



ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่งของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่งของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้การให้บริการของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ และ ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๓๒๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้ำส่งของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้” หมายความว่า ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ลูกจ้าง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งตีพิมพ์ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น รวมทั้งวัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอ้างอิงและฐานข้อมูลฉบับเต็ม รวมถึงสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้จัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่...

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ และรายการค่าปรับเกินกำหนดค้างประจำทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามผู้ใช้บริการกรณีค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือกรณี ค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) แจ้งผู้ใช้บริการก่อนวันครบกำหนดส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้

(๒) แจ้งผู้ใช้บริการ ณ วันครบกำหนดส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้

(๓) แจ้งผู้ใช้บริการหลังวันครบกำหนดส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศอย่างน้อย ๑ วัน ผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้

(๔) กรณีผู้ใช้บริการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่ ๑๐๐ - ๕๐๐ บาท ให้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้

(๕) กรณีผู้ใช้บริการค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีค่าปรับเกินกำหนดส่งตั้งแต่ ๕๐๑ บาท ขึ้นไป ให้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล โทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ และให้ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้บริการทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันตรวจสอบ ข้อมูลประจำเดือน

ข้อ ๖ อัตราค่าปรับการส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ให้เป็นไปตามประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และการวินิจฉัย ของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ กรณีผู้ใช้บริการที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ หรือค้างค่าปรับเกินกำหนดส่งก่อนวันที่ ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ และยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้นให้บังคับใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้