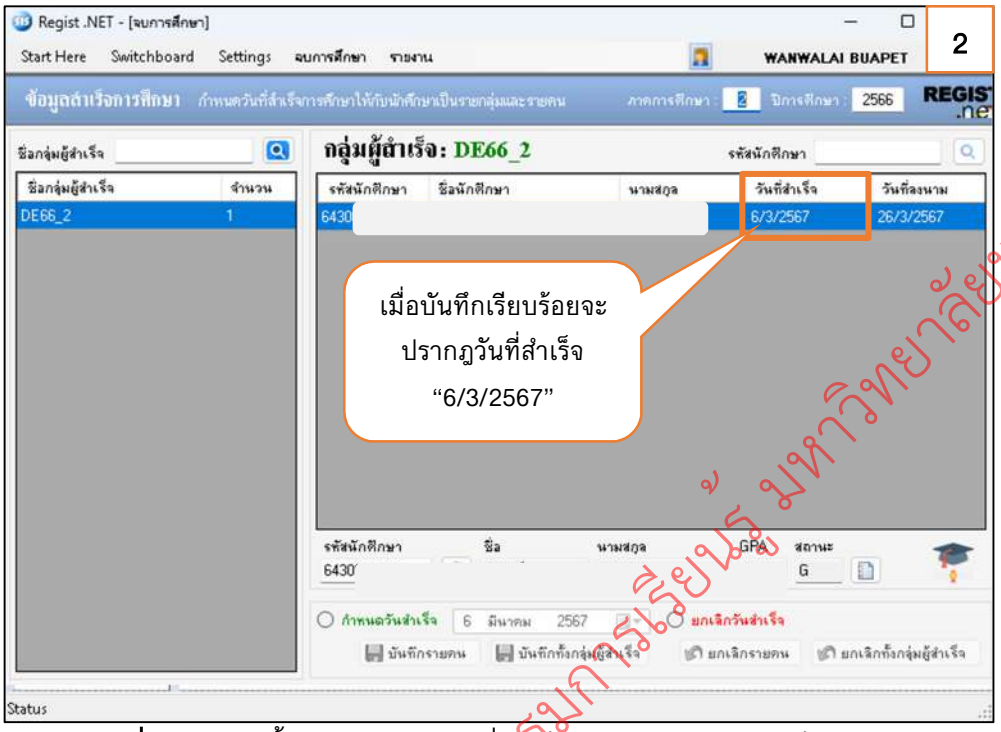
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

การกำหนดวันสำเร็จ สามารถบันทึกได้ 2 แบบ เช่น บันทึกรายคน หรือ บันทึกทั้งกลุ่มผู้สำเร็จ เป็นต้น โดยระบบจะเตือนเพื่อยืนยันอีกครั้งให้เลือก OK เมื่อบันทึกเรียบร้อยจะปรากฏวันที่สำเร็จในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 79



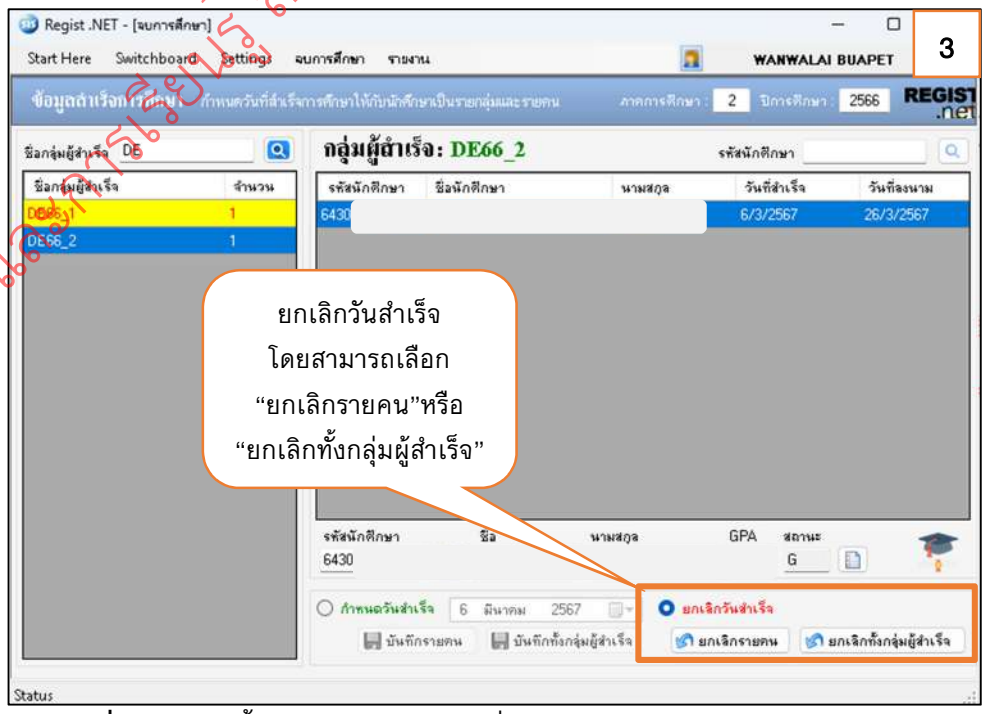
รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



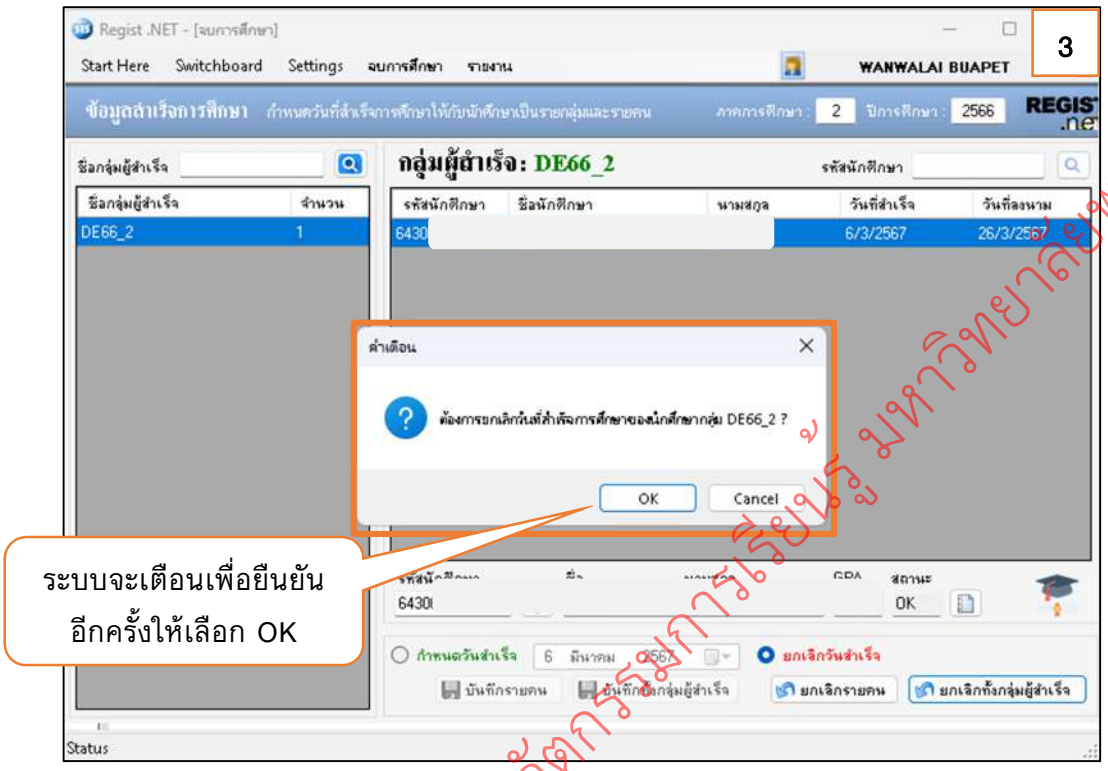
รูปที่ 79 แสดงขั้นตอนกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

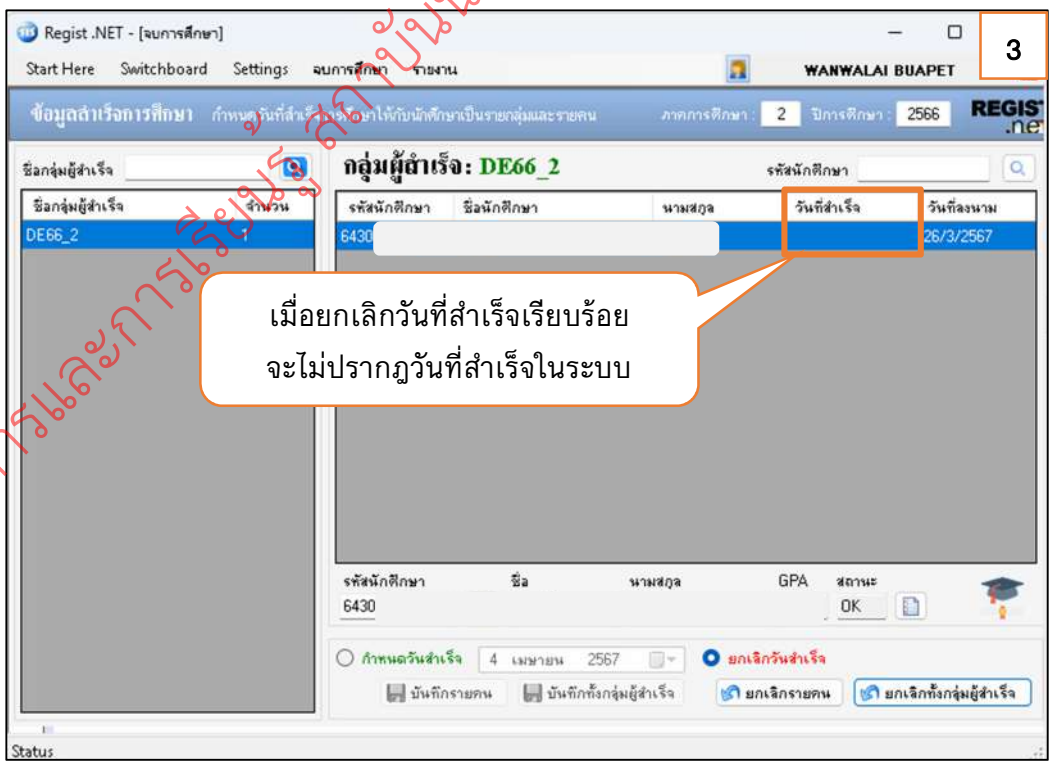
(3) หากกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาไม่ถูกต้อง สามารถยกเลิกวันที่สำเร็จได้ 2 แบบ เช่น ยกเลิกรายคน หรือยกเลิกทั้งกลุ่มผู้สำเร็จ เป็นต้น โดยระบบจะเตือนเพื่อยืนยันว่าต้องการยกเลิกอีกครั้งให้เลือก OK เมื่อยกเลิกวันที่สำเร็จเรียบร้อย จะไม่ปรากฏวันที่สำเร็จในระบบ ดังแสดงในรูปที่ 80



รูปที่ 80 แสดงขั้นตอนการยกเลิกวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



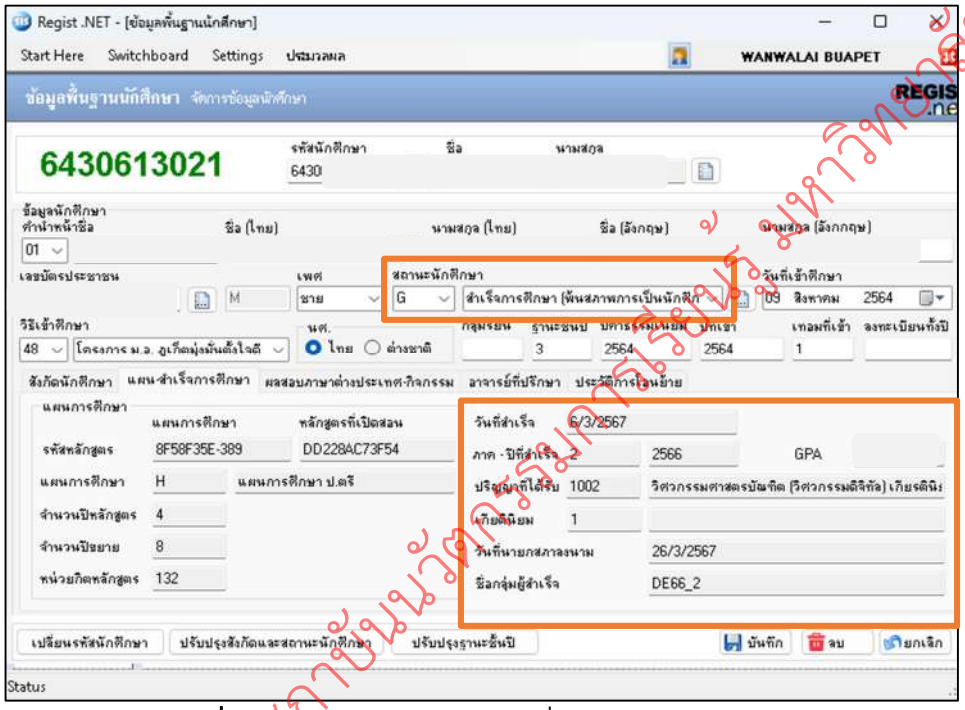


รูปที่ 80 แสดงขั้นตอนการยกเลิกวันที่สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

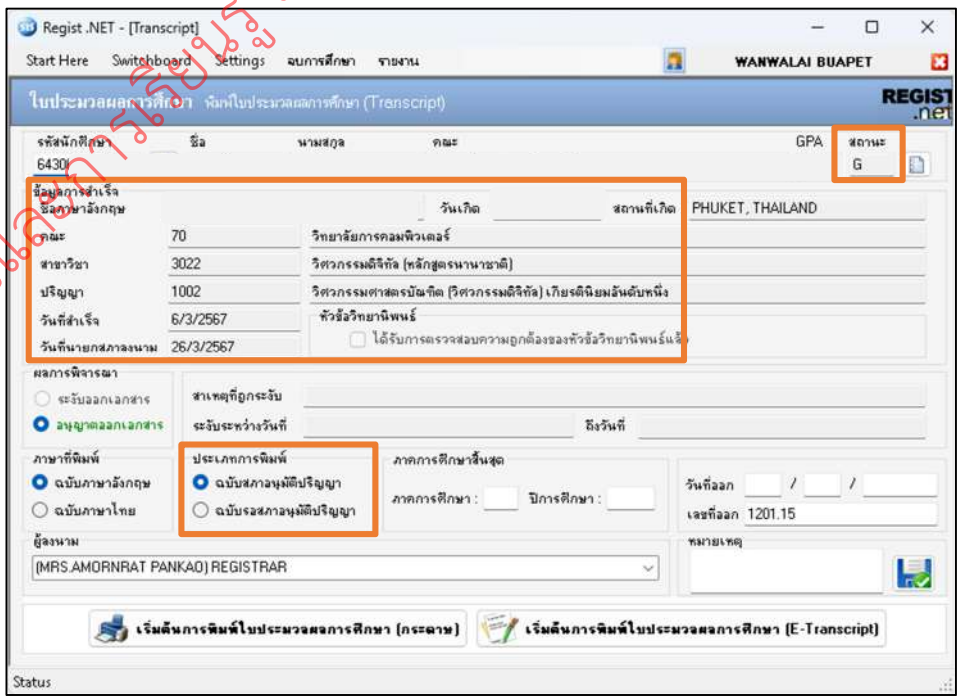
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.3.8 ประสานงานการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เมื่อกำหนดวันที่ลงนาม และวันที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อย สถานะนักศึกษาจะเปลี่ยนเป็น G หมายถึง สำเร็จการศึกษา (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา) ดังนั้นเจ้าหน้าที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะนักศึกษาเพื่อออกใบประมวลผลการศึกษา และหนังสือรับรองฉบับสภาอนุมัติปริญญาให้ผู้สำเร็จการศึกษาใน Regist.NET ได้ ดังแสดงในรูปที่ 81 - 82



รูปที่ 81 แสดงสถานะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

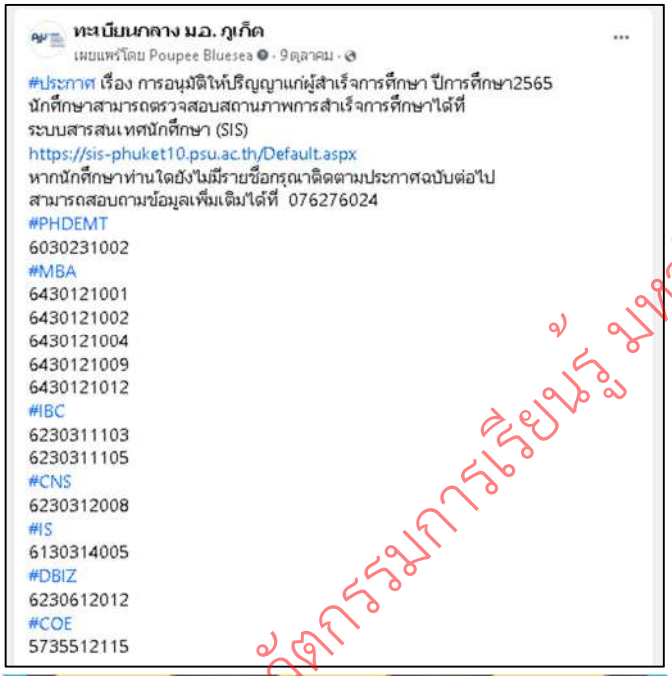


รูปที่ 82 แสดงเมนูการออกใบประมวลผลการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4.2.3.9 ประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา

ประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศนักศึกษา (SIS) และเพจทะเบียนกลาง ม.อ. ภูเก็ต ดังแสดงในรูปที่ 83



รูปที่ 83 แสดงการประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา

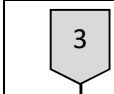
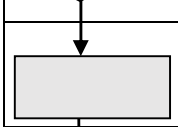
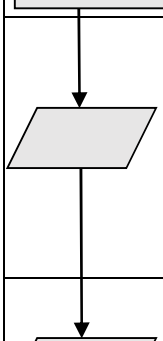
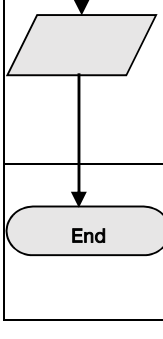
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 83 แสดงการประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 20 แสดงผังกระบวนการที่ 4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ผังกระบวนการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบบสารสนเทศที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
	1.การเตรียมข้อมูล	Regist.NET Microsoft Access	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
	2.การจัดทำข้อมูล	Power BI Google Sheets	ข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาบัตร Checklist ผู้สำเร็จการศึกษา PSU Phuket Data Analysis https://kpi.phuket.psu.ac.th/ Google Sheets
	3.การรายงานข้อมูล	Power BI	PSU Phuket Data Analysis รายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา https://kpi.phuket.psu.ac.th/
	สิ้นสุดกระบวนการที่ 4		

4.2.4.1 การเตรียมข้อมูล

เมื่อดำเนินการตามกระบวนการเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เสร็จสิ้นแล้ว จึงจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละภาคการศึกษา ส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่ และสำหรับส่วนงานอื่น ๆ ที่ต้องการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ เช่น คณะ วิทยาลัย งานนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผน เป็นต้น เริ่มต้นด้วยการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจาก Microsoft Access เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญาบัตร ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาแยกชายหญิง ข้อมูลเกียรตินิยม ข้อมูลปริญญา ลำดับประกาศผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยใช้ Checklist ผู้สำเร็จการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้องรอบสองโดยจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย และตรวจสอบรอบสุดท้ายโดยฝ่ายทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่ มีรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

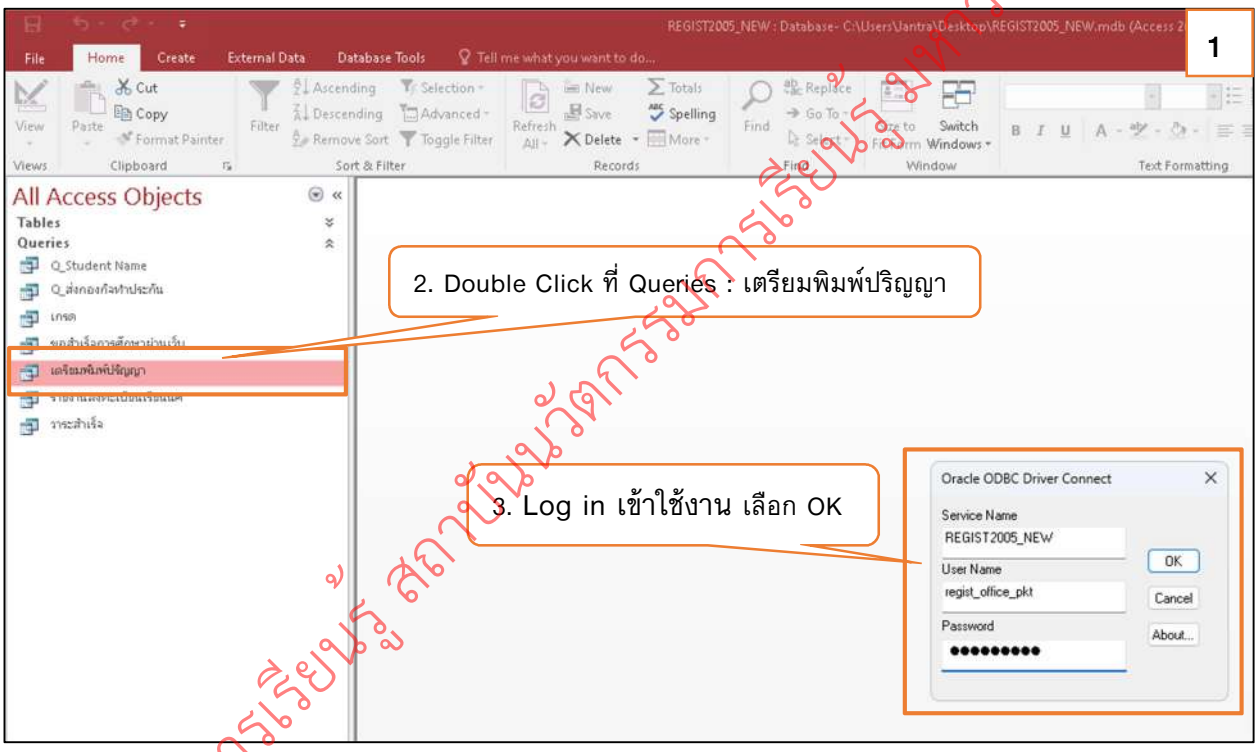
ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

