

คู่มือการใช้บริการ RENEW ONILNE



บริการต่ออายุหนังสือด้วยตนเอง
(RENEW ONLINE)

ALIST OPAC

4 ขั้นตอน
การยืมต่อด้วยตนเอง



m.me/up.clm ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา @wfj6314r 0 5446 6705 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ Library and Learning Center http://www.clm.up.ac.th



ขั้นตอนที่ 1
ติดตั้ง APPLICATION
ALIST OPAC
หรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์
http://clm.up.ac.th/Search_Basic.aspx



ใช้บริการผ่าน APPLICATION บริการผ่านเว็บไซต์

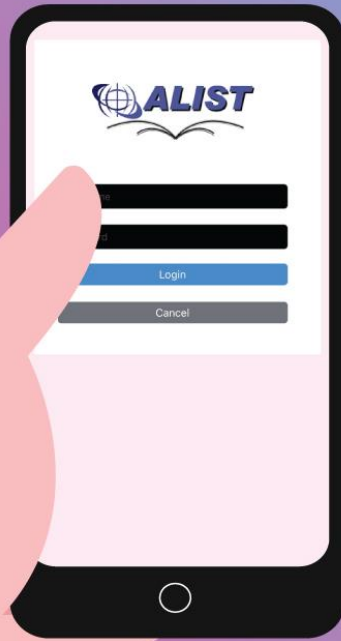


m.me/up.clm ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา @wfj6314r 0 5446 6705 ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ Library and Learning Center http://www.clm.up.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 LOGIN เข้าสู่ระบบ

โดยใช้ Username และ Password

ติดต่อขอรับ Username และ Password
ได้ที่แผนกต้อนรับบริการ หรือ โทร. 0 5446 6705



m.me/up.clm



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



@wfj6314r



0 5446 6705



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
Library and Learning Center
http://www.clm.up.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 ทำการ Renew หนังสือ

เลือกรายการหนังสือที่ต้องการ **Renew**

หนังสือที่จะทำการ Renew ได้จะต้องไม่เกินกำหนดส่งคืนและไม่มีค่าปรับ หากเกินกำหนดส่งคืนและมีค่าปรับ ต้องนำหนังสือมาคืนและชำระเงินก่อน ถึงจะสามารถยืมใหม่ได้

Renew สำเร็จ



Renew ไม่สำเร็จ
(เนื่องจากเลยกำหนดส่งคืน)



m.me/up.clm



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



@wfj6314r



0 5446 6705

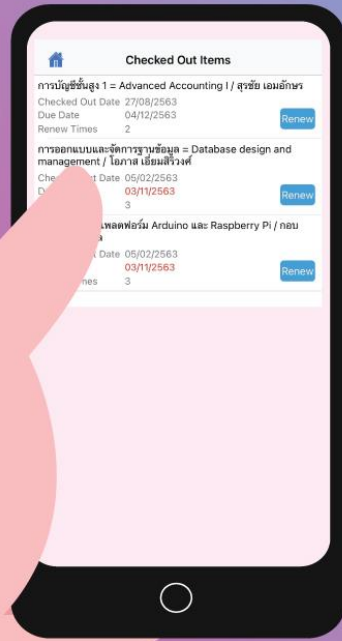


ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
Library and Learning Center
http://www.clm.up.ac.th

ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อทำการยืมต่อหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง (กรณีที่เกิดปัญหาทางระบบ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ ให้ได้วันเวลาทำการ โทร. 0 5446 6705)



m.me/up.clm



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา



@wfj6314r



0 5446 6705



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
Library and Learning Center
http://www.clm.up.ac.th