1) Double Click ที่ Icon REGIST2005_NEW

1.Double Click ที่ Icon REGIST2005_NEW

2) Double Click ที่ **เตรียมพิมพ์ปริญญา**

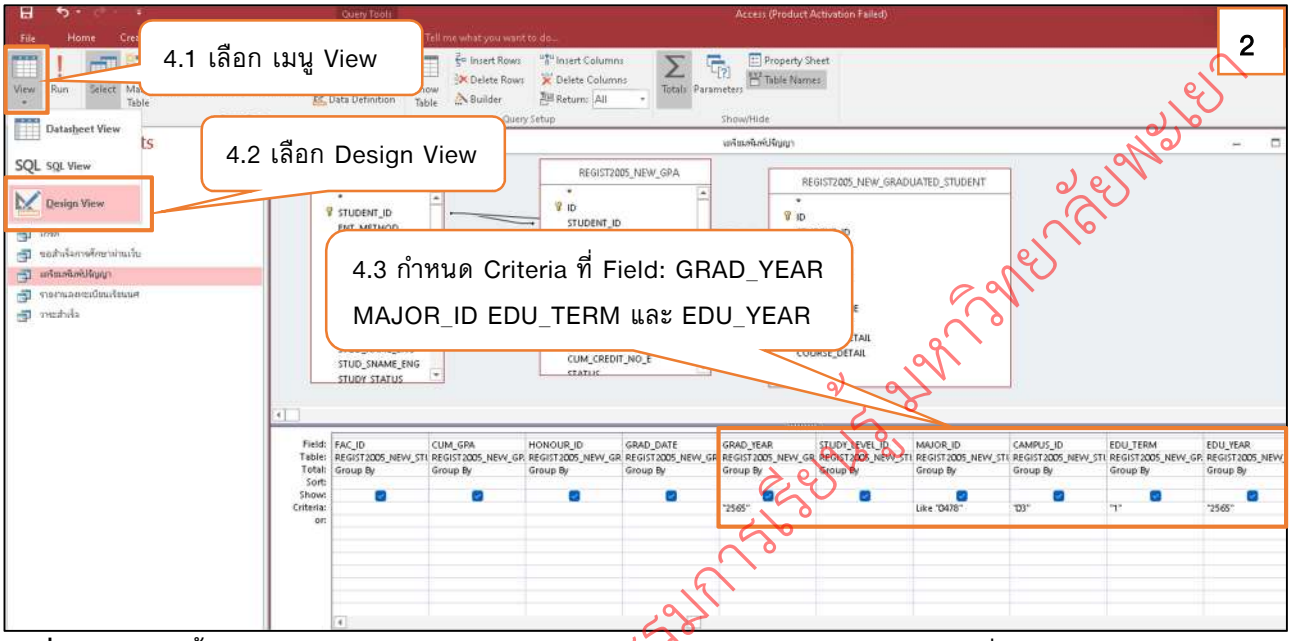
3) Login เข้า Microsoft Accesses เลือก **OK**



รูปที่ 84 แสดงการ Log in เข้าใช้งาน Microsoft Access : REGIST2005_NEW

4) เมื่อเข้าหน้าหลักของ REGIST2005_NEW ไปที่ เมนู View เลือกเมนูย่อย Design View กำหนด Criteria ของข้อมูลที่ Field : GRAD_YEAR MAJOR_ID EDU_TERM และ EDU_YEAR ตามที่ผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลไปใช้ เช่น ต้องการใช้ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา วิเทศธุรกิจ: จีน ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2565 ผู้ปฏิบัติงานต้องกำหนด Criteria “2565” ที่ Field: GRAD_YEAR, EDU_YEAR หมายถึง ผลการเรียนในปีการศึกษาที่ 2565, ปีการศึกษา 2565 ตามลำดับ กำหนด Criteria “0478” ที่ Field: MAJOR_ID หมายถึง สาขาวิชา วิเทศธุรกิจ: จีน และกำหนด Criteria “1” ที่ Field: EDU_TERM หมายถึง ภาคการศึกษาที่ 1

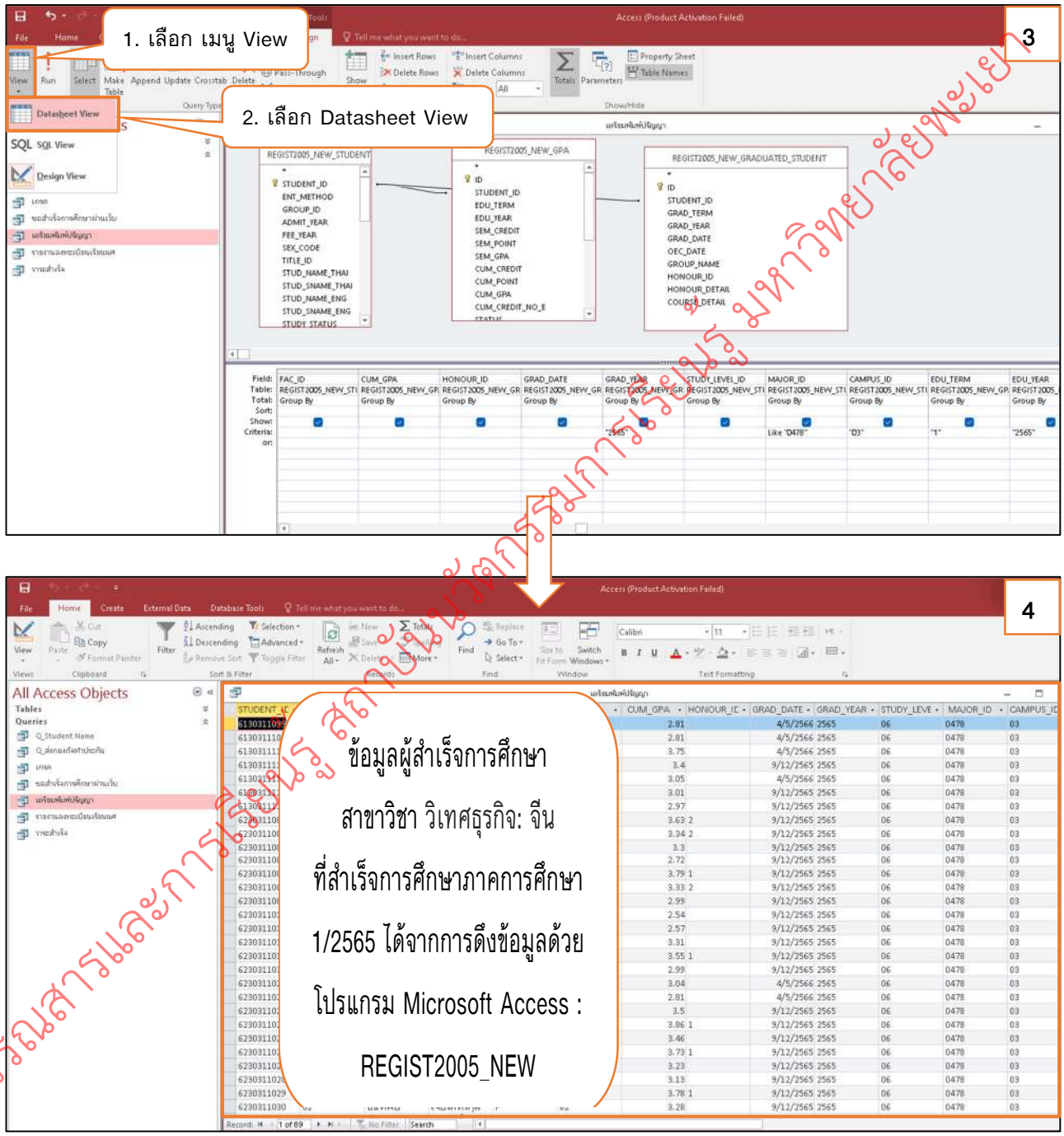
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการกำหนด Criteria ที่ Field ต่าง ๆ

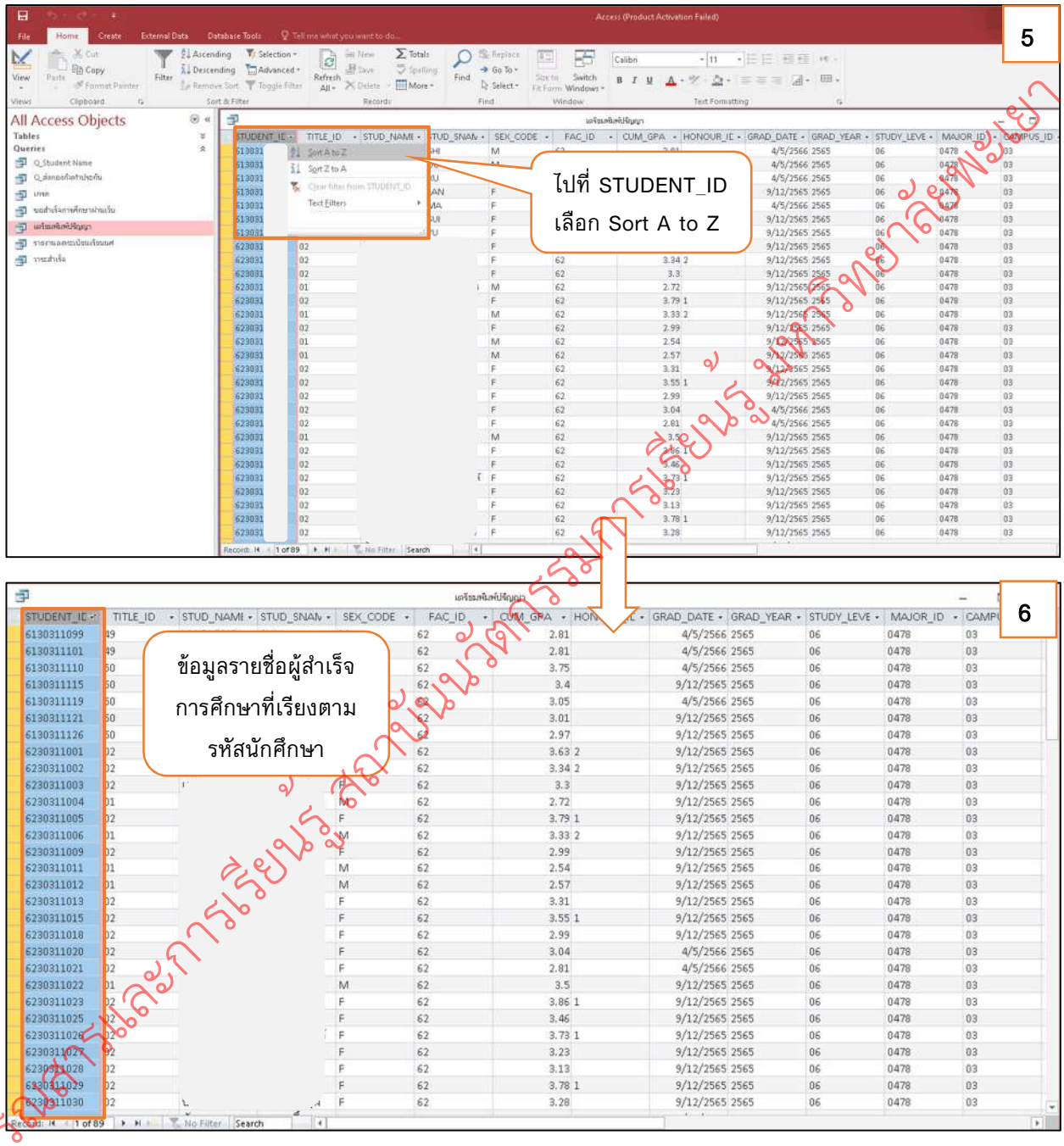
เมื่อกำหนด Criteria ของข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ไปที่ เมนู View เลือกเมนูย่อย Datasheet View จะได้ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชา วิเทศธุรกิจ: จีน ที่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2565 จากการดึงข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Access : REGIST2005_NEW แต่พบว่าข้อมูลที่ได้นั้นยังไม่จัดเรียงตามรหัสนักศึกษา ให้ไปที่ เมนู **STUDENT_ID** และเลือก Sort A to Z จึงจะได้ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่จัดเรียงตามรหัสนักศึกษาและสะดวกในการนำไปใช้งาน ทั้งนี้ผู้จัดทำได้สรุปรหัสคณะและสาขาวิชาที่ใช้ในการกำหนด Criteria ที่ Field: MAJOR_ID ดังแสดงในตารางที่ 17 นอกจากนี้ยังสามารถค้นหารหัสคณะและสาขาวิชาได้จากระบบ Regist.NET ดังแสดงในรูปที่ 30 หลังจากนั้นนำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าวจาก REGIST2005_NEW มาบันทึกในโปรแกรม Microsoft Excel

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการกำหนดCriteriaที่Fieldต่าง ๆ(ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการสนเทศ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 85 แสดงขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาโดยการกำหนดCriteriaที่Fieldต่าง ๆ(ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.4.2 การจัดทำข้อมูล

1. จัดทำข้อมูลลำดับประกาศผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ตตามรูปแบบ โดยใช้ข้อมูลจากประกาศอนุมัติปริญญามาสรุปเป็นข้อมูลดังแสดงใน รูปที่ 86

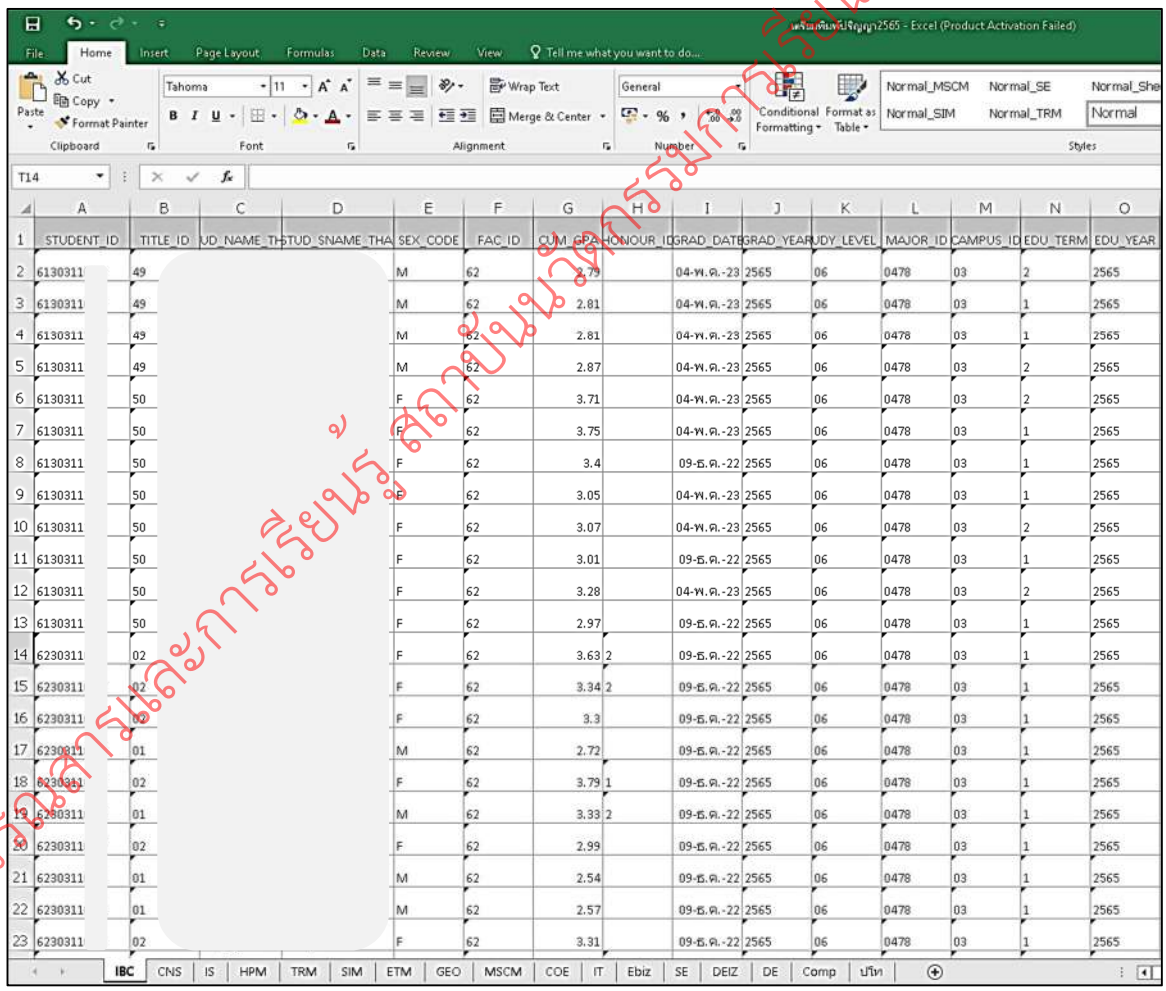
ลำดับประกาศ								
ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565								
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต								
คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม คณะการบริการและการท่องเที่ยว คณะวิเทศศึกษา และวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์								
ครั้งที่	ประกาศ ณ วันที่	จำนวนตามประกาศ	ชื่อ สกุล ขึ้นต้นประกาศ	คณะวิศวฯ	คณะเทคโนโลยีฯ	คณะการบริการฯ	คณะวิเทศฯ	วิทยาลัยการคอมฯ
1	24 มกราคม 2566	89	[redacted]	16	2+1 (ป.เอก)	15+1ป.โท	45	9
2	3 กุมภาพันธ์ 2566	31	[redacted]				31	
3	7 กุมภาพันธ์ 2566	23	[redacted]		2 (ป.โท)	7+1ป.โท	13	
4	22 กุมภาพันธ์ 2566	9	[redacted]	1	1 (ป.โท)	1 (ป.โท)	4	1+1ป.โท
5	10 มีนาคม 2566	5	[redacted]	2	1 (ป.โท)	1	1	
6	23 มีนาคม 2566	1	[redacted]			1 (ป.โท)		
7	25 มิถุนายน 2566	55	[redacted]		42	1		12
8	28 มิถุนายน 2566	73	[redacted]			44		29
9	7 กรกฎาคม 2566	16	[redacted]	3	1	6	1 (ป.โท)	5
10	20 กรกฎาคม 2566	21	[redacted]				21	
11	3 สิงหาคม 2566	11	[redacted]		1 (ป.โท)		5+1ป.โท	3+1ป.โท
12	29 สิงหาคม 2566	45	[redacted]	11	5	27		2
13	5 กันยายน 2566	10	[redacted]		2 (ป.โท)	7		1
14	11 กันยายน 2566	8	[redacted]				1	7
15	อยู่ระหว่างอนุมัติ	14	[redacted]			5+6ป.โท		2+1ป.โท
16	อยู่ระหว่างอนุมัติ	11	[redacted]		1 (ป.เอก)	5 (ป.โท)	4	1
17	อยู่ระหว่างอนุมัติ	1	[redacted]	1				
	จำนวน ผู้สำเร็จ	423	จำนวน ผู้สำเร็จ	34	59	128	127	75
	จบ 2564 รับ 2565	3	ป.เอก	0	2	0	0	0
	จำนวน ผู้รับปริญญา	426	ป.โท	0	7	15	2	3
			ป.ตรี	34	50	113	125	72
			จบ 2564 รับ 2565	1	0	2	0	0
			จำนวน ผู้รับปริญญา	35	59	130	127	75

รูปที่ 86 แสดงรูปแบบของลำดับประกาศผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

2. จัดทำข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาเขตภูเก็ต

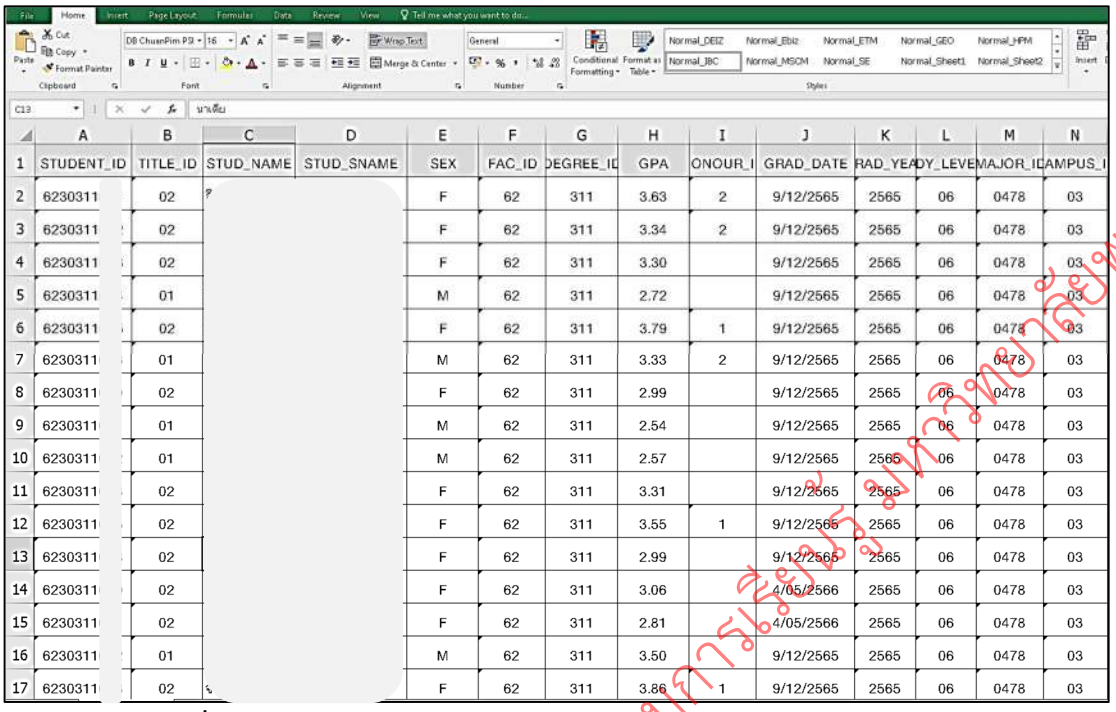
นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษามาใช้ในการจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญา โดยการกรองข้อมูลแยกตามสาขาวิชาจัดเก็บใน Sheets ของ Mircrosoft Excel ข้อมูลที่ดึงมาจะมีรูปแบบไม่ตรงกับรูปแบบเตรียมพิมพ์ปริญญาที่ต้องส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่ ดังแสดงในรูปที่ 87 ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดรูปแบบของข้อมูลให้ได้ตามรูปแบบดังแสดงในรูปที่ 88 โดยใช้ข้อมูลรหัสปริญญาและคำอธิบายข้อมูลในตารางที่ 21 และ 22 ประกอบในการจัดทำข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษามีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 17 แล้วจึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับ Checklist ผู้สำเร็จการศึกษาอีกครั้งว่าจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องตรงกัน



STUDENT_ID	TITLE_ID	UD_NAME_TH	TUD_SNAME_THA	SEX_CODE	FAC_ID	CUM_GPA	HONOUR_ID	GRAD_DAT	GRAD_YEAR	UDY_LEVEL	MAJOR_ID	CAMPUS_ID	EDU_TERM	EDU_YEAR
6130311	49			M	62	2.79		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	2	2565
6130311	49			M	62	2.81		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	49			M	62	2.81		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	49			M	62	2.87		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	2	2565
6130311	50			F	62	3.71		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	2	2565
6130311	50			F	62	3.75		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	50			F	62	3.4		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	50			F	62	3.05		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	50			F	62	3.07		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	2	2565
6130311	50			F	62	3.01		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6130311	50			F	62	3.28		04-พ.ค.-23	2565	06	0478	03	2	2565
6130311	50			F	62	2.97		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	3.63	2	09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	3.34	2	09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	3.3		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	01			M	62	2.72		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	3.79	1	09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	01			M	62	3.33	2	09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	2.99		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	01			M	62	2.54		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	01			M	62	2.57		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565
6230311	02			F	62	3.31		09-ธ.ค.-22	2565	06	0478	03	1	2565

รูปที่ 87 แสดงรูปแบบข้อมูลที่ได้จากการเตรียมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	STUDENT_ID	TITLE_ID	STUD_NAME	STUD_SNAME	SEX	FAC_ID	DEGREE_ID	GPA	ONOUR_I	GRAD_DATE	RAD_YEA	DY_LEVE	MAJOR_ID	AMPUS_I
2	6230311	02			F	62	311	3.63	2	9/12/2565	2565	06	0478	03
3	6230311	02			F	62	311	3.34	2	9/12/2565	2565	06	0478	03
4	6230311	02			F	62	311	3.30		9/12/2565	2565	06	0478	03
5	6230311	01			M	62	311	2.72		9/12/2565	2565	06	0478	03
6	6230311	02			F	62	311	3.79	1	9/12/2565	2565	06	0478	03
7	6230311	01			M	62	311	3.33	2	9/12/2565	2565	06	0478	03
8	6230311	02			F	62	311	2.99		9/12/2565	2565	06	0478	03
9	6230311	01			M	62	311	2.54		9/12/2565	2565	06	0478	03
10	6230311	01			M	62	311	2.57		9/12/2565	2565	06	0478	03
11	6230311	02			F	62	311	3.31		9/12/2565	2565	06	0478	03
12	6230311	02			F	62	311	3.55	1	9/12/2565	2565	06	0478	03
13	6230311	02			F	62	311	2.99		9/12/2565	2565	06	0478	03
14	6230311	02			F	62	311	3.06		4/05/2566	2565	06	0478	03
15	6230311	02			F	62	311	2.81		4/05/2566	2565	06	0478	03
16	6230311	01			M	62	311	3.50		9/12/2565	2565	06	0478	03
17	6230311	02			F	62	311	3.86	1	9/12/2565	2565	06	0478	03

รูปที่ 88 แสดงรูปแบบของเตรียมพิมพ์ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 21 แสดงชื่อและรหัสปริญญาแต่ละสาขาวิชาที่ใช้ในการจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญา

ชื่อปริญญา	ชื่อย่อสาขาวิชา	รหัสปริญญา
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม		
1. วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม)	ETM	307
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม)	GEO	312
3. วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง)	MSCM	1025
การบริการและการท่องเที่ยว		
1. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการ)	HPM	988
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)	TRM	987
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริการ)	SIM	736
4. การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	BizInno	-
วิเทศศึกษา		
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ: จีน)	IB	1031
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต (นานาชาติศึกษา)	IS	-
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์		
1. วิทยาศาสตรบัณฑิต (การคอมพิวเตอร์)	COMP	1003
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต (การคอมพิวเตอร์)	EBIZ	1004
3. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล)	DE	1002
4. วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์และระบบอัจฉริยะ	AISE	-

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการจัดทำเตรียมพิมพ์ปริญญา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	STUDENT_ID	รหัสนักศึกษา
2	TITLE_ID	รหัสคำนำหน้าชื่อ ถ้า นาย = 01 , นางสาว = 02 , นาง = 03 นอกเหนือจากนี้ติดต่อสอบถามจากฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
3	STUD_NAME	ชื่อ
4	STUD_SNAME	นามสกุล
5	SEX	เพศ ถ้า เพศชาย = M , เพศหญิง = F
6	FAC_ID	รหัสคณะ กรณีระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้รหัสคณะเดียวกันกับในระดับป.ตรี
7	DEGREE_ID	รหัสปริญญา
8	GPA	แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ)
9	HONOUR_ID	รหัสเกียรตินิยม - ได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง = 1 - ได้เกียรตินิยมอันดับสอง = 2 - ไม่ได้เกียรตินิยมเว้นว่างไว้
10	GRAD_DATE	วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้รูปแบบวันที่ (ไม่ใช้ข้อความ) ตย. เช่น DD/MM/YYYY โดย DD คือ วันที่ , MM คือ เดือน , YYYY คือ ปี ค.ศ.
11	GRAD_YEAR	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ปีพ.ศ.
12	STUDY_LEVEL_ID	ระดับการศึกษา ถ้า - ป.เอก = 01 - ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง = 02 - ประกาศนียบัตรบัณฑิต = 03 - ป.โท = 04 - ป.ตรี = 06 - อนุปริญญา = 07 - ประกาศนียบัตรสูงกว่าปริญญาตรี = 08 - ปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี = 99
13	MAJOR_ID	รหัสสาขาวิชา ถ้า - ป.ตรี ให้เว้นว่างไว้ - ป.โทและป.เอก ให้ใส่รหัสสาขาวิชา
14	CAMPUS_ID	รหัสวิทยาเขต วิทยาเขตภูเก็ต = 03

ที่มา : ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. จัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตหาดใหญ่ มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 18 จะใช้ข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาในการจัดทำข้อมูลดังกล่าวและตรวจสอบความถูกต้องกับ Checklist ผู้สำเร็จการศึกษาอีกครั้ง โดยมีการจัดทำข้อมูล ดังนี้

3.1 ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต โดยจัดทำจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา แยกตามคณะและสาขาวิชา ดังแสดงในรูปที่ 89

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ปีการศึกษา 2565

ระดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จ (คน)
ปริญญาตรี	1. คณะการบริการและการท่องเที่ยว	
	สาขาวิชาการจัดการการบริการ	35
	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	66
	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ	12
	รวม	113
	2. คณะวิเทศศึกษา	
	สาขาวิชาวิเทศธุรกิจ (จีน)	92
	สาขาวิชาจีนศึกษา	31
	สาขาวิชาวิเทศศึกษา	3
	รวม	126
	3. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	13
	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	11
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	26
	รวม	50
	4. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์	
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	4
	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	9
	สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์	29
	สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	8
	สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล	18
	รวม	71
	5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	
	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	34
	รวม	34
	รวมระดับปริญญาตรี	394

รูปที่ 89 แสดงข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา จัดทำข้อมูล เช่น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แยกชายหญิง การได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและอันดับสอง เป็นต้น ดังแสดงในรูปที่ 90

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

ระดับ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จ		จำนวนผู้สำเร็จ	เกียรตินิยม		สำเร็จ2564รับ2565		รับปริญญา		จำนวนผู้รับปริญญา
		ชาย	หญิง	(คน)	อันดับ 1	อันดับ 2	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	(คน)
ปริญญาตรี	1. คณะการบริการและการท่องเที่ยว										
	สาขาวิชาการจัดการการบริการ	18	17	35	5	4	0	1	18	18	36
	สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	19	47	66	8	4	1	0	20	47	67
	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริการ	5	7	12	3	2	0	0	5	7	12
	รวม	42	71	113	16	10	1	1	43	72	115
	2. คณะวิเทศศึกษา										
	สาขาวิชาวิเทศธุรกิจ (จีน)	18	74	92	13	7	0	0	18	74	92
	สาขาวิชาจีนศึกษา	3	28	31	9	4	0	0	3	28	31
	สาขาวิชาไทยศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	สาขาวิชาวิเทศศึกษา	0	3	3	2	1	0	0	0	3	3
	สาขาวิชายุโรปศึกษา: อังกฤษ-ฝรั่งเศส	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	21	105	126	24	12	0	0	21	105	126
	3. คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	7	6	13	1	0	0	0	7	6	13
	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	1	10	11	0	0	0	0	1	10	11
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	8	18	26	0	2	0	0	8	18	26
	รวม	16	34	50	1	2	0	0	16	34	50
	4. วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์										
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1	3	0	0	0	0	2	1	3
	สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	4	0	4	0	0	0	0	4	0	4
	สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	6	3	9	0	0	0	0	6	3	9
	สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์	25	4	29	2	3	0	0	25	4	29
	สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	5	3	8	6	1	0	0	5	3	8
	สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล	11	7	18	2	0	0	0	11	7	18
	รวม	53	18	71	10	4	0	0	53	18	71
	5. คณะวิศวกรรมศาสตร์										
	ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	19	15	34	0	0	0	1	19	16	35
	รวม	19	15	34	0	0	0	1	19	16	35
	รวมระดับปริญญาตรี	151	243	394	51	28	1	2	152	245	397

รูปที่ 90 แสดงข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

3.3 ข้อมูลจำนวนปริญญาของวิทยาเขตภูเก็ต จัดทำข้อมูลจำนวนปริญญา แยกตามระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และสาขาวิชา ดังแสดงในรูปที่ 91 และ 92

ลำดับ	ปริญญาวิทยาเขตภูเก็ต	จำนวน
	ปริญญาเอก	2
1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	2
	ปริญญาโท	27
1	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	15
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	10
3	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2
	ปริญญาตรี	397
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต	115
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต	126
3	วิทยาศาสตรบัณฑิต	103
4	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	53

รูปที่ 91 แสดงข้อมูลจำนวนปริญญาของวิทยาเขตภูเก็ต

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ปริญญาวิทยาเขตภูเก็ต	จำนวน
	ปริญญาเอก	2
1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม)	2
	ปริญญาโท	27
1	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)	15
2	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม)	5
3	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม)	1
4	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ระบบโลก)	1
5	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและวัฒนธรรมจีน)	2
6	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	2
7	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วิชาการคอมพิวเตอร์)	1
	ปริญญาตรี	397
1	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการบริการ)	36
2	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)	67
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมการบริการ)	12
4	ศิลปศาสตรบัณฑิต (วิเทศธุรกิจ: จีน)	92
5	ศิลปศาสตรบัณฑิต (จีนศึกษา)	31
6	ศิลปศาสตรบัณฑิต (วิเทศศึกษา)	3
7	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม)	13
8	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม)	11
9	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง)	26
10	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	3
11	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์)	4
12	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมซอฟต์แวร์)	9
13	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การคอมพิวเตอร์)	29
14	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)	8
15	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมดิจิทัล)	18
16	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	35

รูปที่ 92 แสดงข้อมูลจำนวนปริญญาของวิทยาเขตภูเก็ต จำแนกแต่ละสาขาวิชา

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สำนักบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.4 ข้อมูลจำนวนจำแนกแต่ละเข็มวิทยฐานะของวิทยาเขตภูเก็ต จัดทำข้อมูลเข็มวิทยฐานะตามระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และสาขาวิชา ดังแสดงในรูปที่ 93

จำนวนเข็มวิทยฐานะ ประจำปีการศึกษา 2565

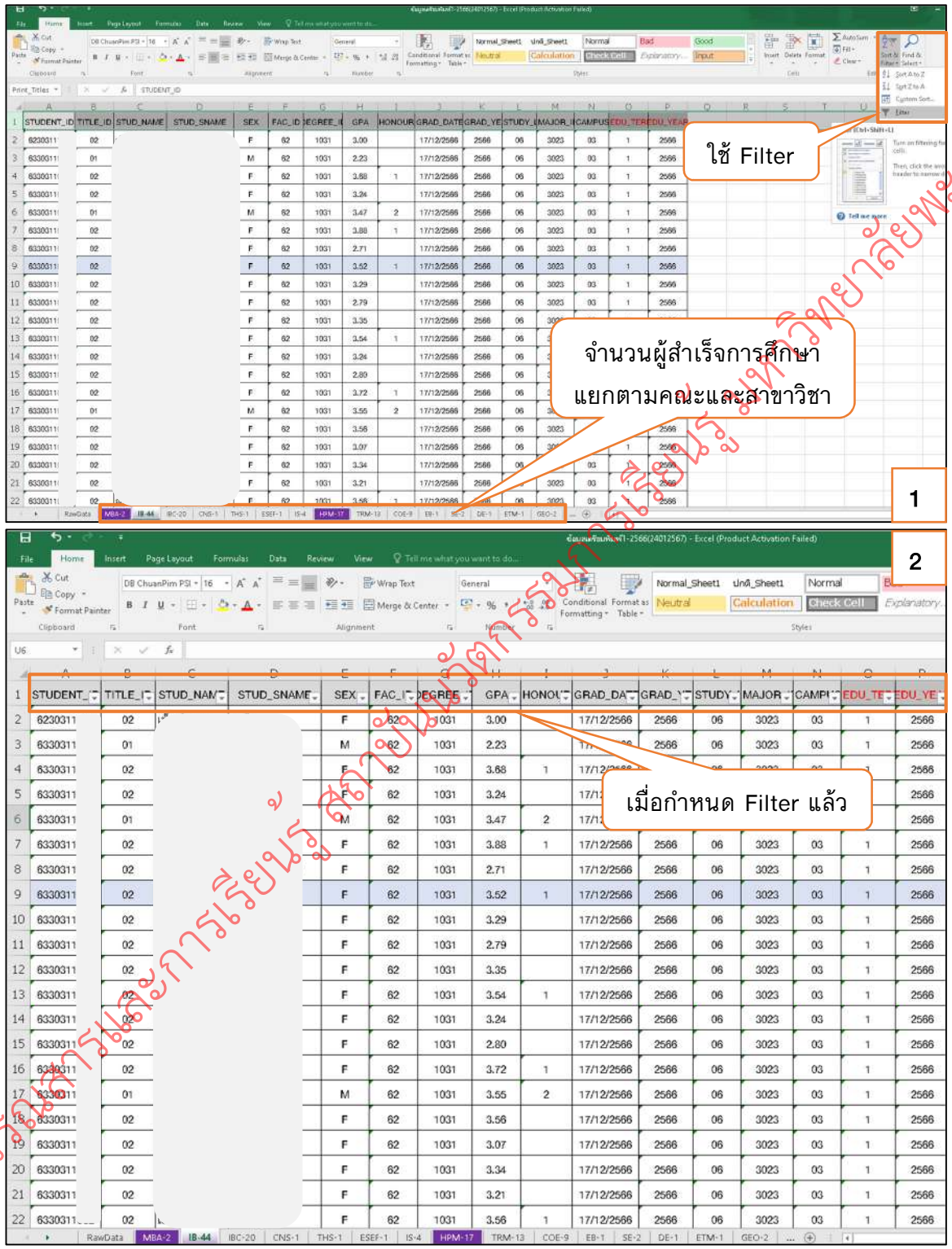
ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	หาดใหญ่	ภูเก็ต	ปัตตานี	ตรัง	สุราษฎร์ธานี		
ระดับปริญญาเอก								
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		2	11		2	15	ปร.ด.
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.							วศ.ด.
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.			5			5	ศษ.ด.
ระดับปริญญาโท								
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.		10	22		16	48	วท.ม.
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.						0	วศ.ม.
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.						0	พย.ม.
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.		15		8	1	24	บธ.ม.
บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.						0	บช.ม.
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.						0	รป.ม.
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.ม.						0	ภ.ม.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.		2	15			17	ศศ.ม.
การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.						0	พท.ม.
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.			109			109	ศษ.ม.
ระดับปริญญาตรี								
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.		103	421		234	758	วท.บ.
เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.						0	ทล.บ.
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.		53			27	80	วศ.บ.

รวมวิทยาเขตอื่นไม่รวมเลื่อนรับ +

รูปที่ 93 แสดงข้อมูลจำนวนเข็มวิทยฐานะของวิทยาเขตภูเก็ต แยกตามระดับและสาขาวิชา

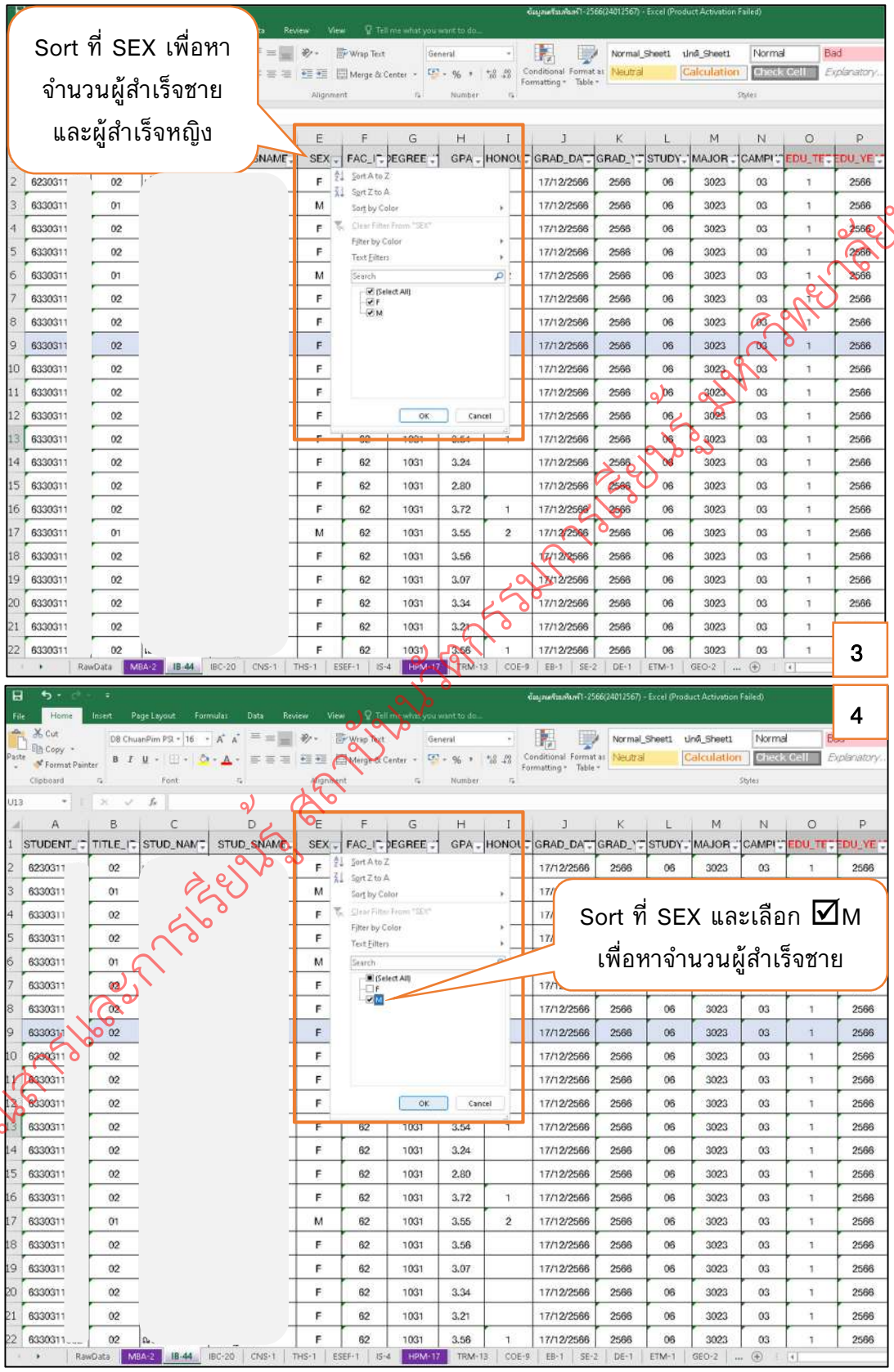
วิธีการจัดทำข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลเตรียมพิมพ์ปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษามาใช้ในการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้ Filter และ Sort กรองข้อมูลแยกจำนวนชายหญิง และข้อมูลการได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังแสดงในรูปที่ 94

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์



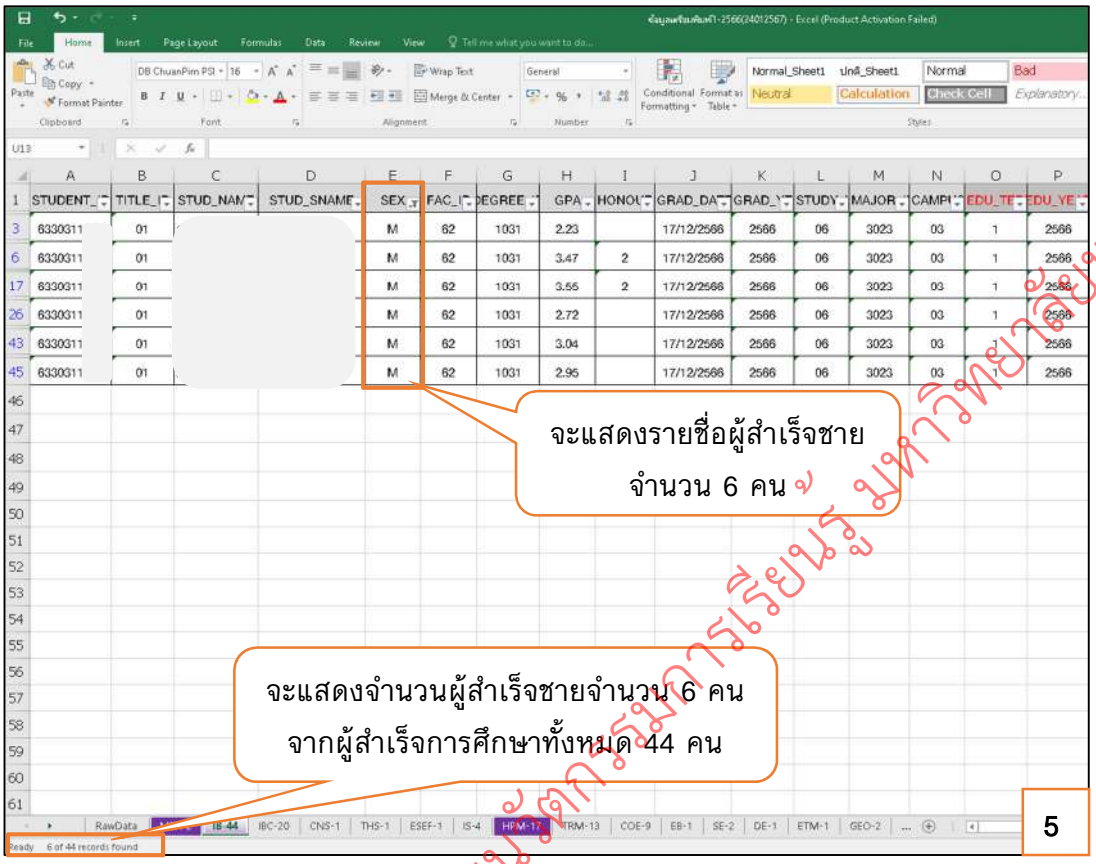
รูปที่ 94 แสดงการใช้ Filter และ Sort เพื่อจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

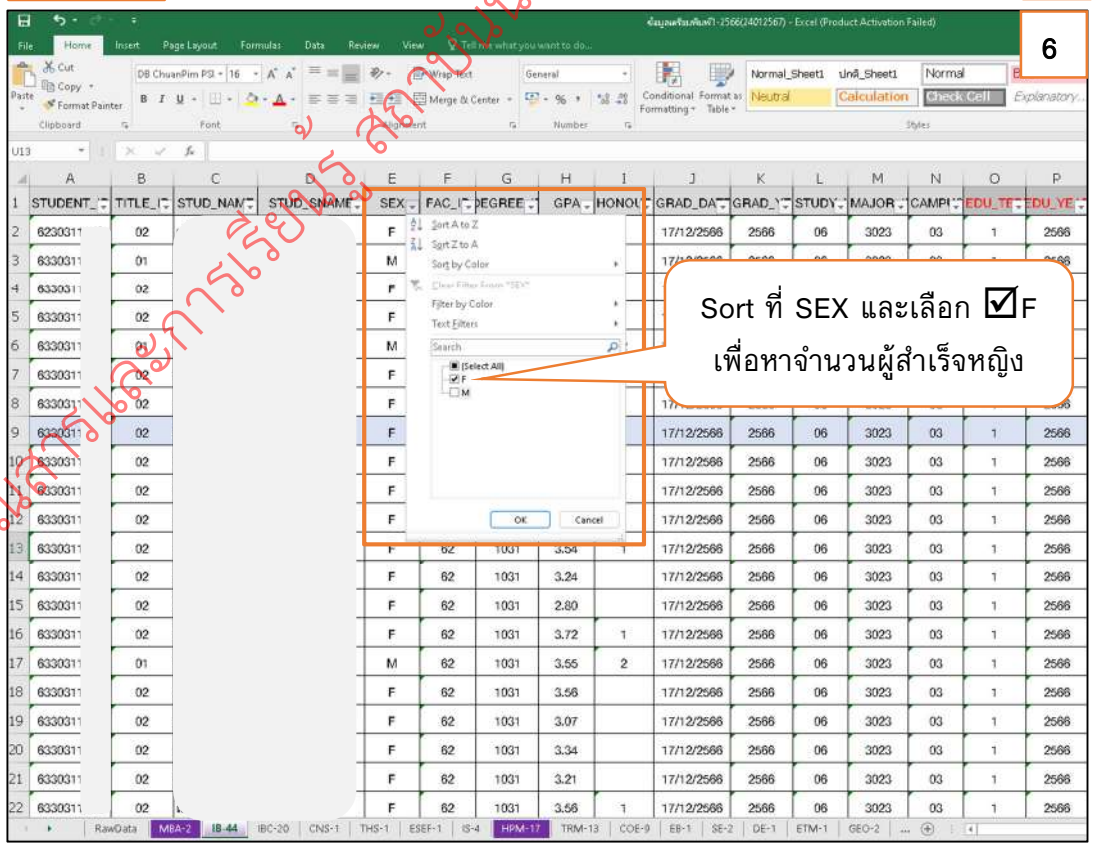
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 94 แสดงการใช้ Filter และ Sort เพื่อจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

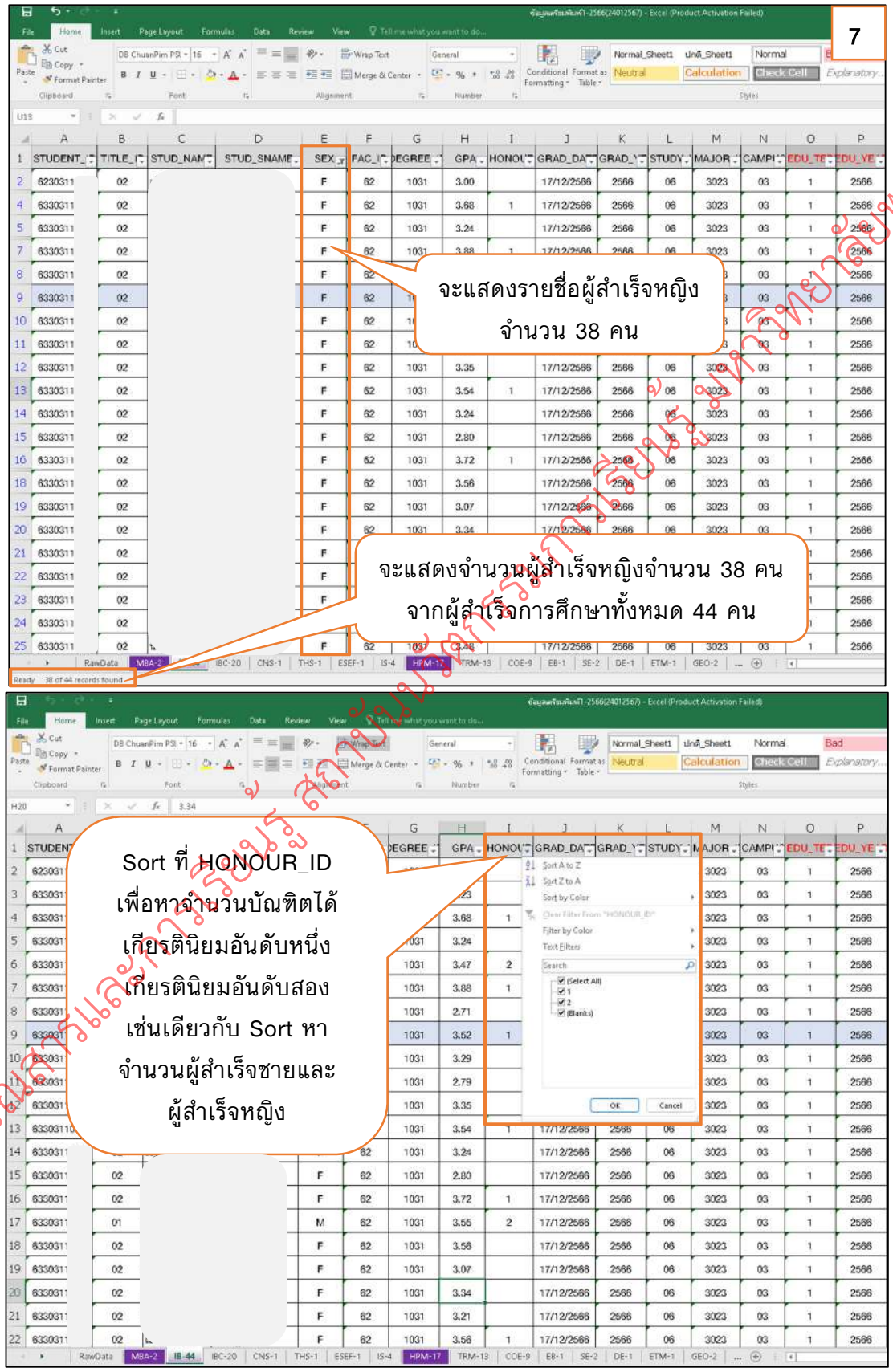
ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์





รูปที่ 94 แสดงการใช้ Filter และ Sort เพื่อจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

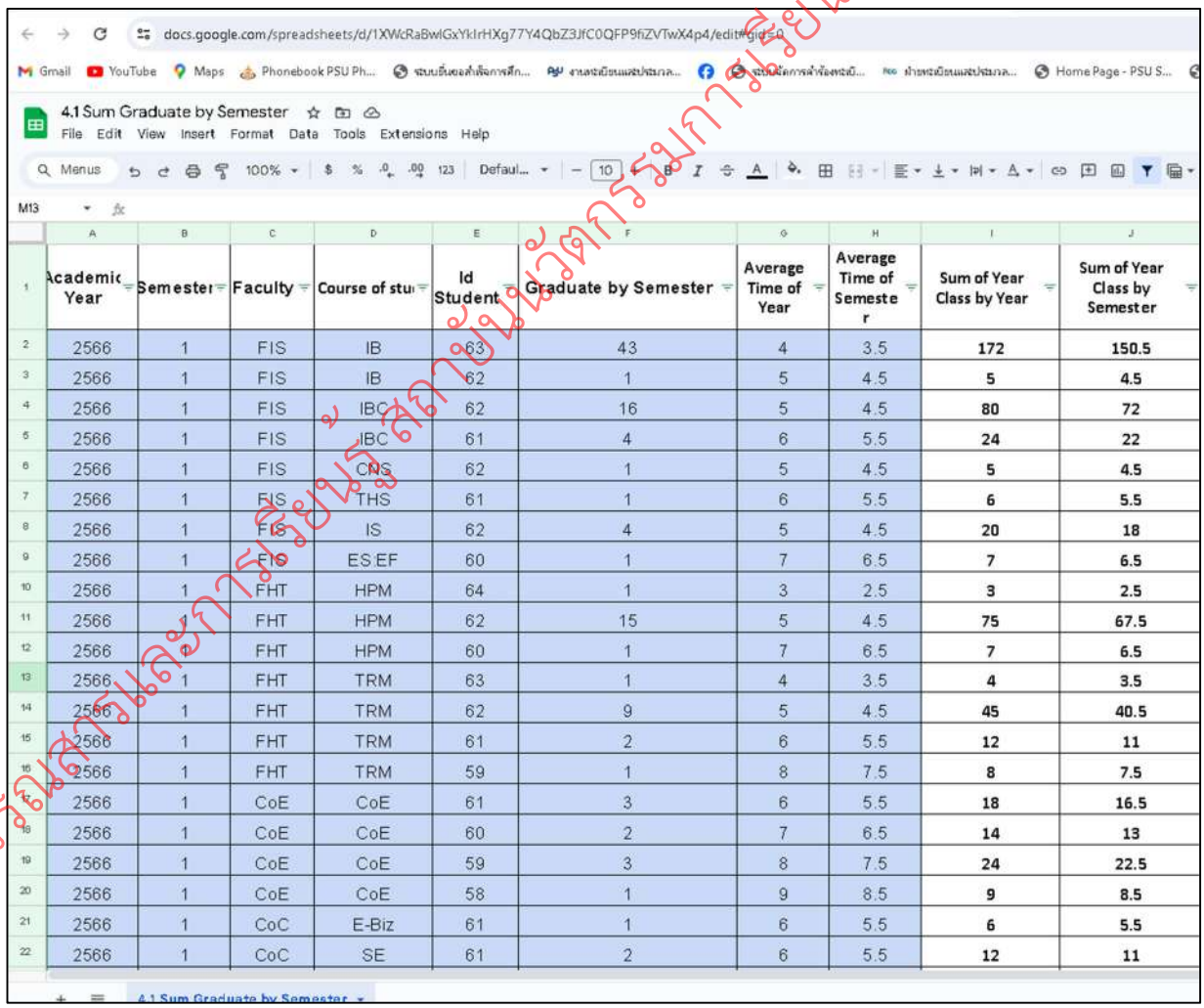


รูปที่ 94 แสดงการใช้ Filter และ Sort เพื่อจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. จัดทำ Dashboard ข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาโดยบันทึกข้อมูลใน Google Sheets ตามภาคการศึกษาและปีการศึกษา เพื่อรายงานข้อมูลบน Microsoft Power BI ดังนี้

4.1 Dashboard ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จัดทำข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษาและภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลแยกตามคณะ สาขาวิชา และรหัสนักศึกษา นอกจากนั้นจะบันทึกข้อมูลระยะเวลาที่นักศึกษาใช้ในการสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้หาข้อมูล ระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา ซึ่งจะนำไปใช้ใน Dashboard อัตราการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา สามารถบันทึกข้อมูลใน Google Sheets ตาม Link นี้ https://link.psu.th/3AvgYx ดังแสดงในรูปที่ 95



Academic Year	Semester	Faculty	Course of stu	Id Student	Graduate by Semester	Average Time of Year	Average Time of Semester	Sum of Year Class by Year	Sum of Year Class by Semester
2566	1	FIS	IB	63	43	4	3.5	172	150.5
2566	1	FIS	IB	62	1	5	4.5	5	4.5
2566	1	FIS	IBC	62	16	5	4.5	80	72
2566	1	FIS	IBC	61	4	6	5.5	24	22
2566	1	FIS	CNS	62	1	5	4.5	5	4.5
2566	1	FIS	THS	61	1	6	5.5	6	5.5
2566	1	FIS	IS	62	4	5	4.5	20	18
2566	1	FIS	ES:EF	60	1	7	6.5	7	6.5
2566	1	FHT	HPM	64	1	3	2.5	3	2.5
2566	1	FHT	HPM	62	15	5	4.5	75	67.5
2566	1	FHT	HPM	60	1	7	6.5	7	6.5
2566	1	FHT	TRM	63	1	4	3.5	4	3.5
2566	1	FHT	TRM	62	9	5	4.5	45	40.5
2566	1	FHT	TRM	61	2	6	5.5	12	11
2566	1	FHT	TRM	59	1	8	7.5	8	7.5
2566	1	CoE	CoE	61	3	6	5.5	18	16.5
2566	1	CoE	CoE	60	2	7	6.5	14	13
2566	1	CoE	CoE	59	3	8	7.5	24	22.5
2566	1	CoE	CoE	58	1	9	8.5	9	8.5
2566	1	CoC	E-Biz	61	1	6	5.5	6	5.5
2566	1	CoC	SE	61	2	6	5.5	12	11

รูปที่ 95 แสดงการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยนะเยา

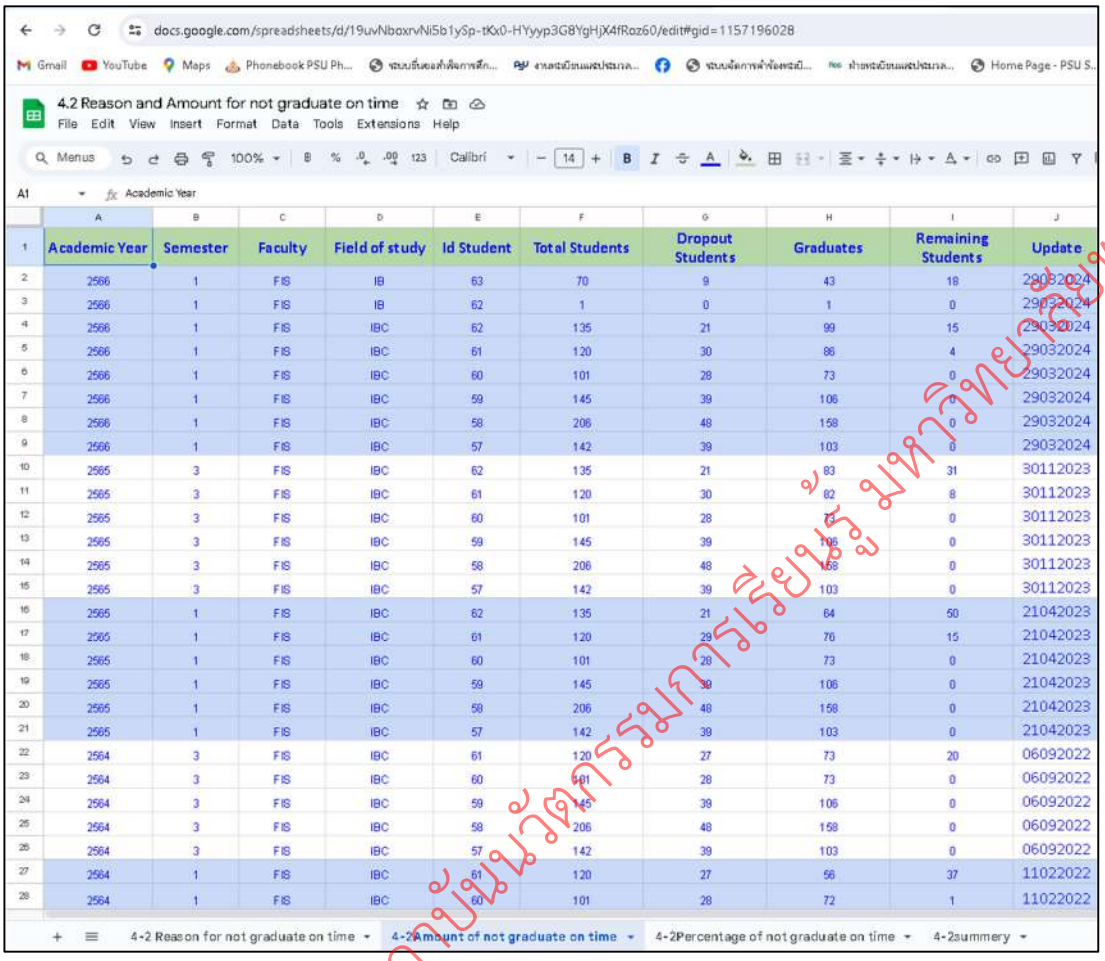
จากรูปที่ 95 แต่ละช่องของตารางสามารถอธิบายความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	Academic Year	ปีการศึกษา
2	Semester	ภาคการศึกษา
3	Faculty	คณะ หรือ วิทยาลัย
4	Course of study	สาขาวิชา
5	Id Student	รหัสนักศึกษา
6	Graduate by Semester	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามภาคการศึกษา
7	Average Time of Year	ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา (นับตามปีการศึกษา เช่น 4, 5, 6 ปี เป็นต้น)
8	Average Time of Semester	ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา (นับตามภาคการศึกษา เช่น 3.5, 4, 4.5 ปี เป็นต้น)
9	Sum of Year Class by Year	ผลรวมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา (นับตามปีการศึกษา)
10	Sum of Year Class by Semester	ผลรวมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา (นับตามภาคการศึกษา)

4.2 Dashboard ข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (ภาพรวม) จัดทำข้อมูลตามปีการศึกษาและภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลแยกตามคณะ สาขาวิชา และรหัสนักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ข้อมูลจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่ และข้อมูลวันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลใน Google Sheets ตาม Link นี้ https://link.psu.th/zgPknr ดังแสดงในรูปที่ 96

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



4.2 Reason and Amount for not graduate on time

Academic Year	Semester	Faculty	Field of study	Id Student	Total Students	Dropout Students	Graduates	Remaining Students	Update
2566	1	FIS	IB	63	70	9	43	18	29032024
2566	1	FIS	IB	62	1	0	1	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	62	135	21	99	15	29032024
2566	1	FIS	IBC	61	120	30	86	4	29032024
2566	1	FIS	IBC	60	101	28	73	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	59	145	39	106	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	58	206	48	158	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	57	142	39	103	0	29032024
2565	3	FIS	IBC	62	135	21	83	31	30112023
2565	3	FIS	IBC	61	120	30	82	8	30112023
2565	3	FIS	IBC	60	101	28	73	0	30112023
2565	3	FIS	IBC	59	145	39	106	0	30112023
2565	3	FIS	IBC	58	206	48	158	0	30112023
2565	3	FIS	IBC	57	142	39	103	0	30112023
2565	1	FIS	IBC	62	135	21	64	50	21042023
2565	1	FIS	IBC	61	120	28	76	15	21042023
2565	1	FIS	IBC	60	101	28	73	0	21042023
2565	1	FIS	IBC	59	145	39	106	0	21042023
2565	1	FIS	IBC	58	206	48	158	0	21042023
2565	1	FIS	IBC	57	142	39	103	0	21042023
2564	3	FIS	IBC	61	120	27	73	20	06092022
2564	3	FIS	IBC	60	101	28	73	0	06092022
2564	3	FIS	IBC	59	145	39	106	0	06092022
2564	3	FIS	IBC	58	206	48	158	0	06092022
2564	3	FIS	IBC	57	142	39	103	0	06092022
2564	1	FIS	IBC	61	120	27	56	37	11022022
2564	1	FIS	IBC	60	101	28	72	1	11022022

รูปที่ 96 แสดงการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets

จากรูปที่ 96 แต่ละช่องของตารางสามารถอธิบายความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ดังตารางที่ 24

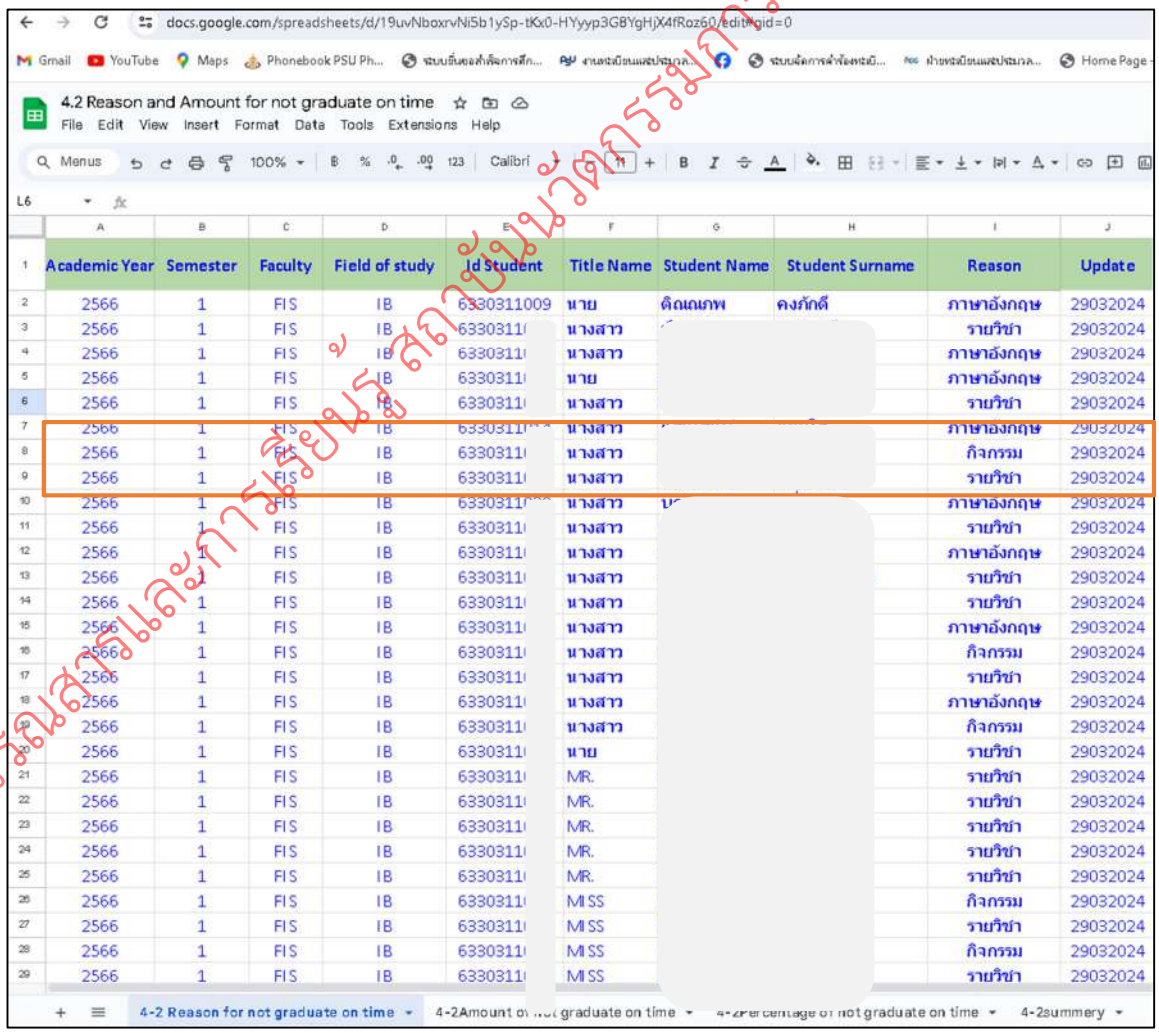
ตารางที่ 24 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	Academic Year	ปีการศึกษา
2	Semester	ภาคการศึกษา
3	Faculty	คณะ หรือ วิทยาลัย
4	Field of study	สาขาวิชา
5	Id Student	รหัสนักศึกษา
6	Total Students	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
7	Dropout Students	จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
8	Graduates	จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
9	Remaining Students	จำนวนนักศึกษาคงอยู่
10	Update	วันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา

4.3 Dashboard ข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา

จัดทำข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษาและภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลแยกตามคณะ สาขาวิชา ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสนักศึกษา ข้อมูลคำนำหน้าชื่อ ข้อมูลชื่อนักศึกษา ข้อมูลนามสกุลนักศึกษา ข้อมูลสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา และข้อมูลวันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล หากพบว่า นักศึกษามีสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษามากกว่าหนึ่งสาเหตุ เช่น นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากยังเรียนรายวิชาไม่ครบตามหลักสูตร ไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา และไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นต้น ให้บันทึกข้อมูลทั้งหมดของนักศึกษาจำนวน 3 ครั้ง โดยบันทึกข้อมูลสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาที่ละสาเหตุ คือ รายวิชา ภาษาอังกฤษ กิจกรรม ดังแสดงในรูปที่ 97 สามารถบันทึกข้อมูลใน Google Sheets ตาม Link นี้ https://link.psu.th/zgPknr



Academic Year	Semester	Faculty	Field of study	Id Student	Title Name	Student Name	Student Surname	Reason	Update
2566	1	FIS	IB	6330311009	นาย	ดิณณภพ	คงภักดี	ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นาย			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			กิจกรรม	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			กิจกรรม	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			ภาษาอังกฤษ	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นางสาว			กิจกรรม	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	นาย			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MR.			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MR.			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MR.			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MR.			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MR.			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MISS			กิจกรรม	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MISS			รายวิชา	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MISS			กิจกรรม	29032024
2566	1	FIS	IB	6330311	MISS			รายวิชา	29032024

รูปที่ 97 แสดงการบันทึกข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาใน Google Sheets

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

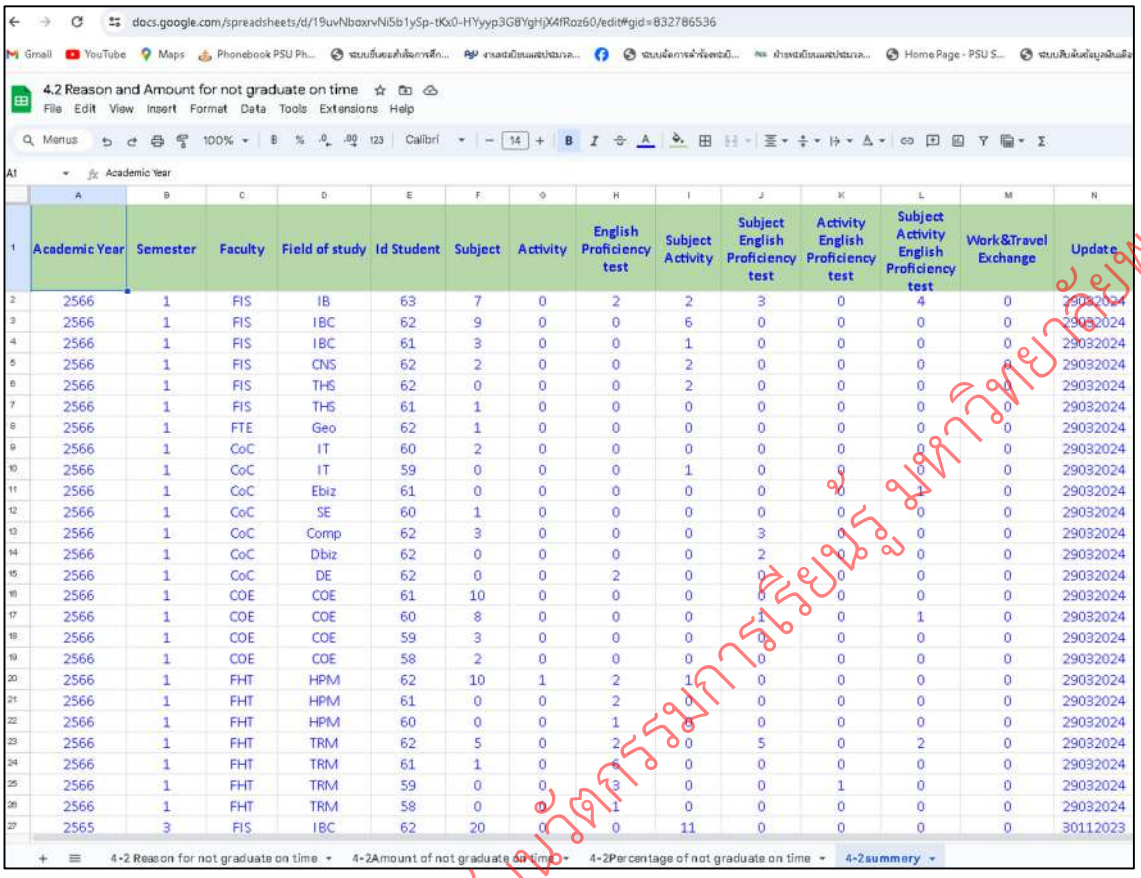
จากรูปที่ 97 แต่ละช่องของตารางสามารถอธิบายความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	Academic Year	ปีการศึกษา
2	Semester	ภาคการศึกษา
3	Faculty	คณะ หรือ วิทยาลัย
4	Field of study	สาขาวิชา
5	Id Student	รหัสนักศึกษา
6	Title Name	คำนำหน้าชื่อ
7	Student Name	ชื่อนักศึกษา
8	Student Surname	นามสกุลนักศึกษา
9	Reason	สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา
10	Update	วันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล

สำหรับ Google Sheets Summary จะเป็นการจัดทำสรุปข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษาและภาคการศึกษา โดยบันทึกข้อมูลแยกตามคณะ สาขาวิชา ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสนักศึกษา ข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา เช่น รายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่ผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ไปศึกษาแลกเปลี่ยน เป็นต้น ดังแสดงในรูปที่ 98 และอธิบายความหมายของตารางที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ดังตารางที่ 26 สามารถบันทึกข้อมูลใน Google Sheets โดยใช้ Link เดียวกัน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



4.2 Reason and Amount for not graduate on time

Academic Year	Semester	Faculty	Field of study	Id Student	Subject	Activity	English Proficiency test	Subject Activity	Subject English Proficiency test	Activity English Proficiency test	Subject Activity English Proficiency test	Work&Travel Exchange	Update
2566	1	FIS	IB	63	7	0	2	2	3	0	4	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	62	9	0	0	6	0	0	0	0	29032024
2566	1	FIS	IBC	61	3	0	0	1	0	0	0	0	29032024
2566	1	FIS	CNS	62	2	0	0	2	0	0	0	0	29032024
2566	1	FIS	THS	62	0	0	0	2	0	0	0	0	29032024
2566	1	FIS	THS	61	1	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	FTE	Geo	62	1	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	IT	60	2	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	IT	59	0	0	0	1	0	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	Ebiz	61	0	0	0	0	0	0	1	0	29032024
2566	1	CoC	SE	60	1	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	Comp	62	3	0	0	0	3	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	Dbiz	62	0	0	0	0	2	0	0	0	29032024
2566	1	CoC	DE	62	0	0	2	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	COE	COE	61	10	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	COE	COE	60	8	0	0	0	1	0	1	0	29032024
2566	1	COE	COE	59	3	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	COE	COE	58	2	0	0	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	FHT	HPM	62	10	1	2	1	0	0	0	0	29032024
2566	1	FHT	HPM	61	0	0	2	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	FHT	HPM	60	0	0	1	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	FHT	TRM	62	5	0	2	0	5	0	2	0	29032024
2566	1	FHT	TRM	61	1	0	6	0	0	0	0	0	29032024
2566	1	FHT	TRM	59	0	0	3	0	0	1	0	0	29032024
2566	1	FHT	TRM	58	0	0	1	0	0	0	0	0	29032024
2565	3	FIS	IBC	62	20	0	0	11	0	0	0	0	30112023

รูปที่ 98 แสดงการบันทึกข้อมูลสรุปสาเหตุที่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาใน Google Sheets

ตารางที่ 26แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้บันทึกข้อมูลสรุปสาเหตุที่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	Academic Year	ปีการศึกษา
2	Semester	ภาคการศึกษา
3	Faculty	คณะ หรือ วิทยาลัย
4	Field of study	สาขาวิชา
5	Id Student	รหัสนักศึกษา
6	Subject	จำนวนนักศึกษาที่รายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร
7	Activity	จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8	English Proficiency test	จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
9	Subject Activity	จำนวนนักศึกษาที่รายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตรและไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

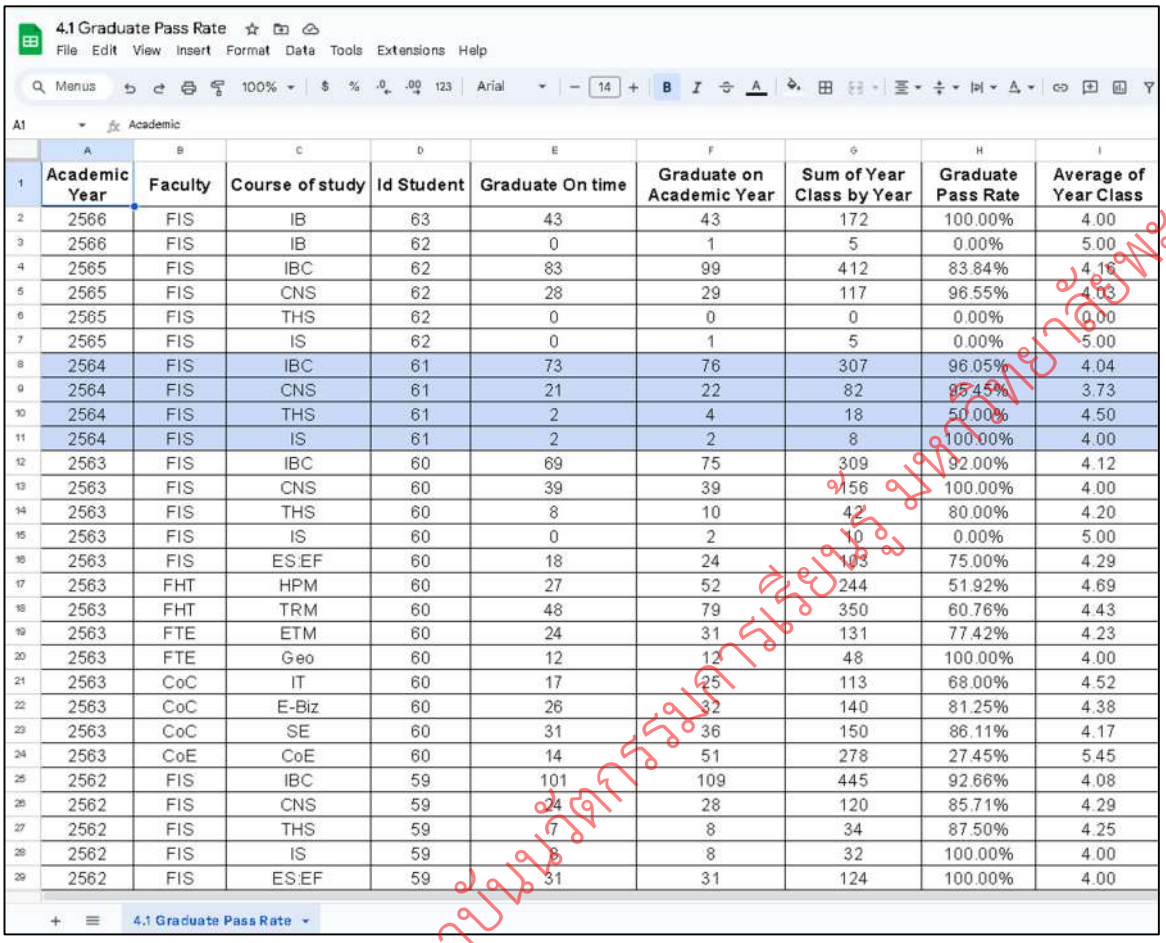
ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 26แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้บันทึกข้อมูลสรุปสาเหตุที่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
10	Subject English Proficiency test	จำนวนนักศึกษาที่รายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร และไม่ผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
11	Activity English Proficiency test	จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และไม่ผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
12	Subject Activity English Proficiency test	จำนวนนักศึกษาที่รายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และไม่ผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
13	Work&Travel Exchange	จำนวนนักศึกษาที่ไปศึกษาแลกเปลี่ยน
14	Update	วันเดือนปีที่จัดทำข้อมูล

4.4 Dashboard อัตราการสำเร็จการศึกษา และระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและตามปีการศึกษา ข้อมูลผลรวมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาโดยนับตามปีการศึกษา ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา คือจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรต่อจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาทั้งหมด และระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา คือระยะเวลารวมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (จำนวนปี) ต่อจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ดังแสดงในรูปที่ 99 และอธิบายในตารางที่ 27 สามารถบันทึกข้อมูลใน Google Sheets ตาม Link นี้ https://link.psu.th/yTve3p

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยพะเยา



4.1 Graduate Pass Rate

Academic Year	Faculty	Course of study	Id Student	Graduate On time	Graduate on Academic Year	Sum of Year Class by Year	Graduate Pass Rate	Average of Year Class
2566	FIS	IB	63	43	43	172	100.00%	4.00
2566	FIS	IB	62	0	1	5	0.00%	5.00
2565	FIS	IBC	62	83	99	412	83.84%	4.16
2565	FIS	CNS	62	28	29	117	96.55%	4.03
2565	FIS	THS	62	0	0	0	0.00%	0.00
2565	FIS	IS	62	0	1	5	0.00%	5.00
2564	FIS	IBC	61	73	76	307	96.05%	4.04
2564	FIS	CNS	61	21	22	82	95.45%	3.73
2564	FIS	THS	61	2	4	18	50.00%	4.50
2564	FIS	IS	61	2	2	8	100.00%	4.00
2563	FIS	IBC	60	69	75	309	92.00%	4.12
2563	FIS	CNS	60	39	39	156	100.00%	4.00
2563	FIS	THS	60	8	10	42	80.00%	4.20
2563	FIS	IS	60	0	2	10	0.00%	5.00
2563	FIS	ES:EF	60	18	24	103	75.00%	4.29
2563	FHT	HPM	60	27	52	244	51.92%	4.69
2563	FHT	TRM	60	48	79	350	60.76%	4.43
2563	FTE	ETM	60	24	31	131	77.42%	4.23
2563	FTE	Geo	60	12	12	48	100.00%	4.00
2563	CoC	IT	60	17	25	113	68.00%	4.52
2563	CoC	E-Biz	60	26	32	140	81.25%	4.38
2563	CoC	SE	60	31	36	150	86.11%	4.17
2563	CoE	CoE	60	14	51	278	27.45%	5.45
2562	FIS	IBC	59	101	109	445	92.66%	4.08
2562	FIS	CNS	59	24	28	120	85.71%	4.29
2562	FIS	THS	59	7	8	34	87.50%	4.25
2562	FIS	IS	59	8	8	32	100.00%	4.00
2562	FIS	ES:EF	59	31	31	124	100.00%	4.00

รูปที่ 99 แสดงการบันทึกข้อมูลอัตราสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษาใน Google Sheets

ตารางที่ 27 แสดงข้อมูลและความหมายที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตราสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา

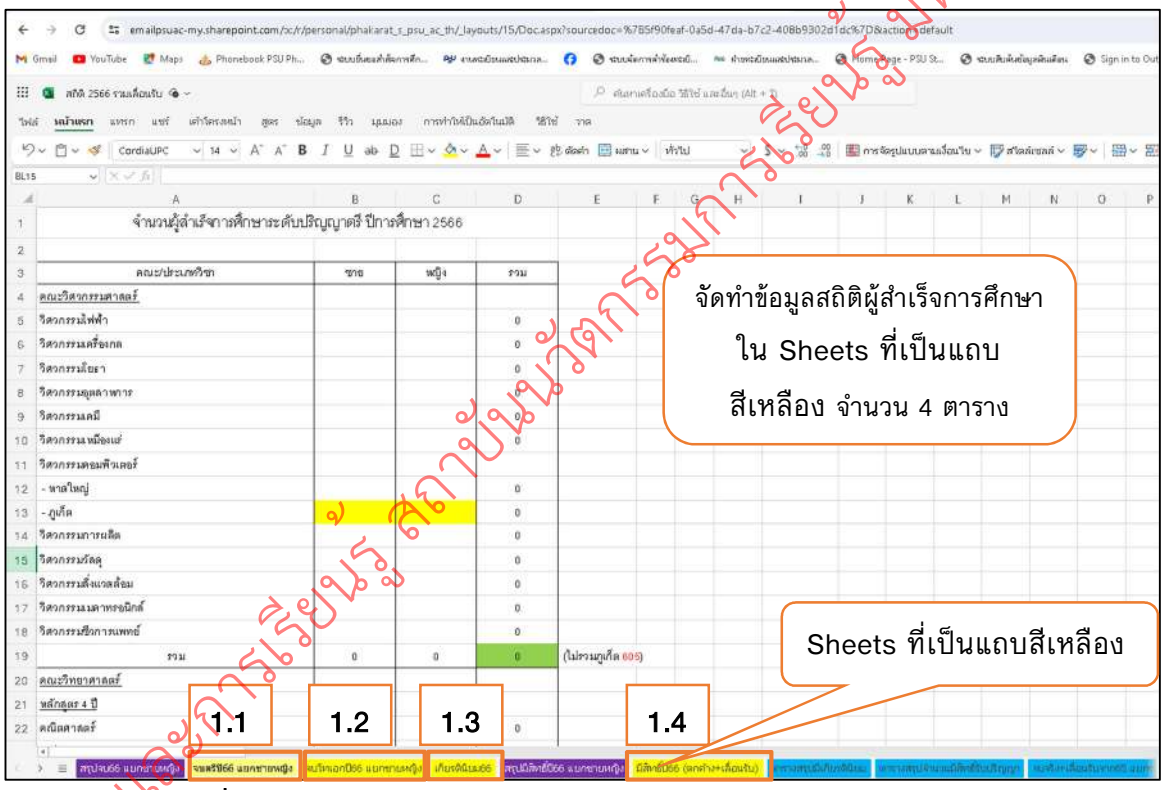
ลำดับ	ข้อมูล	ความหมาย
1	Academic Year	ปีการศึกษา
2	Faculty	คณะ หรือ วิทยาลัย
3	Course of study	สาขาวิชา
4	Id Student	รหัสนักศึกษา
5	Graduate on time	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลากำหนด
6	Graduate on Academic Year	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา
7	Sum of Year Class by Year	ผลรวมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา (นับตามปีการศึกษา)
8	Graduate Pass Rate	อัตราสำเร็จการศึกษา
9	Average of Year Class	จำนวนปีเฉลี่ยการเรียน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันเทคโนโลยีการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อบันทึกข้อมูลใน Google Sheets เรียบร้อย ให้ไปที่ Microsoft Power BI ต้นแบบของแต่ละ Dashboard เพื่ออัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

4.2.4.3 การรายงานข้อมูล

1. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จำนวนปริญญาและเข็มวิทยาฐานะ โดยฝ่ายทะเบียนและประมวลผลวิทยาเขตหาดใหญ่จะแชร์ไฟล์ตารางสถิติใน Google Sheets ให้แต่ละวิทยาเขตรายงานข้อมูลตามภาคการศึกษาและปีการศึกษาใน Sheets ที่เป็นแถบสีเหลืองดังแสดงในรูปที่ 100 ตาม Link นี้ https://link.psu.th/9abtkN



รูปที่ 100 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

นำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมาใช้ในการรายงานข้อมูลโดยประกอบด้วยตารางสถิติ จำนวน 4 ตาราง มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 19 ดังนี้

1.1 ตารางสถิติจบตรี แยกชายหญิง รายงานข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ตามคณะและสาขาวิชาโดยแยกชายหญิงดังแสดงในรูปที่ 100

1.2 ตารางสถิติจบโทเอก แยกชายหญิง รายงานข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิตและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ตามคณะและสาขาวิชาโดยแยกชายหญิง ดังแสดงในรูปที่ 101

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 ตารางสถิติจบโทเอก แยกชายหญิง

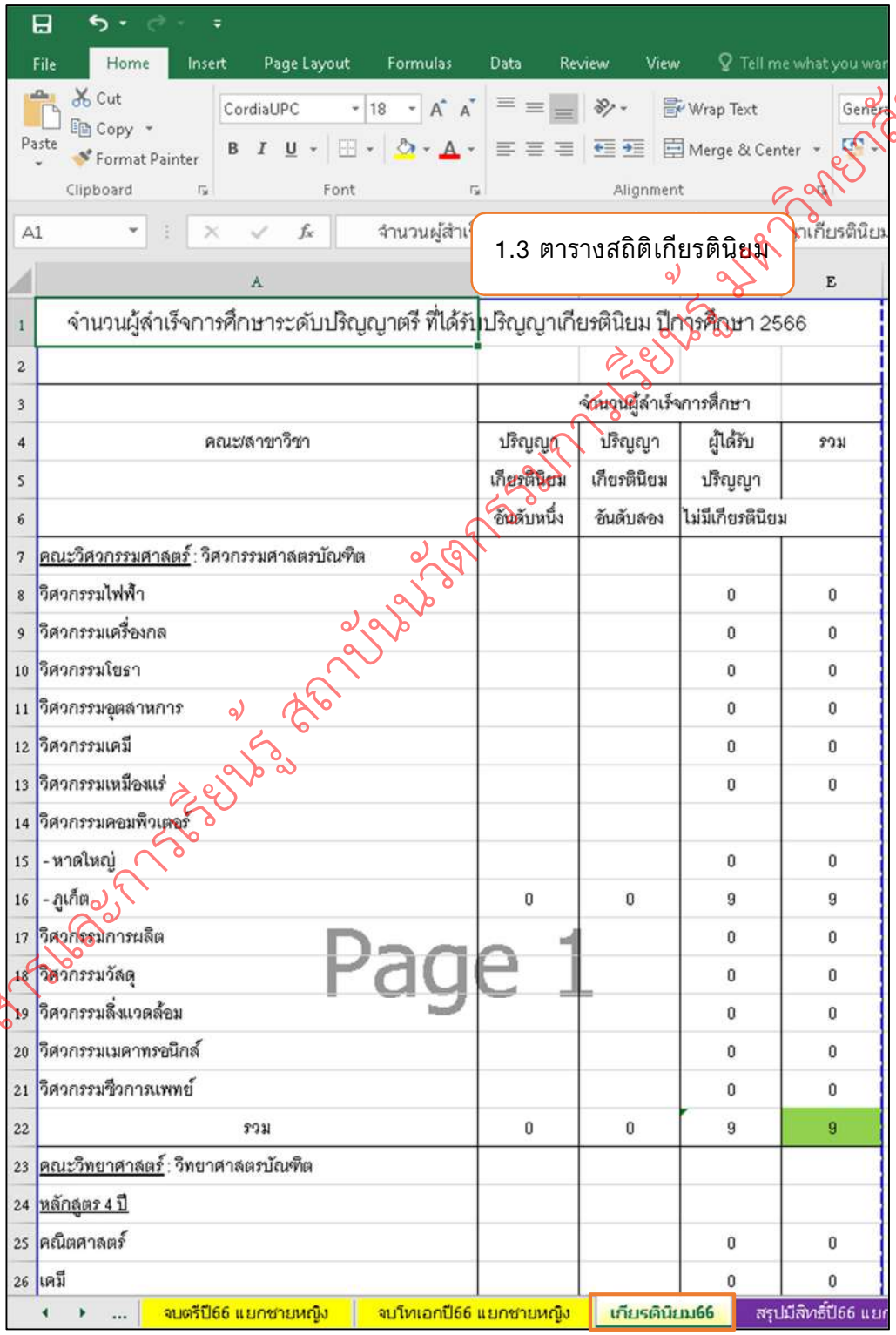
บัณฑิตและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปีการศึกษา 2566

คณะ/ประเภทวิชา	ชาย	หญิง	รวม
ระดับปริญญาโท			
วิศวกรรมเครื่องกล			0
วิศวกรรมไฟฟ้า			0
วิศวกรรมโยธา			0
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์			0
วิศวกรรมอุตสาหการและระบบ			0
การจัดการอุตสาหกรรม			0
วิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ			0
วิศวกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน			0
เทคโนโลยีพลังงาน			0
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม			0
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ			0
คณิตศาสตร์			0
เคมี			0
จุลชีววิทยา			0
ชีววิทยา			0
ฟิสิกส์			0
ชีวเคมี			0
นิติวิทยาศาสตร์			0
เภสัชวิทยา			0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์			0
ชีววิทยาโมเลกุลและชีวสารสนเทศ			0
วัสดุศาสตร์			0

รูปที่ 101 แสดงตารางสถิติข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิตและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 ตารางสถิติเกียรตินิยม รายงานข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ประจำปีการศึกษา ตามคณะและสาขาวิชา ดังแสดงในรูปที่ 102



1.3 ตารางสถิติเกียรตินิยม

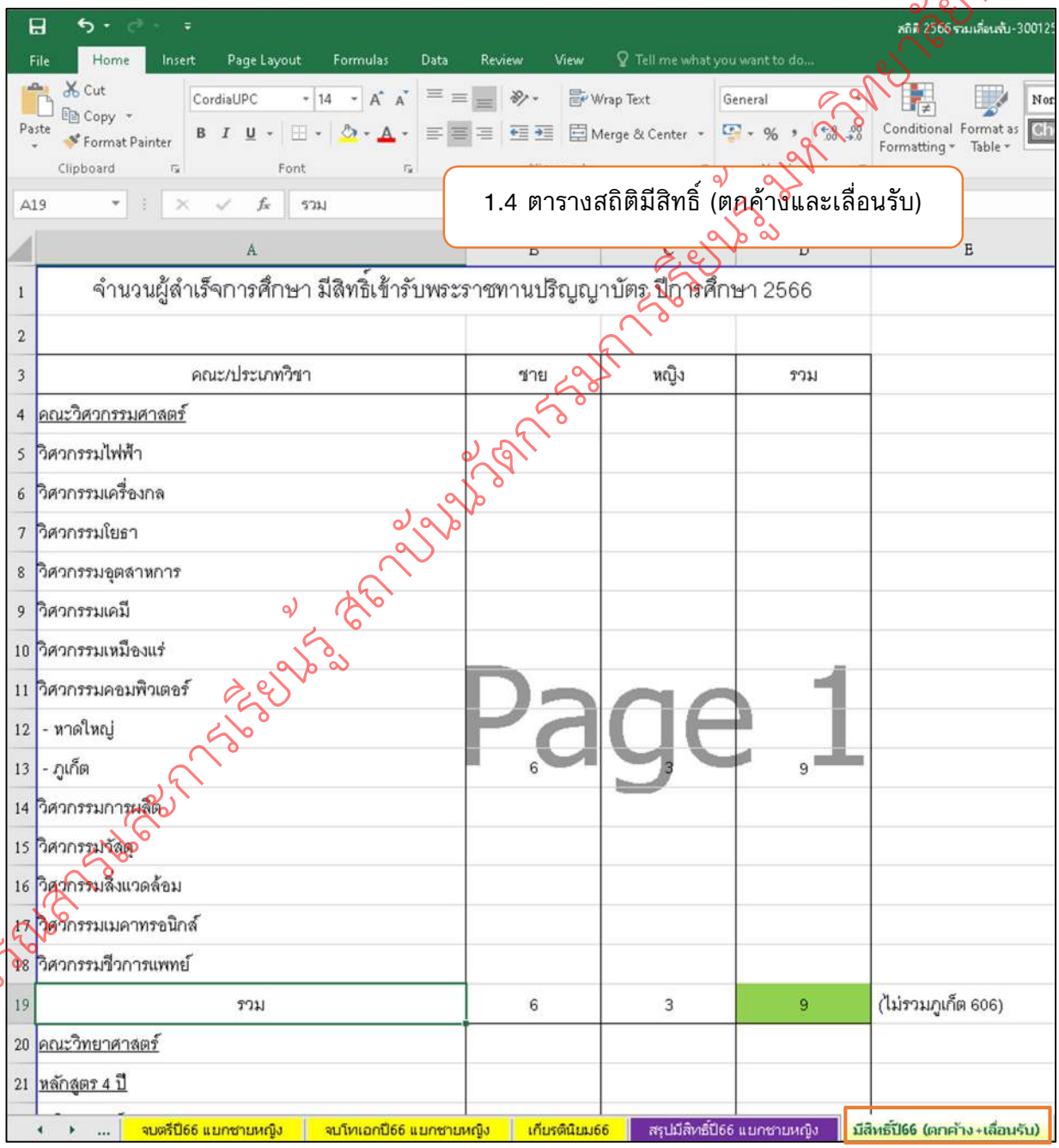
	A				E
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ปีการศึกษา 2566				
2					
3		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
4	คณะสาขาวิชา	ปริญญา	ปริญญา	ผู้ได้รับ	รวม
5		เกียรตินิยม	เกียรตินิยม	ปริญญา	
6		อันดับหนึ่ง	อันดับสอง	ไม่มีเกียรตินิยม	
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์ : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต				
8	วิศวกรรมไฟฟ้า			0	0
9	วิศวกรรมเครื่องกล			0	0
10	วิศวกรรมโยธา			0	0
11	วิศวกรรมอุตสาหการ			0	0
12	วิศวกรรมเคมี			0	0
13	วิศวกรรมเหมืองแร่			0	0
14	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์				
15	- หาดใหญ่			0	0
16	- ภูเก็ต	0	0	9	9
17	วิศวกรรมการผลิต			0	0
18	วิศวกรรมวัสดุ			0	0
19	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม			0	0
20	วิศวกรรมเมคาทรอนิกส์			0	0
21	วิศวกรรมชีวการแพทย์			0	0
22	รวม	0	0	9	9
23	คณะวิทยาศาสตร์ : วิทยาศาสตรบัณฑิต				
24	หลักสูตร 4 ปี				
25	คณิตศาสตร์			0	0
26	เคมี			0	0

Page 1

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปที่ 102 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

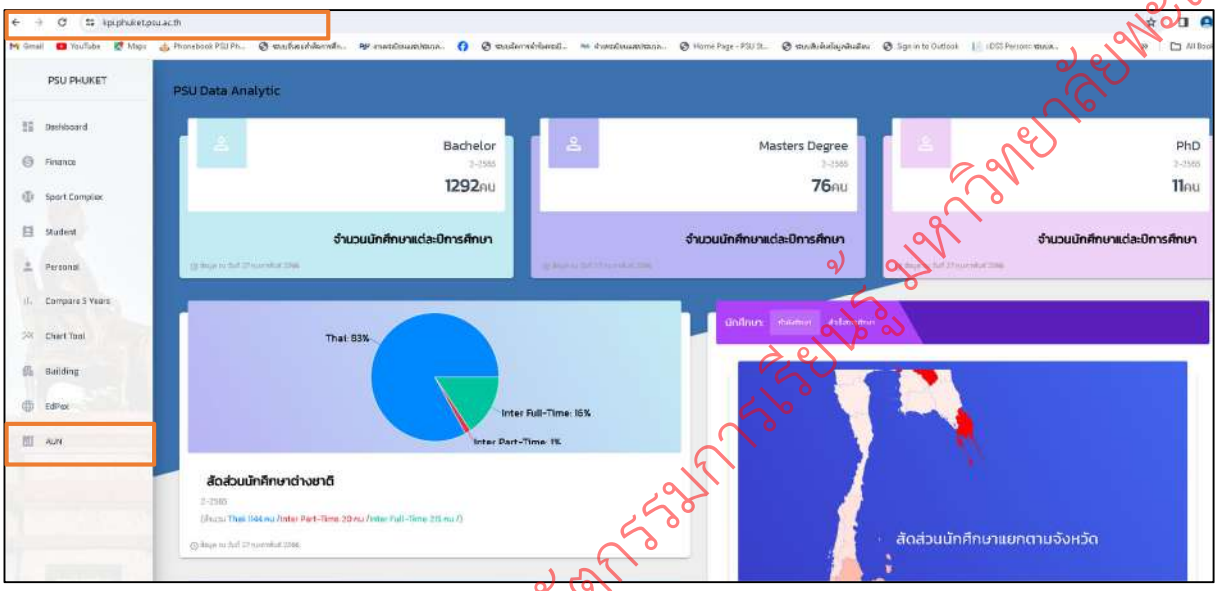
1.4 ตารางสถิติมีสิทธิ์ (ตกค้างและเลื่อนรับ) รายงานข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ตามคณะและสาขาวิชาโดยแยกชายหญิง ดังแสดงในรูปที่ 103



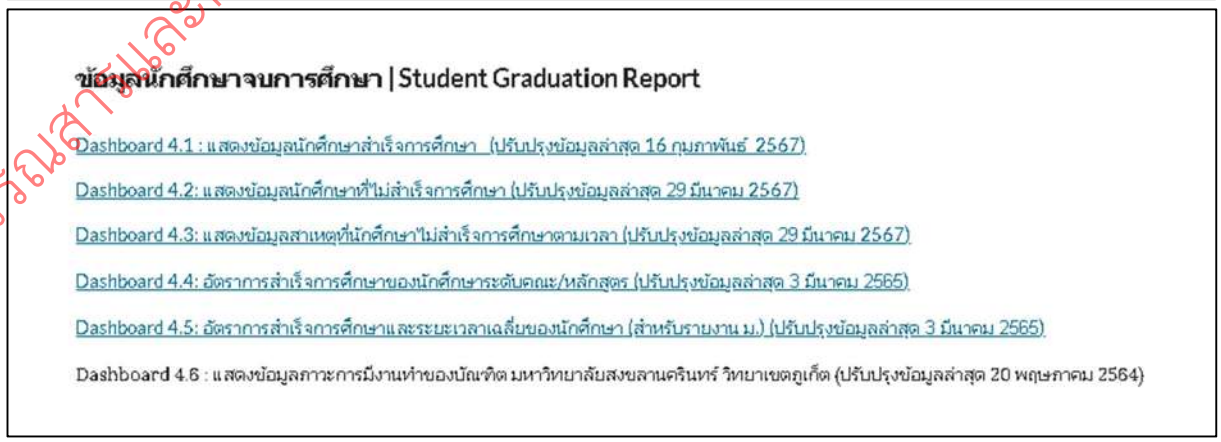
รูปที่ 103 แสดงตารางสถิติจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. รายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษาที่เว็บไซค์ https://kpi.phuket.psu.ac.th/ เลือกเมนู AUN จะแสดงหน้า Data Analytics for Academic Affairs ดังแสดงในรูปที่ 104-105 มีรายละเอียด ดังนี้



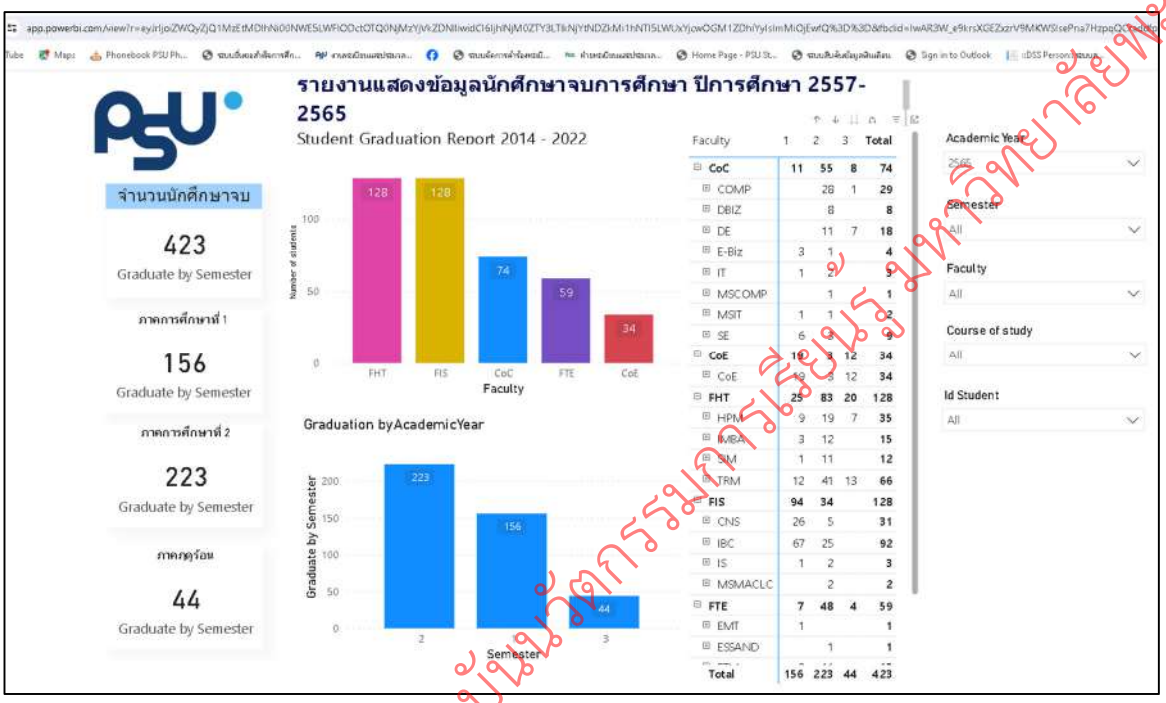
รูปที่ 104 แสดงหน้าเว็บไซค์ที่ใช้รายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา

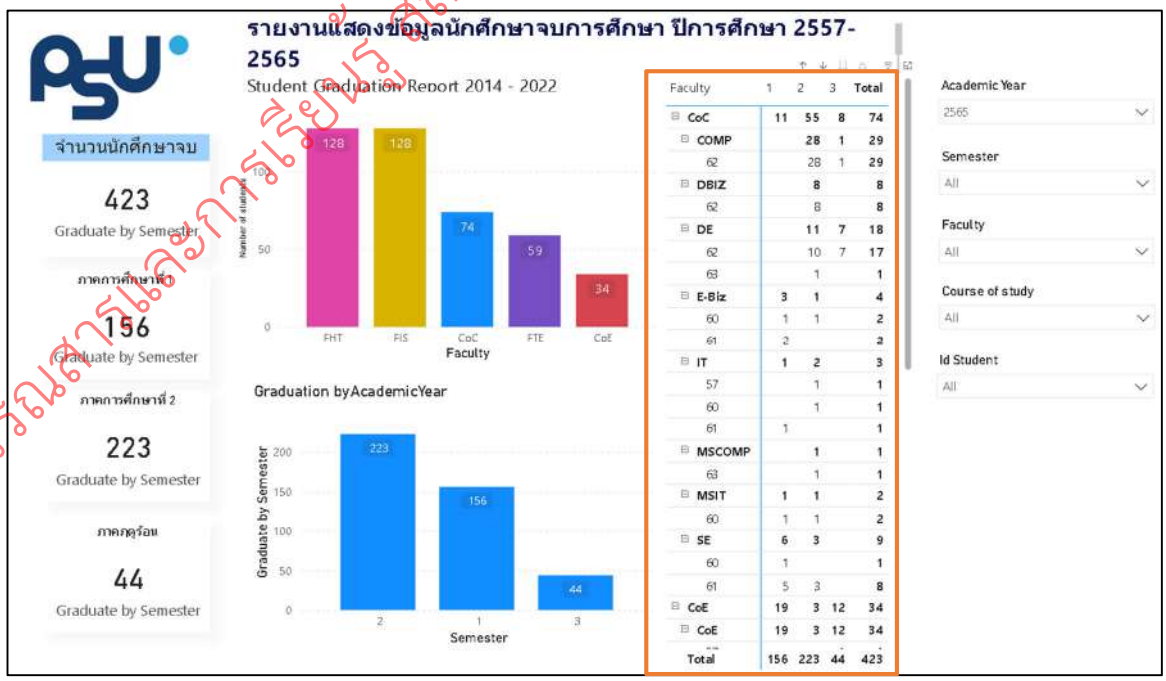


รูปที่ 105 แสดงการรายงานข้อมูลนักศึกษาจบการศึกษา(Student Graduation Report)

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

2.1 รายงานข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา Dashboard 4.1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปัจจุบัน โดยรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา แยกตามคณะ สาขาวิชา และรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษา ดังแสดงในรูปที่ 106

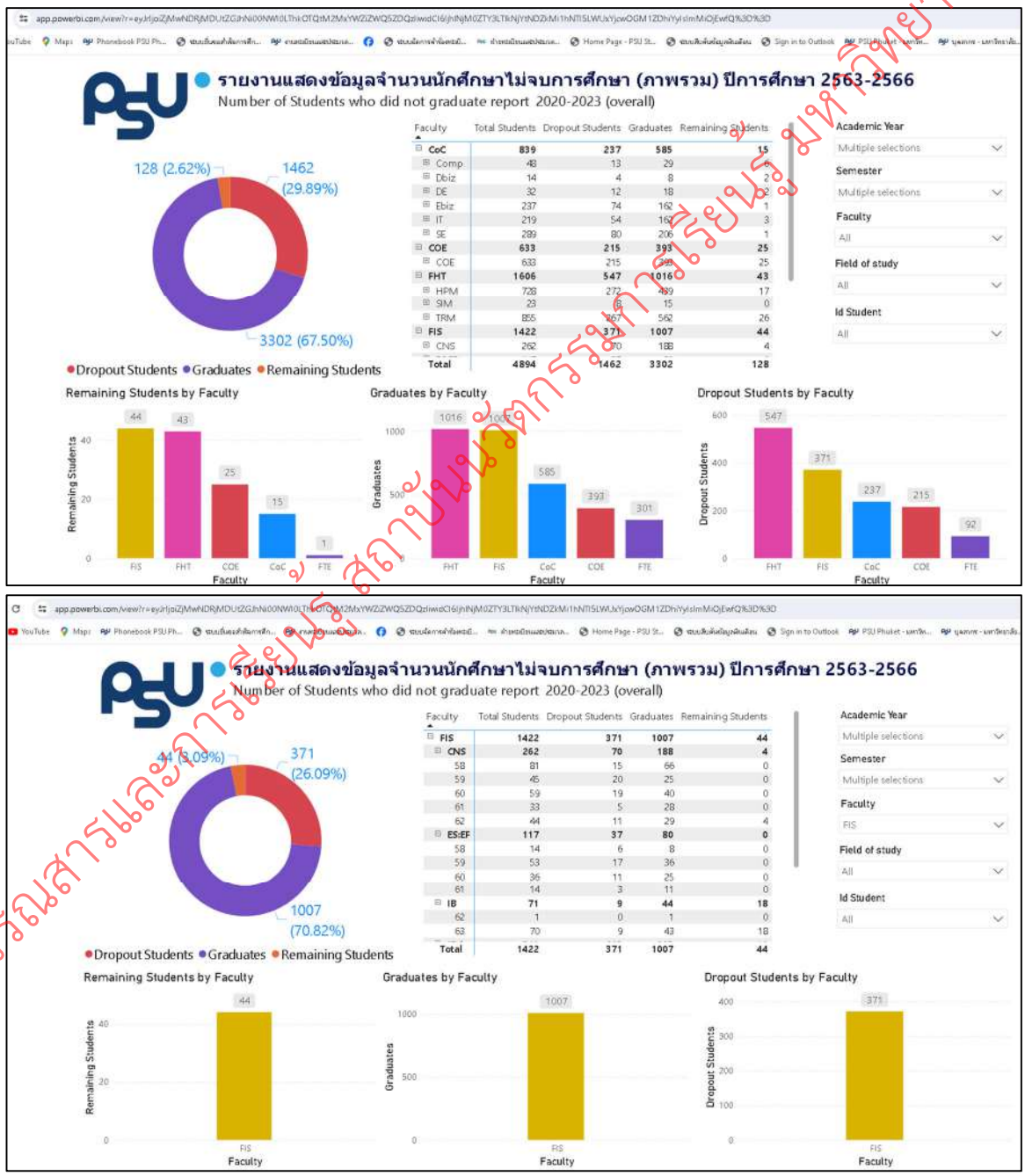




รูปที่ 106 แสดงข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตาม Dashboard 4.1

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันวิทยาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

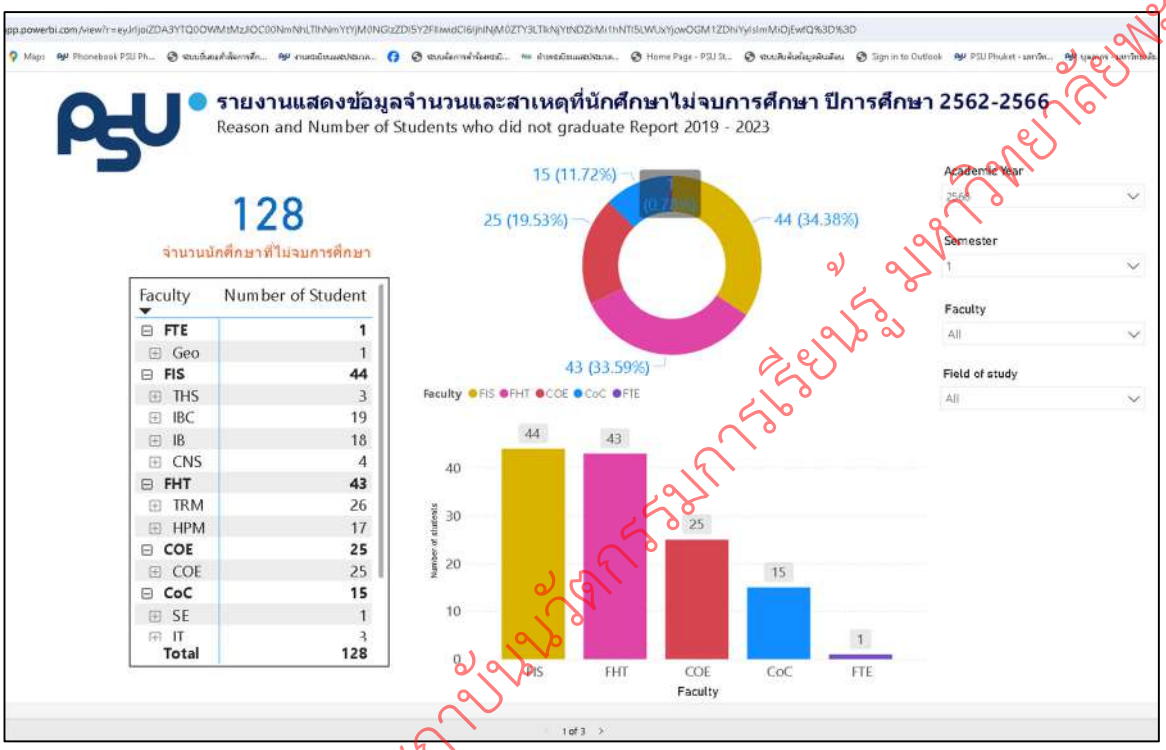
2.2 รายงานข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตาม Dashboard 4.2 ในภาพรวม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปัจจุบัน จะแสดงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่มาเข้าศึกษา จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แยกตามคณะ สาขาวิชา รหัสนักศึกษา และปีการศึกษาที่เข้าศึกษา ดังแสดงในรูปที่ 107

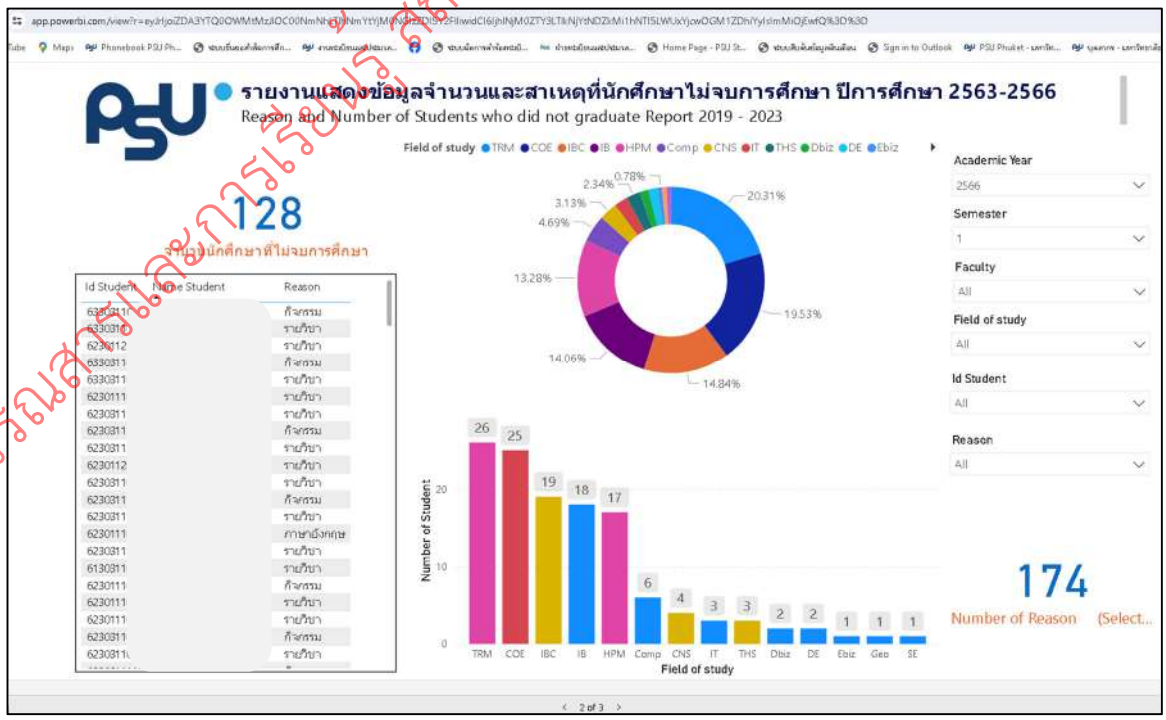


รูปที่ 107 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตาม Dashboard 4.2

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

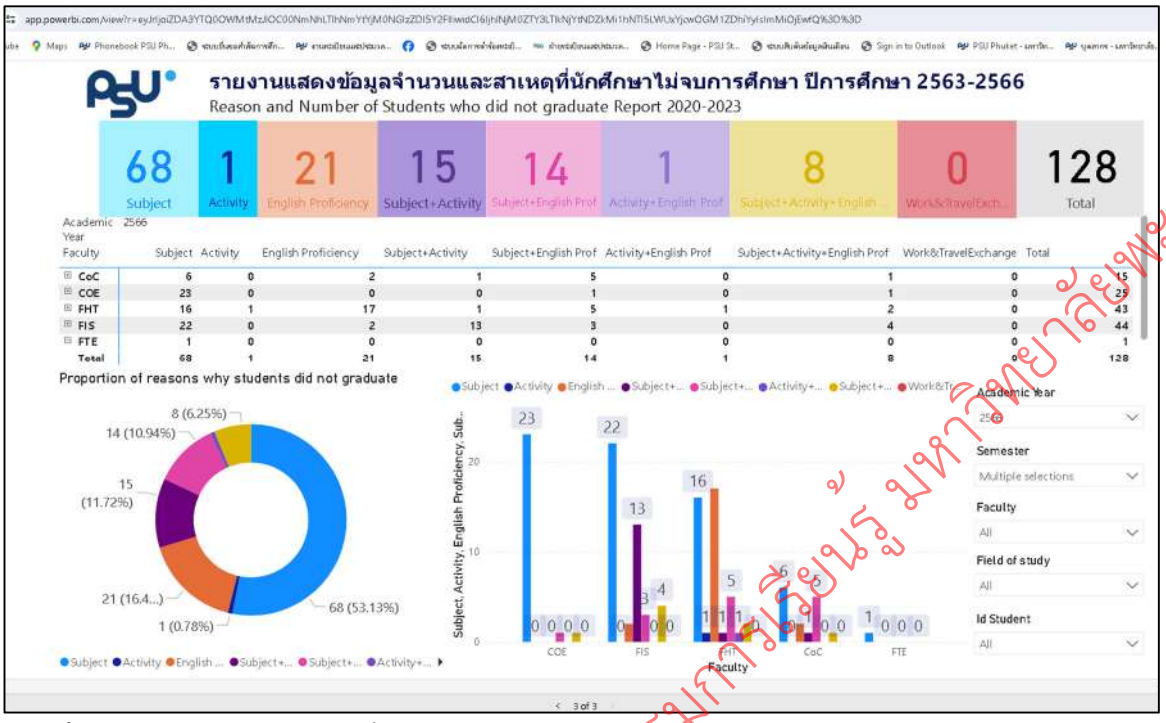
2.3 รายงานสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาตาม Dashboard 4.3 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา เช่น ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร ไม่ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่ผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาลัยกำหนด เป็นต้น ดังแสดงในรูปที่ 108





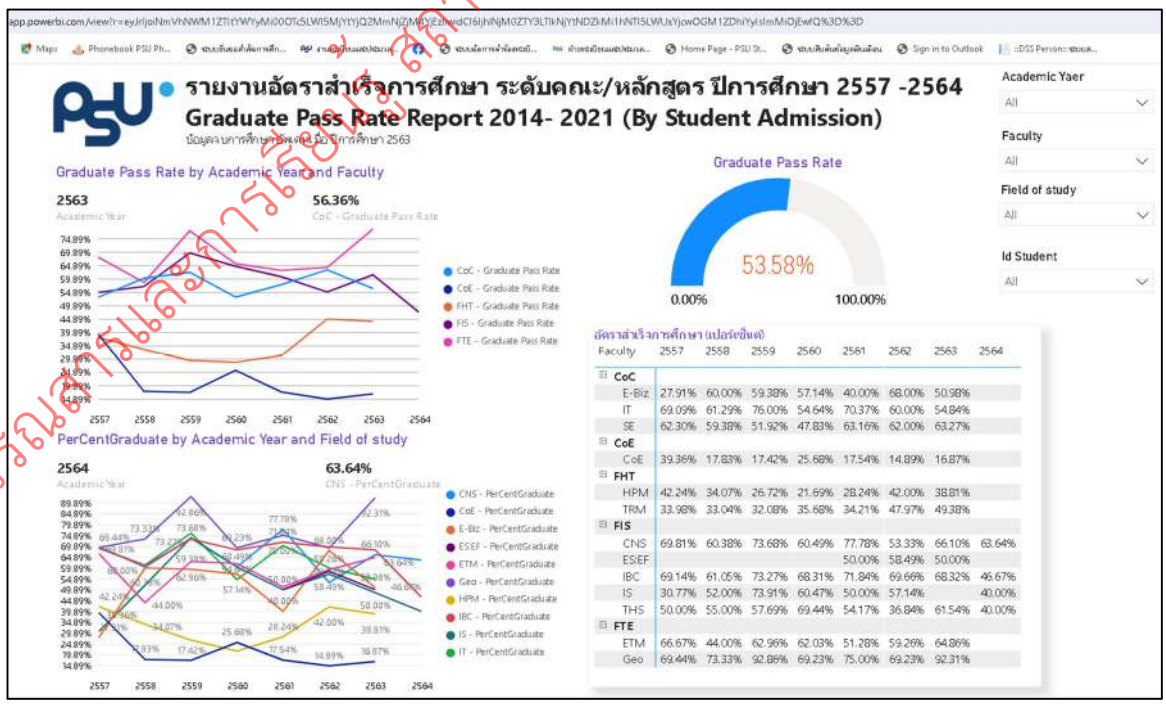
รูปที่ 108 แสดงข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาตาม Dashboard 4.3

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



รูปที่ 108 แสดงข้อมูลสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาตาม Dashboard 4.3 (ต่อ)

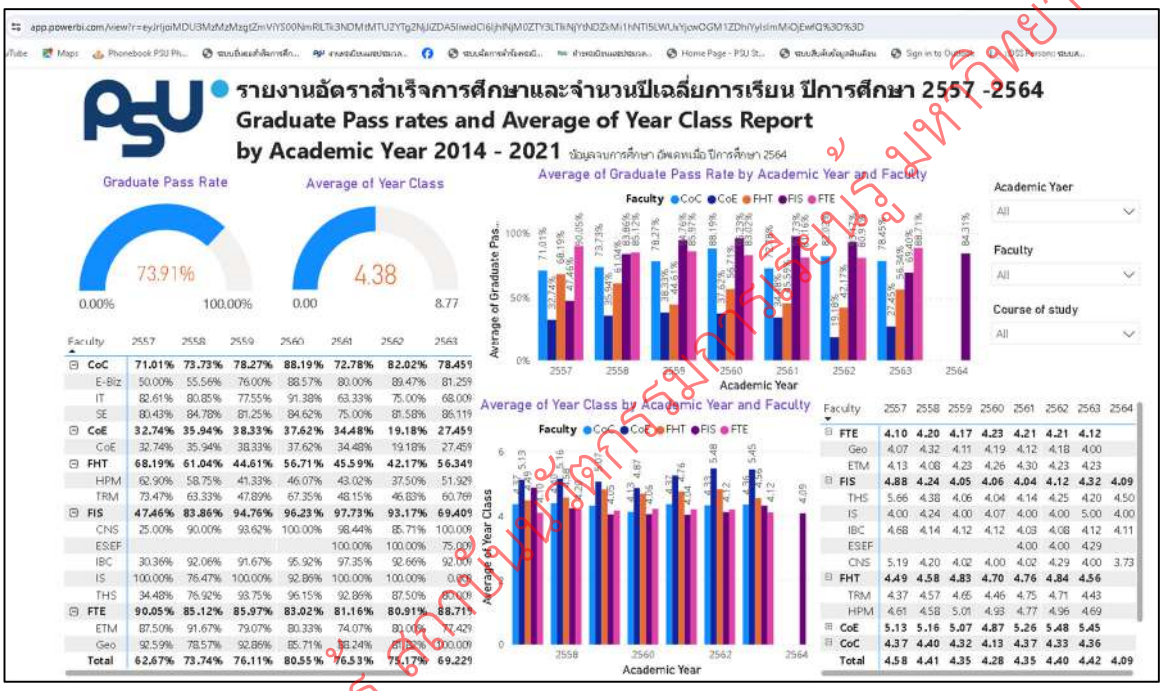
2.4 รายงานอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับคณะ/หลักสูตร ตาม Dashboard 4.4 ซึ่งข้อมูลอัตราสำเร็จการศึกษา ตามคณะและหลักสูตรการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปัจจุบัน ดังแสดงในรูปที่ 109



รูปที่ 109 แสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับคณะ/หลักสูตรตาม Dashboard 4.4

ศูนย์บรรณสารและสื่อสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา

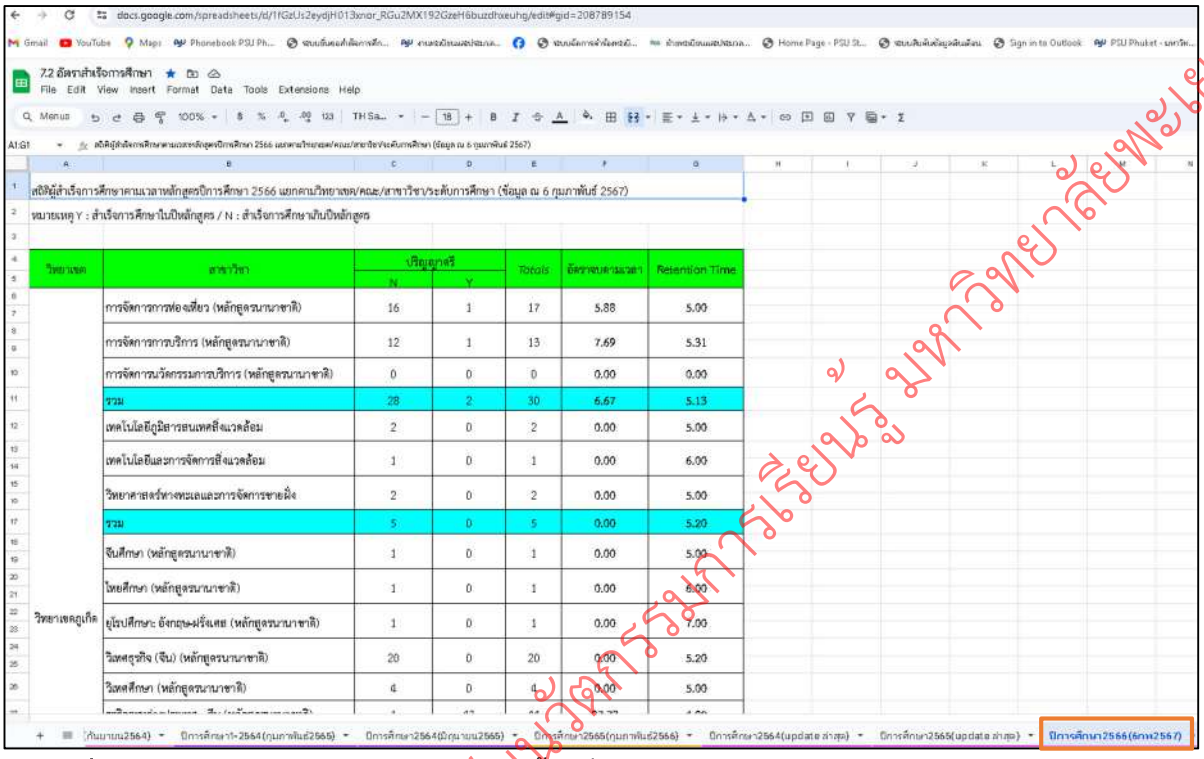
2.5 รายงานอัตราการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษา ตาม Dashboard 4.5 ซึ่งข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษาตามคณะและหลักสูตรการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปัจจุบัน สำหรับรายงานมหาวิทยาลัย ดังแสดงในรูปที่ 110



รูปที่ 110 แสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาเฉลี่ยของนักศึกษาตาม Dashboard 4.5

3. รายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เว็บไซค์ https://kpi.phuket.psu.ac.th/ เลือกเมนู EdPEx ไปที่ Supporting ข้อ 7.2 อัตราสำเร็จการศึกษา ดังในรูปที่ 109 มีรายละเอียดตามภาคผนวกที่ 20 ดังแสดงในรูปที่ 111 โดยรายงานข้อมูลที่ Link นี้ https://link.psu.th/vkcG8Y

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา



สถิติผู้สำเร็จการศึกษาตามเวลาหลักสูตรปีการศึกษา 2566 แยกตามวิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา/ระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ 6 กุมภาพันธ์ 2567)

หมายเหตุ Y : สำเร็จการศึกษาในปีหลักสูตร / N : สำเร็จการศึกษานอกปีหลักสูตร

วิทยาเขต	สาขาวิชา	ปริญญาตรี N	ปริญญาตรี Y	Totals	อัตราสำเร็จตามเวลา	Retension Time
วิทยาเขตภูเก็ต	การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)	16	1	17	5.88	5.00
	การจัดการการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	12	1	13	7.69	5.31
	การจัดการนวัตกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ)	0	0	0	0.00	0.00
	รวม	28	2	30	6.67	5.13
	เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	2	0	2	0.00	5.00
	เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม	1	0	1	0.00	6.00
	วิทยาศาสตร์ทางทะเลและการจัดการชายฝั่ง	2	0	2	0.00	5.00
	รวม	5	0	5	0.00	5.20
	จีนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	0	1	0.00	5.00
	ไทยศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	1	0	1	0.00	6.00
	ยุโรปศึกษา: อังกฤษ-ฝรั่งเศส (หลักสูตรนานาชาติ)	1	0	1	0.00	7.00
	วิเทศธุรกิจ (จีน) (หลักสูตรนานาชาติ)	20	0	20	0.00	5.20
	วิเทศศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)	4	0	4	0.00	5.00

รูปที่ 111 แสดงการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 7.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีแผนปฏิบัติงานหลัก จำนวน 4 ขั้นตอน และเพื่อให้แต่ละขั้นตอนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ มีความต่อเนื่อง สามารถแก้ไขและปรับปรุง การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นการติดตามและประเมินผลจึงมีความสำคัญในการพัฒนางานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังแสดงในตารางที่ 28 ดังนี้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 28 แสดงวิธีการติดตามและประเมินผลตามกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	วิธีการติดตามและประเมินผล
1.การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นจบจากระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ หากพบว่านักศึกษา บางสาขาวิชา บางคณะหรือวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการยื่นจบ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้ประสานงานคณะหรือวิทยาลัยเพื่อประสานงานให้นักศึกษาดำเนินการยื่นจบ ร้อยละ 100
2.การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งความผิดพลาดต้องเป็นศูนย์
3.การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้สำเร็จก่อนเสนออนุมัติประกาศโดยไม่มีความผิดพลาดเลย
4.การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	ดำเนินการสรุปข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานด้วยความถูกต้องครบถ้วนภายใน 30 วัน หลังจากได้อนุมัติปริญญาของผู้สำเร็จการศึกษา

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จะต้องรักษาและปฏิบัติตนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

4.4.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

4.4.1.1 ประพฤติปฏิบัติตามแนวพระราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระมหิตลาธิเบศอดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก ที่ให้ถือประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

4.4.1.2 พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

4.4.1.3 เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ห้องสมุดกลางเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

4.4.1.4 เป็นผู้พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4.4.2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและต่อหน่วยงาน

4.4.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

4.4.2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และประชาชนเป็นสำคัญ

4.4.2.3 พึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

4.4.3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

4.4.3.1 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

4.4.3.2 ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม

4.4.3.3 ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

4.4.3.4 พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

4.4.4 จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการและสังคม

ให้บริการต่อนักศึกษา ประชาชน และผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่า

4.4.4.1 เรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงาน หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

4.4.4.2 ละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสน่หาจากผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ศูนย์บรรณสารและสารสนเทศ สถาบันพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จะมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแตกต่างกันไปตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งผู้จัดทำได้รวบรวมแนวทางแก้ไข และการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยสรุปได้ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์		
1) กำหนดวันยื่นขอสำเร็จในระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	ระยะเวลาตรงกับกำหนดการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนรายวิชาของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาเกิดความสับสน	กำหนดวันยื่นขอสำเร็จหลังเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคประมาณ 1 เดือน
2) จัดทำกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่านเพจทะเบียนกลาง ม.อ.ภูเก็ต	ข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและตรวจสอบมีรายละเอียดค่อนข้างมาก	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โดยเลือกใช้ข้อความสั้น ๆ กะทัดรัด เข้าใจง่าย และให้รายละเอียดถูกต้องครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นมีการนำ Canva มาใช้ในงาน
3)ดูแลความเรียบร้อยการขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์	นักศึกษาไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ เนื่องจากไม่สามารถเข้าระบบขอสำเร็จได้ ดังนี้ 3.1ระบบออนไลน์มีปัญหานักศึกษาเข้าไม่ได้ 3.2 นักศึกษาไม่ยื่นจบตามกรอบเวลาที่กำหนด	3.1ประสานงานโปรแกรมเมอร์เพื่อแก้ไข เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ 3.2เพิ่มรายชื่อนักศึกษาที่จะยื่นจบนอกเวลาในระบบ (กรณีนักศึกษาไม่ยื่นจบตามกำหนดการ)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.1 การขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์ (ต่อ)		
4) สรุปจำนวนและพิมพ์รายชื่อ	ไม่สามารถพิมพ์สรุปจำนวนและรายชื่อได้ครบถ้วนโดยใช้วันเดือนปีตามกำหนดการยื่นจบ เมื่อมีนักศึกษายื่นจบนอกเวลา	ใช้ข้อมูลวันเดือนปีที่เริ่มตามกำหนดการ ถึงวันที่ปัจจุบันในการพิมพ์สรุปจำนวนและรายชื่อนักศึกษายื่นจบจะทำให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน
5.1.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา		
1) พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล)ฉบับตรวจสอบ	ระบบงานทะเบียนใช้เวลาค่อนข้างช้าในการประมวลผลเพื่อดาวน์โหลดใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (ใบ สน.27) ทำให้ใช้เวลาค่อนข้างมากในการเตรียมเอกสาร	มีการวางแผนกำหนดระยะเวลาในการเตรียมใบ สน.27 ล่วงหน้า เช่น พิมพ์เอกสารทันทีเมื่อกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์เสร็จสิ้น เป็นต้น
2) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร	การตรวจสอบรายวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ในแต่ละคณะมีข้อกำหนดหลักสูตรที่จะรับปริญญาและการผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามประกาศคณะวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยไม่เหมือนกัน	ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรการศึกษา ข้อกำหนดและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้มีความแม่นยำถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
3) เตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4	บางกรณี มีการปรับปรุงข้อมูลสภาพภาพของนักศึกษา เช่น การเปลี่ยนแปลงคำสั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นต้น	ให้ดึงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทั้งหมด ทุกสถานภาพหลังจากมหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนแล้วมาตรวจสอบ
4) พิมพ์รายงาน สน.57	ไม่สามารถพิมพ์รายงาน สน.57 ได้ทันทีเมื่อคณะ วิทยาลัยส่งระดับคะแนนครบตามกำหนดส่งผลการเรียน	รายงานสน.57 ต้องพิมพ์ ณ วันที่ประกาศผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการตรวจสอบประมวลผลจาก

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวัฒนธรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)		
4) พิมพ์รายงาน สน.57 (ต่อ)		เจ้าหน้าที่งานทะเบียนก่อนเท่านั้น
5) พิมพ์ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาตรี (รายบุคคล)และใบประมวลผลการศึกษา	5.1การพิมพ์ใบ สน.27 และใบประมวลผลการศึกษาในระบบรายงาน และ Regist.NET เมื่อมีการพิมพ์หลายครั้ง ระบบจะไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้ 5.2รายงาน สน.57 ที่แถบ Condition จะแสดงสถานภาพของนักศึกษาตามผลการเรียน การพิมพ์ใบ สน.27 และใบประมวลผลการศึกษาจะพิมพ์เมื่อแสดง สถานภาพ “PASS” เท่านั้น หากแสดงสถานภาพ “Incomplete” หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ หรือ “Delay Report” หมายความว่า ผลการเรียนยังไม่ครบถ้วน เช่น นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ I (Incomplete) ทำให้ไม่สามารถพิมพ์เอกสาร ใบ สน.27 และใบประมวลผลการศึกษาเพื่อนำมาตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาได้	5.1ให้ดำเนินการปิดระบบรายงานและ Regist.NET เพื่อเข้าใช้งานใหม่อีกครั้ง จะสามารถพิมพ์เอกสารได้ 5.2 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบผลการเรียนในระบบ Regist.NET อย่างสม่ำเสมอ และติดตามการแก้สัญลักษณ์ I จากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่รับผิดชอบเรื่องผลการเรียน
6) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย	ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคลตามข้อกำหนดหลักสูตรและประกาศมหาวิทยาลัย เช่น จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ไม่ถูกต้อง นักศึกษายังไม่ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาให้ตรงตาม	การตอบสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย เช่น ประสานงานเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่รับผิดชอบเรื่องผลการเรียน และการเทียบโอนดำเนินการ สำหรับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาแจ้งนักศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.2 การตรวจสอบและเสนอการสำเร็จการศึกษา (ต่อ)		
6) ตรวจสอบรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นสุดท้าย (ต่อ)	หลักสูตร นักศึกษายังไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น	ผ่านผู้ประสานงานคณะ หรืออีเมลมหาวิทยาลัย เป็นต้น
7) ตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาขั้นสุดท้าย	นักศึกษาแจ้งผ่านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือมหาวิทยาลัย แต่ระบบ Regist.NET อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อมูลตามรอบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้	ศูนย์ทดสอบภาษาส่งผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษให้ผู้ประสานงานคณะหรือวิทยาลัยตรวจสอบ เมื่อพบว่านักศึกษาผ่านภาษาอังกฤษแล้วจะแจ้งหนังสือส่งผลการผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาให้งานทะเบียนดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา
8) การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	การบันทึกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาไม่ครบถ้วน เช่น ข้อมูลจำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ และข้อมูลเกียรตินิยม เป็นต้น	ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน สน.42 กับใบ สน.27 ว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนโดยจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย และต้องดำเนินการก่อนการจัดทำหนังสือเสนอวาระการประชุมการสำเร็จการศึกษา
9) เสนอวาระประชุมการสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา	บางคณะไม่สามารถรับรองการสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและนักศึกษาได้รับเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษาล่าช้า	ขอความร่วมมือและกำหนดเวลาให้คณะและวิทยาลัยส่งมติรับรองสำเร็จการศึกษาภายใน 5 - 7 วันทำการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและนักศึกษาได้รับเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษาด้วยความรวดเร็วเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		
1) เตรียมข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	การเตรียมข้อมูลรายนามสำหรับพิมพ์ประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอาจจะเกิดความล่าช้าในบางครั้ง เนื่องจากการพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษามีคณะกรรมการประจำคณะ และผู้เกี่ยวข้องจำนวนมากในขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ จึงใช้เวลาในการรับรองการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างกัน	ติดตามและประสานงานการรับรองการสำเร็จการศึกษาของแต่ละคณะ และเตรียมฉบับร่างประกาศ ฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาไว้ก่อน เมื่อรายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านการรับรองการสำเร็จการศึกษาจากคณะแล้ว สามารถดำเนินการจัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาได้ทันที ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระชับ และรวดเร็วขึ้น
2) จัดทำประกาศฯ เรื่อง อนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ร่างประกาศอนุมัติให้ปริญญาที่ดาวน์โหลดจากระบบรายงานงานทะเบียนกลาง วิทยาเขตภูเก็ต ใช้ตัวเลขเป็น “ตัวเลขอารบิก” แต่หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ ใช้ตัวเลขเป็น “ตัวเลขไทย” เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวังค่อนข้างมากในการปรับปรุงร่างประกาศอนุมัติปริญญา	ตรวจสอบความถูกต้องของประกาศอนุมัติให้ปริญญาทั้งฉบับรวมถึงความถูกต้องของรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและปริญญาที่ได้รับโดยจะเป็นหน้าที่ของหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)		
3) จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา	บางกรณีคณะหรือวิทยาลัยไม่ส่งมติให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาล่าช้าหรือไม่แล้วเสร็จในรอบเดียว	ประสานงานคณะหรือวิทยาลัยให้ดำเนินการตามกรอบเวลาอย่างเคร่งครัด
4) เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและลงนามในหนังสือนำส่งประกาศ	การเสนอพิจารณาและลงนามตามลำดับ ได้แก่ นายทะเบียนกลาง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต เนื่องจากมีผู้พิจารณาและลงนามจำนวน 3 คน หากมีประชุมหรือติดภาระกิจ การลงนามจะช้าออกไป	หากติดภารกิจ ผู้พิจารณาและลงนามมีการแจ้งก่อนเสมอ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดสรรเวลาเพื่อจัดทำเอกสารเสนอพิจารณาและลงนามให้รวดเร็วมากขึ้นและทันตามกำหนดเวลา
5) ส่งหนังสือลงนามประกาศอนุมัติปริญญา	ยังไม่สามารถเสนอลงนามประกาศอนุมัติปริญญาผ่าน E-doc	ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณส่งงานประสานงาน กองกลาง โดยพิมพ์หนังสือลงนามจาก E-doc และพิมพ์ประกาศอนุมัติปริญญาจากต้นฉบับเพื่อความคมชัดของเอกสาร
6) นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในหนังสืออนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	บางกรณี ไม่ได้รับไฟล์หนังสือลงนามที่ส่งให้ผ่านอีเมล	ติดตามและประสานงานงานประสานงาน กองกลางส่งไฟล์หนังสือลงนามให้ผ่านอีเมลและหนังสือฉบับลงนามผ่านทางงานสารบรรณ

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สำนักบริหารการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.3 การเสนอขออนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)		
7) กำหนดวันที่ในระบบ Regist.NET	บางกรณี การกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาในระบบ Regist.NET ล่าช้า เนื่องจากไม่ได้รับไฟล์หนังสือลงนามที่ส่งให้ผ่านอีเมล	ติดตามและประสานงานงานประสานงาน กองกลางส่งไฟล์หนังสือลงนามให้ผ่านอีเมล
8) ประสานงานการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	นักศึกษาต้องการเอกสารสำคัญทางการศึกษาฉบับสำเร็จการศึกษา แต่ไม่สามารถออกเอกสารดังกล่าวให้นักศึกษาได้ เนื่องจากอยู่ในกระบวนเสนอขออนุมัติให้ปริญญา	ผู้ปฏิบัติงานแจ้งนักศึกษาทราบพร้อมทั้งสร้างความเข้าใจขั้นตอนการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาและกระบวนการเสนอขออนุมัติให้ปริญญา
9) ประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษา	ไม่สามารถประชาสัมพันธ์การสำเร็จการศึกษาผ่านประกาศอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	ประชาสัมพันธ์เฉพาะรหัสนักศึกษาเท่านั้น หลีกเลี่ยงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา
5.1.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา		
1) การเตรียมข้อมูล	การเตรียมข้อมูลใช้เวลาค่อนข้างมากเนื่องจากข้อมูลที่นำมาใช้มาจากงานทะเบียนและหลายส่วนงาน	ขอความร่วมมือและแจ้งให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลภายใน 5-7 วันทำการ เพื่อส่งมายังงานทะเบียน
2) การจัดทำข้อมูล	การวิเคราะห์และคำนวณข้อมูลเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษามีรายละเอียดและจำนวนรายงานค่อนข้างมาก ส่งผลต่อรูปแบบการรายงานข้อมูลและเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์สาเหตุที่นักศึกษาไม่จบตามเวลาเป็นต้น	ผู้ปฏิบัติงานศึกษาเรียนรู้และนำโปรแกรม Power BI มาใช้ในการจัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อได้ข้อมูลตามที่หน่วยงาน คณะและวิทยาลัยสามารถนำไปใช้

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางที่ 29 ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนาตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ต่อ)

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
5.1.4 การจัดทำและรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา		
3) การรายงานข้อมูล	วิทยาเขตภูเก็ตเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ดังนั้นกรอบระยะเวลาของแผนการปฏิบัติงานจึงมีความแตกต่างกับวิทยาเขตอื่น ทำให้ข้อมูลที่รายงานต่างกับวิทยาเขตอื่น เช่น ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาเขตภูเก็ตรายงานข้อมูลของภาคการศึกษาที่ 1/2566 ในขณะที่วิทยาเขตหาดใหญ่รายงานข้อมูลของภาคการศึกษาที่ 2/2566 เป็นต้น	การรายงานข้อมูล ต้องระบุข้อความหลังข้อมูลที่รายงานว่ารายงานข้อมูล ณ วันเดือนปี (ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา)

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย

5.2.1.1มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการตรวจสอบสำเร็จการศึกษาที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.2.1.2 มีการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบทางด้านการศึกษาระหว่างวิทยาเขต เพื่อพัฒนางานไปด้วยกัน

5.2.2 ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและการให้บริการ เช่น การผลิตบทเรียนและสื่อในรูปแบบออนไลน์ การผลิตและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือและเว็บไซต์ การพัฒนาและออกแบบระบบการจัดการการเรียนรู้ (LMS) เป็นต้น จะเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้และต่างปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานไปสู่ยุคดิจิทัล มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการภาพรวมทั้งหมด ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ การเงิน การดูแลนักศึกษา จึงขอเสนอแนะให้หน่วยงานนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้บุคคลกรนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากจะทำให้กระบวนการขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและเป็นมาตราฐานเดียวกันแล้ว ยังช่วยประหยัดทรัพยากร ลดเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน รวมถึงส่งเสริมการศึกษาและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการบูรณาการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

บรรณานุกรม

คณะการบริการและการท่องเที่ยว. (2566). การศึกษาระดับปริญญาตรี. เข้าถึงได้จาก คณะการบริการและการท่องเที่ยว: https://fht.psu.ac.th/bba/?lang=th

คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. (2566). หลักสูตรที่เปิดสอน. เข้าถึงได้จาก คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม: https://te.psu.ac.th/index.php/bsc/

คณะวิเทศศึกษา. (2566). หลักสูตรปริญญาตรี. เข้าถึงได้จาก คณะวิเทศศึกษา: https://link.psu.th/9j8Shu

งานกิจกรรมนักศึกษา. (2560). คู่มือนักศึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. เข้าถึงได้จาก งานกิจกรรมนักศึกษา: https://activity.psu.ac.th/content/files/n626_transcript%20PSU.pdf

งานกิจกรรมนักศึกษา. (2563). คู่มือนักศึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. เข้าถึงได้จาก งานกิจกรรมนักศึกษา: https://activity.psu.ac.th/content/files/n626_transcript%20PSU.pdf

ณัฐวดี ปทุมบาล. (2565). การใช้พาเรโต้และก้างปลาจัดการปัญหาโปรแกรมอนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น. วารสารวิจัยศิลปวิทยาการลุ่มน้ำโขง ปีที่ 30 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2565), 12-18. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/szmc19

นฤเทพ สุวรรณธาดา และ คณะ. (2556) การประยุกต์ใช้คิวอาร์โค้ดในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยนำเข้าข้อมูลผ่านระบบเก็บข้อมูลออนไลน์. วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2556), 20 – 26. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/vECXXS

ทัศนีย์ อินทหมื่น และ คณะ. (2560). การศึกษาข้อมูลการวางแผนการศึกษาเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/v4dGd6

ภากร พุดสวัสดิ์ และ คณะ. (2563). ระบบต้นแบบเพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บแอปพลิเคชัน. วารสารวิทยาศาสตร์ มข. 48(4) (2563) :563-576. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/am8wzA

ภัทรา เสมอวงษ์. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาล่าช้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 44 ฉบับที่ 4 (ตุลาคม – ธันวาคม 2564), 118 - 131. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/uEm7yR

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต. (2564). แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต พ.ศ. 2564-2568. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต. (2566). คณะและสาขาที่เปิดสอน รับสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี. เข้าถึงได้จาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต: https://www.psu.ac.th/phuket/admissions/undergraduate/

ยงยุทธ แสนใจพรม. (2557). การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/v5szp5

วรการ ใจดี และ คณะ. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาตามแผนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้เทคนิคการคัดเลือกคุณลักษณะบนชุดข้อมูลที่ไม่สมดุล. วารสารวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล่มที่ 10 ฉบับที่ 1(มกราคม-มิถุนายน 2563) :75-84. เข้าถึงได้จาก https://link.psu.th/GWjS5k

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์. (2566). หลักสูตรปริญญาตรี. เข้าถึงได้จาก วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์: https://computing.psu.ac.th/th/bachelordegree/

Kris Piroj. (2566). PDCA คืออะไร? การปรับปรุงด้วยวงจร PDCA ทำอย่างไร. เข้าถึงได้จาก GreedisGoods: https://greedisgoods.com/pdca/

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก

link.psu.th/akad8X

สามารถดูรายละเอียดภาคผนวกที่ 1 - 20

ได้ที่ https://link.psu.th/akad8X

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติผู้เขียน

1. **ชื่อ – สกุล :** นางวรรณวไล บัวเพ็ชร
2. **ประวัติการศึกษา :**

   พ.ศ. 2544 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

   หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี

   คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
3. **อยู่ปัจจุบัน :** เลขที่ 7/38 หมู่ 5 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120
4. **ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (ในกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) :**

   บรรจุเมื่อ 1 ตุลาคม 2555 - ปัจจุบัน
5. **หน่วยงานต้นสังกัด** : งานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

   มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

   โทรศัพท์ **:** 08 1788 0076, 0 7627 6024

   E-mail : wanwalai.a@phuket.psu.ac.th
6. **ประสบการณ์ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ**

   -

ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ทรัพยากรเล่มนี้ ได้มอบให้ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง จัดแผยแพร่
จำหน่าย ให้เช่า เข้าครอบครอง เรียกดึงข้อมูล บันทึก ส่งผ่าน
หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของเล่ม โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลงาน